



Poz. 54

**ZARZĄDZENIE NR 18
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 5 marca 2026 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych (Monitor UW z 2019 r. poz. 226 z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 w ust. 2:

a) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) umowy zlecenia, zawieranej z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury poza Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF) – stanowiący załącznik nr 5 do zarządzenia;”,

b) po pkt 5 dodaje się pkt 5a w brzmieniu:

„5a) umowy zlecenia, zawieranej z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) – stanowiący załącznik nr 5a do zarządzenia;”,

c) pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) umowy zlecenia, której przedmiotem jest prowadzenie zajęć dydaktycznych, zawieranej z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury poza Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF) – stanowiący załącznik nr 7 do zarządzenia;”,

d) po pkt 7 dodaje się pkt 7a w brzmieniu:

„7a) umowy zlecenia, której przedmiotem jest prowadzenie zajęć dydaktycznych, zawieranej z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) – stanowiący załącznik nr 7a do zarządzenia;”,

- e) pkt 12 otrzymuje brzmienie:
- „12) umowy o dzieło, zawieranej z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury poza Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF) – stanowiący załącznik nr 12 do zarządzenia;”,
- f) po pkt 12 dodaje się pkt 12a w brzmieniu:
- „12a) umowy o dzieło, zawieranej z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) – stanowiący załącznik nr 12a do zarządzenia;”,
- g) pkt 15 otrzymuje brzmienie:
- „15) umowy o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich, zawieranej z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury poza Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF) – stanowiący załącznik nr 15 do zarządzenia;”,
- h) po pkt 15 dodaje się pkt 15a w brzmieniu:
- „15a) umowy o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich, zawieranej z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) – stanowiący załącznik nr 15a do zarządzenia;”,
- i) pkt 21 otrzymuje brzmienie:
- „21) umowy przewozu osób, zawieranej z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury poza Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF) – stanowiący załącznik nr 21 do zarządzenia;”,
- j) po pkt 21 dodaje się pkt 21a w brzmieniu:
- „21a) umowy przewozu osób, zawieranej z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) – stanowiący załącznik nr 21a do zarządzenia;”,
- k) pkt 27 otrzymuje brzmienie:
- „27) umowy wydawniczej, zawieranej z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury poza Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF) – stanowiący załącznik nr 27 do zarządzenia;”,
- l) po pkt 27 dodaje się pkt 27a w brzmieniu:
- „27a) umowy wydawniczej, zawieranej z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) – stanowiący załącznik nr 27a do zarządzenia;”;
- 2) po załączniku nr 5 do zarządzenia dodaje się załącznik nr 5a do zarządzenia w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 3) po załączniku nr 7 do zarządzenia dodaje się załącznik nr 7a do zarządzenia w brzmieniu określonym w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia;
- 4) po załączniku nr 12 do zarządzenia dodaje się załącznik nr 12a do zarządzenia w brzmieniu określonym w załączniku nr 6 do niniejszego zarządzenia;
- 5) po załączniku nr 15 do zarządzenia dodaje się załącznik nr 15a do zarządzenia w brzmieniu określonym w załączniku nr 8 do niniejszego zarządzenia;

- 6) po załączniku nr 21 do zarządzenia dodaje się załącznik nr 21a do zarządzenia w brzmieniu określonym w załączniku nr 10 do niniejszego zarządzenia;
- 7) po załączniku nr 27 do zarządzenia dodaje się załącznik nr 27a do zarządzenia w brzmieniu określonym w załączniku nr 17 do niniejszego zarządzenia;
- 8) załączniki nr 5, 7, 12, 15, 21-27 oraz 28-29 do zarządzenia otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 1, 3, 5, 7, 9, 11-16 oraz 18-19 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *A. Z. Nowak*

Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 18 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 5 marca 2026 r.
w sprawie zmiany zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych

„Załącznik nr 5

do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r.
w sprawie umów cywilnoprawnych

**Wzór umowy zlecenia zawieranej z osobą fizyczną, osobą
prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości
prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą
faktury poza Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF)**

.....
(oznaczenie jednostki organizacyjnej UW)

Finansowanie ze środków
(Element PSP) (Numer zlecenia)

UMOWA ZLECENIA

nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu r., w Warszawie, pomiędzy¹/zawarta pomiędzy²:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez:

.....
(imię i nazwisko) (stanowisko)

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr, zwanym dalej „Dającym Zlecenie”

a (wypełnić właściwe i skreślić niepotrzebne)

☐, zam.
(imię i nazwisko)

¹ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej (oświadczenia woli złożone w formie pisemnej i elektronicznej). Jeśli zbędne skreślić.

² Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

Umowa zlecenia zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury poza Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

.....,
NIP, REGON, prowadzącym działalność
gospodarczą pod firmą.....³

Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi załącznik do
niniejszej umowy,

☐, zam.
(imię i nazwisko)
....., NIP,
REGON,
i, zam.
(imię i nazwisko)
....., NIP,
REGON,
prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej pod nazwą
....., w
....., NIP
....., REGON⁴
reprezentowanymi przez:
(imię i nazwisko)

Wydruki z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dotyczące
wspólników spółki cywilnej stanowią załączniki do niniejszej umowy

☐ z siedzibą w
.....,
wpisaną przez Sąd Rejonowy
do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, NIP
....., REGON, kapitał zakładowy
.....
reprezentowaną przez -
(imię i nazwisko) (funkcja)
na podstawie odpisu ze wspomnianego KRS/ odpisu z KRS i pełnomocnictwa, stanowiącego/ych
załącznik do niniejszej umowy⁵,

zwanym/zwaną/zwanymi⁶ dalej „**Przyjmującym Zlecenie**”

³ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

⁴ Dane dot. kontrahentów, którzy prowadzą działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej.

⁵ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej
prowadzącą działalność gospodarczą.

⁶ Niepotrzebne skreślić.

**Umowa zlecenia zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą
osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury poza Krajowym Systemem
e-Faktur (KSeF)**

BPR luty 2026

- zwanymi dalej odrębnie „Stroną”, a łącznie „Stronami”,
o następującej treści:

§ 1.

Dający Zlecenie zleca, a Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:

- 1)
- 2)
-

- zwanych dalej „Zleceniem”.

§ 2.

Zlecenie będzie wykonywane w okresie od r. do r.
(dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)
na terytorium Polski/poza terytorium Polski: (kraj)⁷.

§ 3.

1. Za wykonane Zlecenie Strony ustalają na rzecz Przyjmującego Zlecenie wynagrodzenie brutto płatne miesięcznie według umownej stawki godzinowej (godzina zegarowa) w wysokości: zł (słownie: złotych), przy czym maksymalna liczba godzin wykonania Zlecenia nie przekroczy (słownie:) godzin. Dający Zlecenie zastrzega sobie prawo niewykorzystania limitu godzin wskazanego w zdaniu poprzednim. Z tytułu niewykorzystania przez Dającego Zlecenie limitu godzin Przyjmującemu Zlecenie nie przysługują żadne roszczenia.⁸/Za wykonane Zlecenie Strony ustalają na rzecz Przyjmującego Zlecenie wynagrodzenie brutto płatne w wysokości: zł (słownie: złotych).⁹
2. Maksymalne wynagrodzenie brutto należne Przyjmującemu Zlecenie z tytułu wykonania Zlecenia nie przekroczy kwoty zł (słownie złotych), wynikającej z iloczynu umownej stawki godzinowej oraz maksymalnej liczby godzin, o których mowa w ust. 1.¹⁰/Maksymalne wynagrodzenie brutto należne Przyjmującemu Zlecenie z tytułu

⁷ Niepotrzebne skreślić.

^{8 i 10} Postanowienia obligatoryjne dla Przyjmujących Zlecenie będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, niezatrudniającymi pracowników ani niezawierającymi umów ze zleceniobiorcami. Jeśli zbędne skreślić.

^{9 i 11} Postanowienia możliwe do wyboru dla Przyjmujących Zlecenie będących (a) osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, zatrudniającymi pracowników lub zawierającymi umowy ze zleceniobiorcami, (b) jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, (c) osobami prawnymi. Jeśli zbędne skreślić.

Umowa zlecenia zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury poza Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

wykonania Zlecenia nie przekroczy kwoty zł (słownie złotych).¹¹

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Przyjmującego Zlecenie. Jeżeli umowa zawarta jest na okres dłuższy niż 1 miesiąc, zapłaty wynagrodzenia dokonuje się co najmniej raz w miesiącu. Faktura w szczególności zawiera wskazaną przez Przyjmującego Zlecenie faktyczną liczbę godzin wykonania Zlecenia w danym miesiącu, potwierdzoną przez osobę, o której mowa w § 4 ust. 1. W przypadku opóźnienia w przekazywaniu informacji o liczbie godzin wykonania Zlecenia Dający Zlecenie wstrzyma się z zapłatą wynagrodzenia do czasu otrzymania tej informacji.¹²
4. W przypadku niedostarczenia przez Przyjmującego Zlecenie faktury konsekwencje późniejszej zapłaty obciążają wyłącznie Przyjmującego Zlecenie.
5. Faktury będą przesyłane pocztą elektroniczną pomiędzy wskazanymi niżej adresami e-mail:
 - 1) adres e-mail Przyjmującego Zlecenie:
 - 2) adres e-mail Dającego Zlecenie¹³:, chyba że Dający Zlecenie wskaże nowy adres zgodnie z ust. 10.
6. Faktury oraz ewentualne załączniki do faktur będą przesyłane w odrębnych, nieedytowalnych plikach zapisanych w formacie PDF.
7. Faktury muszą zawierać numer umowy oraz adres e-mail Dającego Zlecenie, o którym mowa w ust. 5 pkt 2.
8. Za datę otrzymania faktury przez Dającego Zlecenie uważa się datę wpływu faktury w postaci nieedytowalnego pliku PDF na adres e-mail Dającego Zlecenie, o którym mowa w ust. 5 pkt 2.
9. Dający Zlecenie jest zobowiązany do zapłaty faktury tylko w przypadku przesłania jej na adres e-mail, o którym mowa w ust. 5 pkt 2. Przesłanie faktur na inny adres niż wskazany w ust. 5 pkt 2 będzie traktowane jako niedostarczenie ich do Dającego Zlecenie.
10. Strony zobowiązują się do pisemnego powiadomienia w przypadku zmiany adresów e-mail, o których mowa w ust. 5. Zmiana adresu e-mail, o którym mowa w ust. 5, nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu § 9 ust. 1.
11. Faktury nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
12. Przyjmujący Zlecenie oświadcza, że w okresie trwania umowy nie jest zobowiązany i nie wystawia faktur przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
13. Wynagrodzenie przekazane będzie przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zlecenie nr, w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy wymagane zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz umową, w tym w szczególności ust. 3 i 7.
14. Przyjmujący Zlecenie nie może bez pisemnej zgody Dającego Zlecenie przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z umowy ani dokonać potrącenia wierzytelności własnej

¹² Zdanie drugie, trzecie i czwarte jest obligatoryjne dla Przyjmujących Zlecenie będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, niezatrudniającymi pracowników ani niezawierającymi umów ze zleceniobiorcami. Jeśli zbędne skreślić.

¹³ Adres e-mail o nazwie faktura.dXXX@uw.edu.pl, gdzie dXXX oznacza nr działu gospodarczego UW.

Umowa zlecenia zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury poza Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

z wierzytelnością Dającego Zlecenie. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Dającego Zlecenie są dla Dającego Zlecenie bezskuteczne.

15. W przypadku rozwiązania umowy lub jej wypowiedzenia przed upływem terminu określonego w § 2 z powodu okoliczności niezawinionych przez Przyjmującego Zlecenie, Przyjmującemu Zlecenie przysługuje wynagrodzenie za godziny Zlecenia faktycznie świadczone/czynności faktycznie wykonane w ramach Zlecenia¹⁴ i odebrane bez zastrzeżeń przez Dającego Zlecenie.
16. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Dającego Zlecenie kwotą płatności.
17. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.¹⁵
18. Przyjmujący Zlecenie potwierdza iż wskazany w ust. 13 rachunek bankowy jest zawarty i uwidoczniiony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.¹⁶
19. Przyjmujący Zlecenie oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług zwolnionym od podatku na podstawie art. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.¹⁷
20. Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Dającego Zlecenie w przypadku utraty prawa do zwolnienia od podatku od towarów i usług.¹⁸
21. Jeżeli Przyjmujący Zlecenie nie poinformuje Zamawiającego o utracie prawa do zwolnienia od podatku od towarów i usług, a spowoduje to koszty finansowe dla Dającego Zlecenie, Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do ich pokrycia w pełnej wysokości.¹⁹

§ 4.

1. Osobą uprawnioną do odbioru wykonanego Zlecenia jest
(imię i nazwisko, stanowisko)
lub inna osoba pisemnie upoważniona przez Dającego Zlecenie.²⁰
2. Odbiór Zlecenia bez zastrzeżeń uważa się za dokonany z chwilą potwierdzenia wykonania Zlecenia przez osobę, wskazaną w ust. 1, na fakturze wystawionej przez Przyjmującego Zlecenie.

§ 5.

1. W przypadku nienależytego wykonywania Zlecenia, Przyjmujący Zlecenie zapłaci Dającemu Zlecenie karę umowną w wysokości % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 2, za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy.

¹⁴ Niepotrzebne skreślić.

¹⁵ Dot. Przyjmujących Zlecenie będących podatnikami VAT. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁶ Dot. Przyjmujących Zlecenie będących podatnikami VAT. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁷ Dot. Przyjmujących Zlecenie będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁸ Dot. Przyjmujących Zlecenie będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁹ Dot. Przyjmujących Zlecenie będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

²⁰ Upoważnienie musi być udzielone w formie pisemnej lub elektronicznej przez osobę umocowaną do reprezentowania Dającego Zlecenie i udzielania upoważnień do odbioru przedmiotu umowy.

Umowa zlecenia zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury poza Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

2. Dający Zlecenie może dochodzić od Przyjmującego Zlecenie zapłaty odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną na zasadach ogólnych.
3. Przyjmujący Zlecenie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, bez osobnego wezwania do zapłaty. O ile kary nie zostaną potrącone z bieżących należności Przyjmującego Zlecenie, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.
4. W przypadku niewykonywania Zlecenia przez Przyjmującego Zlecenie, Dającemu Zlecenie przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Przyjmujący Zlecenie zapłaci Dającemu Zlecenie karę umowną w wysokości % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 2, przy czym stosuje się postanowienia ust. 2 i 3.

§ 6.

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „**RODO**”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Strony jako administratorzy w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO udostępniają sobie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO.
3. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 2, informacje określone odpowiednio w art. 13 i art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 4 i art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.
4. Ponadto Uniwersytet Warszawski informuje, że wersja elektroniczna informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, przekazanej Przyjmującemu Zlecenie jest także dostępna na stronie internetowej: <https://odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/>.

§ 7.

Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze Stron za – dniowym/tygodniowym (niepotrzebne skreślić) wypowiedzeniem albo rozwiązana w drodze porozumienia Stron.

§ 8.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich za wykonanie czynności wynikających z umowy ponosi Przyjmujący Zlecenie.

Umowa zlecenia zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury poza Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

§ 9.

1. Wszelkie zmiany umowy, jak również jej rozwiązanie i wypowiedzenie wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
3. Wszelkie spory w związku z umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Dającego Zlecenie.
4. Umowę zawarto zgodnie z art. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.²¹/Umowa wchodzi w życie w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.²²

Załącznik: Wydruk z CEIDG/Wydruki z CEIDG/odpis z KRS/odpis z KRS i pełnomocnictwo/odpis z KRS i pełnomocnictwa²³.

Dający Zlecenie

Przyjmujący Zlecenie

Kwestor/Zastępca Kwestora/Pełnomocnik Kwestora”.

²¹ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej. Jeśli zbędne skreślić.

²² Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

²³ Niepotrzebne skreślić.

Umowa zlecenia zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury poza Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

Załącznik nr 2

do zarządzenia nr 18 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 5 marca 2026 r.
w sprawie zmiany zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych

„Załącznik nr 5a

do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r.
w sprawie umów cywilnoprawnych

**Wzór umowy zlecenia zawieranej z osobą fizyczną, osobą prawną
lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy
użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)**

.....
(oznaczenie jednostki organizacyjnej UW)

Finansowanie ze środków
(Element PSP) (Numer zlecenia)

UMOWA ZLECENIA

nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu r., w Warszawie, pomiędzy¹/zawarta pomiędzy²:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez:

.....
(imię i nazwisko) (stanowisko)

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr, zwanym dalej „Dającym Zlecenie”

a (wypełnić właściwe i skreślić niepotrzebne)

☐, zam.
(imię i nazwisko)
.....

¹ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej (oświadczenia woli złożone w formie pisemnej i elektronicznej). Jeśli zbędne skreślić.

² Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

Umowa zlecenia zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

NIP, REGON, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą.....³

Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi załącznik do niniejszej umowy,

☐, zam.
(imię i nazwisko)
....., NIP,
REGON,
i, zam.
(imię i nazwisko)
....., NIP,
REGON,
prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej pod nazwą
....., w
....., NIP
....., REGON⁴
reprezentowanymi przez:
(imię i nazwisko)

Wydruki z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dotyczące wspólników spółki cywilnej stanowią załączniki do niniejszej umowy

☐ z siedzibą w
.....
wpisaną przez Sąd Rejonowy
do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, NIP
....., REGON, kapitał zakładowy
.....
reprezentowaną przez -
(imię i nazwisko) (funkcja)
na podstawie odpisu ze wspomnianego KRS/ odpisu z KRS i pełnomocnictwa, stanowiącego/ych
załącznik do niniejszej umowy⁵,

zwanym/zwaną/zwanymi⁶ dalej „**Przyjmującym Zlecenie**”

- zwanymi dalej odrębnie „**Stroną**”, a łącznie „**Stronami**”,
o następującej treści:

³ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

⁴ Dane dot. kontrahentów, którzy prowadzą działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej.

⁵ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej prowadzącą działalność gospodarczą.

⁶ Niepotrzebne skreślić.

Umowa zlecenia zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

§ 1.

Dający Zlecenie zleca, a Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:

- 3)
- 4)
-

- zwanych dalej „Zleceniem”.

§ 2.

Zlecenie będzie wykonywane w okresie od r. do r.

(dzień, miesiąc, rok)

(dzień, miesiąc, rok)

na terytorium Polski/poza terytorium Polski: (kraj)⁷.

§ 3.

1. Za wykonane Zlecenie Strony ustalają na rzecz Przyjmującego Zlecenie wynagrodzenie brutto płatne miesięcznie według umownej stawki godzinowej (godzina zegarowa) w wysokości: zł (słownie: złotych), przy czym maksymalna liczba godzin wykonania Zlecenia nie przekroczy (słownie:) godzin. Dający Zlecenie zastrzega sobie prawo niewykorzystania limitu godzin wskazanego w zdaniu poprzednim. Z tytułu niewykorzystania przez Dającego Zlecenie limitu godzin Przyjmującemu Zlecenie nie przysługują żadne roszczenia.⁸/Za wykonane Zlecenie Strony ustalają na rzecz Przyjmującego Zlecenie wynagrodzenie brutto płatne w wysokości: zł (słownie: złotych).⁹
2. Maksymalne wynagrodzenie brutto należne Przyjmującemu Zlecenie z tytułu wykonania Zlecenia nie przekroczy kwoty zł (słownie złotych), wynikającej z iloczynu umownej stawki godzinowej oraz maksymalnej liczby godzin, o których mowa w ust. 1.¹⁰/Maksymalne wynagrodzenie brutto należne Przyjmującemu Zlecenie z tytułu wykonania Zlecenia nie przekroczy kwoty zł (słownie złotych).¹¹
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Przyjmującego Zlecenie. Jeżeli umowa zawarta jest na okres dłuższy niż 1 miesiąc, zapłaty wynagrodzenia dokonuje się co najmniej raz w miesiącu. Faktura w szczególności zawiera wskazaną przez Przyjmującego Zlecenie faktyczną liczbę godzin wykonania Zlecenia w danym miesiącu, potwierdzoną przez osobę, o której mowa w § 4 ust. 1. W przypadku opóźnienia w przekazywaniu informacji o liczbie godzin

⁷ Niepotrzebne skreślić.

^{8 i 10} Postanowienia obligatoryjne dla Przyjmujących Zlecenie będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, niezatrudniającymi pracowników ani zawierającymi umowy ze zleceniobiorcami. Jeśli zbędne skreślić.

^{9 i 11} Postanowienia możliwe do wyboru dla Przyjmujących Zlecenie będących (a) osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, zatrudniającymi pracowników lub zawierającymi umowy ze zleceniobiorcami, (b) jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, (c) osobami prawnymi. Jeśli zbędne skreślić.

Umowa zlecenia zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

wykonania Zlecenia Dający Zlecenie wstrzyma się z zapłatą wynagrodzenia do czasu otrzymania tej informacji.¹²

4. W przypadku niedostarczenia przez Przyjmującego Zlecenie faktury konsekwencje późniejszej zapłaty obciążają wyłącznie Przyjmującego Zlecenie.
5. Do czasu wejścia w życie obowiązku Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: „KSeF”) faktury będą przesyłane pocztą elektroniczną pomiędzy wskazanymi niżej adresami e-mail:
 - 1) adres e-mail Przyjmującego Zlecenie:
 - 2) adres e-mail Dającego Zlecenie¹³:, chyba że Dający Zlecenie wskaże nowy adres zgodnie z ust. 10
6. Faktury oraz ewentualne załączniki do faktur będą przesyłane w odrębnych, nieedytowalnych plikach zapisanych w formacie PDF.
7. Faktury muszą zawierać numer umowy oraz adres e-mail Dającego Zlecenie, o którym mowa w ust. 5 pkt 2.
8. Za datę otrzymania faktury przez Dającego Zlecenie uważa się datę wpływu faktury w postaci nieedytowalnego pliku PDF na adres e-mail Dającego Zlecenie, o którym mowa w ust. 5 pkt 2.
9. Dający Zlecenie jest zobowiązany do zapłaty faktury tylko w przypadku przesłania jej na adres e-mail, o którym mowa w ust. 5 pkt 2. Przesłanie faktur na inny adres niż wskazany w ust. 5 pkt 2 będzie traktowane jako niedostarczenie ich do Dającego Zlecenie.
10. Strony zobowiązują się do pisemnego powiadomienia w przypadku zmiany adresów e-mail, o których mowa w ust. 5. Zmiana adresu e-mail, o którym mowa w ust. 5, nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu § 9 ust. 1.
11. Faktury nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
12. Przyjmujący Zlecenie oświadcza, że po rozpoczęciu stosowania KSeF faktury będą wystawiane wyłącznie przy użyciu KSeF i będą dodatkowo zawierały, poza danymi w ust. 3 i 7, także numer identyfikatora wewnętrznego KSeF (IDWew) Dającego Zlecenie, tj.¹⁴
13. Dane wskazane w ust. 12 należy umieszczać w polach zgodnych ze strukturą pliku XML KSeF, w tym np.: „Podmiot3”, „Stopka”, „Dodatkowy opis”, „L2-adres (podmiot2)”, „Nazwa(podmiot2).
14. Faktura wystawiona w KSeF bez wskazania danych, o których mowa w ust. 12, albo zawierająca dane nieprawidłowe, będzie traktowana jako faktura obciążona wadą formalną i nie wywoła skutków prawnych w zakresie rozpoczęcia biegu terminu płatności do czasu wystawienia faktury korygującej.
15. Wynagrodzenie przekazane będzie przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zlecenie nr, w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy wymagane zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz umową, w tym w szczególności ust. 3, 7 i 12.
16. Przyjmujący Zlecenie nie może bez pisemnej zgody Dającego Zlecenie przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z umowy ani dokonać potrącenia wierzytelności własnej z wierzytelnością Dającego Zlecenie. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Dającego Zlecenie są dla Dającego Zlecenie bezskuteczne.

¹² Zdanie drugie, trzecie i czwarte jest obligatoryjne dla Przyjmujących Zlecenie będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, niezatrudniającymi pracowników ani niezawierającymi umów ze zleceniobiorcami. Jeśli zbędne skreślić.

¹³ Adres e-mail o nazwie faktura.dXXX@uw.edu.pl, gdzie dXXX oznacza nr działu gospodarczego UW.

¹⁴ IDWew: 5250011266-xxx0x – gdzie xxx oznacza numer działu gospodarczego jednostki organizacyjnej UW - wypełnia jednostka organizacyjna UW.

Umowa zlecenia zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

17. W przypadku rozwiązania umowy lub jej wypowiedzenia przed upływem terminu określonego w § 2 z powodu okoliczności niezawinionych przez Przyjmującego Zlecenie, Przyjmującemu Zlecenie przysługuje wynagrodzenie za godziny Zlecenia faktycznie świadczone/czynności faktycznie wykonane w ramach Zlecenia¹⁵ i odebrane bez zastrzeżeń przez Dającego Zlecenie.
18. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Dającego Zlecenie kwotą płatności.
19. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.¹⁶
20. Przyjmujący Zlecenie potwierdza iż wskazany w ust. 15 rachunek bankowy jest zawarty i uwidoczniony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.¹⁷
21. Przyjmujący Zlecenie oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług zwolnionym od podatku na podstawie art. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.¹⁸
22. Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Dającego Zlecenie w przypadku utraty prawa do zwolnienia od podatku od towarów i usług.¹⁹
23. Jeżeli Przyjmujący Zlecenie nie poinformuje Zamawiającego o utracie prawa do zwolnienia od podatku od towarów i usług, a spowoduje to koszty finansowe dla Dającego Zlecenie, Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do ich pokrycia w pełnej wysokości.²⁰

§ 4.

1. Osobą uprawnioną do odbioru wykonanego Zlecenia jest
(imię i nazwisko, stanowisko)
lub inna osoba pisemnie upoważniona przez Dającego Zlecenie.²¹
2. Odbiór Zlecenia bez zastrzeżeń uważa się za dokonany z chwilą potwierdzenia wykonania Zlecenia przez osobę, wskazaną w ust. 1, na fakturze wystawionej przez Przyjmującego Zlecenie.

§ 5.

1. W przypadku nienależytego wykonywania Zlecenia, Przyjmujący Zlecenie zapłaci Dającemu Zlecenie karę umowną w wysokości % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 2, za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. Dający Zlecenie może dochodzić od Przyjmującego Zlecenie zapłaty odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną na zasadach ogólnych.
3. Przyjmujący Zlecenie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, bez osobnego wezwania do zapłaty. O ile kary nie zostaną potrącone z bieżących należności Przyjmującego Zlecenie, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.

¹⁵ Niepotrzebne skreślić.

¹⁶ Dot. Przyjmujących Zlecenie będących podatnikami VAT. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁷ Dot. Przyjmujących Zlecenie będących podatnikami VAT. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁸ Dot. Przyjmujących Zlecenie będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁹ Dot. Przyjmujących Zlecenie będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

²⁰ Dot. Przyjmujących Zlecenie będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

²¹ Upoważnienie musi być udzielone w formie pisemnej lub elektronicznej przez osobę umocowaną do reprezentowania Dającego Zlecenie i udzielania upoważnień do odbioru przedmiotu umowy.

Umowa zlecenia zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

4. W przypadku niewykonywania Zlecenia przez Przyjmującego Zlecenie, Dającemu Zlecenie przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Przyjmujący Zlecenie zapłaci Dającemu Zlecenie karę umowną w wysokości % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 2, przy czym stosuje się postanowienia ust. 2 i 3.

§ 6.

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „**RODO**”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Strony jako administratorzy w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO udostępniają sobie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO.
3. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 2, informacje określone odpowiednio w art. 13 i art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 4 i art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.
4. Ponadto Uniwersytet Warszawski informuje, że wersja elektroniczna informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, przekazanej Przyjmującemu Zlecenie jest także dostępna na stronie internetowej: <https://odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/>.

§ 7.

Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze Stron za – dniowym/tygodniowym (niepotrzebne skreślić) wypowiedzeniem albo rozwiązana w drodze porozumienia Stron.

§ 8.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich za wykonanie czynności wynikających z umowy ponosi Przyjmujący Zlecenie.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany umowy, jak również jej rozwiązanie i wypowiedzenie wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
3. Wszelkie spory w związku z umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Dającego Zlecenie.
4. Umowę zawarto zgodnie z art. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Umowa zlecenia zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.²²/Umowa wchodzi w życie w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.²³

Załącznik: Wydruk z CEIDG/Wydruki z CEIDG/odpis z KRS/odpis z KRS i pełnomocnictwo/odpis z KRS i pełnomocnictwa²⁴.

Dający Zlecenie

Przyjmujący Zlecenie

Kwestor/Zastępca Kwestora/Pełnomocnik Kwestora”.

²² Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej. Jeśli zbędne skreślić.

²³ Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

²⁴ Niepotrzebne skreślić.

Umowa zlecenia zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

Załącznik nr 3

do zarządzenia nr 18 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 5 marca 2026 r.
w sprawie zmiany zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych

„Załącznik nr 7

do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r.
w sprawie umów cywilnoprawnych

**Wzór umowy zlecenia, której przedmiotem jest prowadzenie
zajęć dydaktycznych, zawieranej z osobą fizyczną, osobą prawną
lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości
prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą
faktury poza Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF)**

.....
(oznaczenie jednostki organizacyjnej UW)

Finansowanie ze środków
(Element PSP) (Numer zlecenia)

UMOWA ZLECENIA

nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu r., w Warszawie, pomiędzy¹/zawarta pomiędzy²:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez:

.....-
(imię i nazwisko) (stanowisko)

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr, zwanym dalej „Dającym Zlecenie”

a (wypełnić właściwe i skreślić niepotrzebne)

☐, zam.

¹ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej (oświadczenia woli złożone w formie pisemnej i elektronicznej). Jeśli zbędne skreślić.

² Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

Umowa zlecenia, której przedmiotem jest prowadzenie zajęć dydaktycznych, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury poza Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF)

(imię i nazwisko)

.....
NIP, REGON, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą³

Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi załącznik do niniejszej umowy,

☐, zam.

(imię i nazwisko)

....., NIP,
REGON,

i, zam.

(imię i nazwisko)

....., NIP,
REGON,

prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej pod nazwą

....., w

.....,

NIP, REGON⁴,

reprezentowanymi przez:

(imię i nazwisko)

Wydruki z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dotyczące wspólników spółki cywilnej stanowią załączniki do niniejszej umowy

☐ z siedzibą w

.....,

wpisaną przez Sąd Rejonowy

do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr

NIP, REGON, kapitał zakładowy

.....

reprezentowaną przez -

(imię i nazwisko)

(funkcja)

na podstawie odpisu ze wspomnianego KRS/ odpisu z KRS i pełnomocnictwa, stanowiącego/ych załącznik do niniejszej umowy⁵,

³ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

⁴ Dane dot. kontrahentów, którzy prowadzą działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej.

⁵ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej prowadzącą działalność gospodarczą.

Umowa zlecenia, której przedmiotem jest prowadzenie zajęć dydaktycznych, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury poza Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF)

zwanym/zwaną/zwanymi⁶ dalej „**Przyjmującym Zlecenie**”

- zwanymi dalej odrębnie „**Stroną**”, a łącznie „**Stronami**”,
o następującej treści:

§ 1.

Dający Zlecenie zleca, a Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się przeprowadzić następujące zajęcia dydaktyczne na kierunku:, specjalność:, rodzaj studiów: studia stacjonarne/studia niestacjonarne/inne (jakie)⁷ z przedmiotów:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Stawka brutto za godzinę zajęć	Liczba godzin
1.			
2.			
3.			
4.			

- zwane dalej „**Zleceniem**”.

§ 2.

Zlecenie będzie wykonywane w okresie od r. do r.
(dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)
na terytorium Polski/poza terytorium Polski: (kraj)⁸.

§ 3.

1. Za wykonane Zlecenie Strony ustalają na rzecz Przyjmującego Zlecenie wynagrodzenie maksymalne brutto w wysokości: zł (słownie: złotych).
2. Kwota maksymalnego wynagrodzenia brutto wynika z iloczynu stawki godzinowej i liczby godzin, o których mowa w §1.
3. Stawka godzinowa objęta umową obejmuje przeprowadzenie zajęć, czynności przygotowawcze i końcowe związane z realizacją umowy, w tym także przeprowadzenie egzaminu.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Przyjmującego Zlecenie. Jeżeli umowa zawarta jest na okres dłuższy niż 1 miesiąc, zapłaty wynagrodzenia dokonuje się co najmniej raz w miesiącu.
5. Faktura, o której mowa w ust. 4, w szczególności zawiera wskazaną przez Przyjmującego Zlecenie faktyczną liczbę godzin wykonania Zlecenia w danym miesiącu, potwierdzoną przez osobę, o której mowa w § 4 ust. 1.

⁶ Niepotrzebne skreślić.

⁷ Niepotrzebne skreślić.

⁸ Niepotrzebne skreślić.

Umowa zlecenia, której przedmiotem jest prowadzenie zajęć dydaktycznych, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury poza Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF)

6. W przypadku opóźnienia w przekazywaniu informacji o liczbie godzin wykonania Zlecenia Dający Zlecenie wstrzyma się z zapłatą wynagrodzenia do czasu otrzymania tej informacji.
7. W przypadku niedostarczenia przez Przyjmującego Zlecenie faktury konsekwencje późniejszej zapłaty obciążają wyłącznie Przyjmującego Zlecenie.
8. Faktury będą przesyłane pocztą elektroniczną pomiędzy wskazanymi niżej adresami e-mail:
 - 1) adres e-mail Przyjmującego Zlecenie:;
 - 2) adres e-mail Dającego Zlecenie⁹:, chyba że Dający Zlecenie wskaże nowy adres zgodnie z ust. 13.
9. Faktury oraz ewentualne załączniki do faktur będą przesyłane w odrębnych, nieedytowalnych plikach zapisanych w formacie PDF.
10. Faktury muszą zawierać numer umowy oraz adres e-mail Dającego Zlecenie, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.
11. Za datę otrzymania faktury przez Dającego Zlecenie uważa się datę wpływu faktury w postaci nieedytowalnego pliku PDF na adres e-mail Dającego Zlecenie, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.
12. Dający Zlecenie jest zobowiązany do zapłaty faktury tylko w przypadku przesłania jej na adres e-mail, o którym mowa w ust. 8 pkt 2. Przesłanie faktur na inny adres niż wskazany w ust. 8 pkt 2 będzie traktowane jako niedostarczenie ich do Dającego Zlecenie.
13. Strony zobowiązują się do pisemnego powiadomienia w przypadku zmiany adresów e-mail, o których mowa w ust. 8. Zmiana adresu e-mail, o którym mowa w ust. 8, nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu § 9 ust. 1.
14. Faktury nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
15. Przyjmujący Zlecenie oświadcza, że w okresie trwania umowy nie jest zobowiązany i nie wystawia faktur przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
16. Wynagrodzenie przekazane będzie przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zlecenie nr, w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy wymagane zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz umową, w tym w szczególności ust. 5 i 10.
17. Przyjmujący Zlecenie nie może bez pisemnej zgody Dającego Zlecenie przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z umowy ani dokonać potrącenia wierzytelności własnej z wierzytelnością Dającego Zlecenie. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Dającego Zlecenie są dla Dającego Zlecenie bezskuteczne.
18. W przypadku rozwiązania umowy lub jej wypowiedzenia przed upływem terminu określonego w § 2 z powodu okoliczności niezawinionych przez Przyjmującego Zlecenie, Przyjmującemu Zlecenie przysługuje wynagrodzenie za godziny Zlecenia faktycznie świadczone i odebrane bez zastrzeżeń przez Dającego Zlecenie.
19. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Dającego Zlecenie kwotą płatności.

⁹ Adres e-mail o nazwie faktura.dXXX@uw.edu.pl, gdzie dXXX oznacza nr działu gospodarczego UW.

Umowa zlecenia, której przedmiotem jest prowadzenie zajęć dydaktycznych, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury poza Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF)

20. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.¹⁰
21. Przyjmujący Zlecenie potwierdza iż wskazany w ust. 16 rachunek bankowy jest zawarty i uwidoczniiony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.¹¹
22. Przyjmujący Zlecenie oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług zwolnionym od podatku na podstawie art. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.¹²
23. Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Dającego Zlecenie w przypadku utraty prawa do zwolnienia od podatku od towarów i usług.¹³
24. Jeżeli Przyjmujący Zlecenie nie poinformuje Zamawiającego o utracie prawa do zwolnienia od podatku od towarów i usług, a spowoduje to koszty finansowe dla Dającego Zlecenie, Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do ich pokrycia w pełnej wysokości.¹⁴

§ 4.

1. Do odbioru wykonanego Zlecenia Dający Zlecenie upoważnia
(imię i nazwisko, stanowisko)
lub inna osoba pisemnie upoważniona przez Dającego Zlecenie.¹⁵
2. Odbiór Zlecenia bez zastrzeżeń uważa się za dokonany z chwilą potwierdzenia wykonania Zlecenia przez osobę, wskazaną w ust. 1, na fakturze wystawionej przez Przyjmującego Zlecenie.

§ 5.

1. W przypadku nienależytego wykonywania Zlecenia, Przyjmujący Zlecenie zapłaci Dającemu Zlecenie karę umowną w wysokości % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. Dający Zlecenie może dochodzić od Przyjmującego Zlecenie zapłaty odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną na zasadach ogólnych.
3. Przyjmujący Zlecenie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, bez osobnego wezwania do zapłaty. O ile kary nie zostaną potrącone z bieżących należności Przyjmującego Zlecenie, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.
4. W przypadku niewykonywania Zlecenia przez Przyjmującego Zlecenie, Dającemu Zlecenie przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku

¹⁰ Dot. Przyjmujących Zlecenie będących podatnikami VAT. Jeśli zbędne skreślić.

¹¹ Dot. Przyjmujących Zlecenie będących podatnikami VAT. Jeśli zbędne skreślić.

¹² Dot. Przyjmujących Zlecenie będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

¹³ Dot. Przyjmujących Zlecenie będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁴ Dot. Przyjmujących Zlecenie będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁵ Upoważnienie musi być udzielone w formie pisemnej lub elektronicznej przez osobę umocowaną do reprezentowania Dającego Zlecenie i udzielania upoważnień do odbioru przedmiotu umowy.

Umowa zlecenia, której przedmiotem jest prowadzenie zajęć dydaktycznych, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury poza Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF)

Przyjmujący Zlecenie zapłaci Dającemu Zlecenie karę umowną w wysokości % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, przy czym stosuje się postanowienia ust. 2 i 3.

§ 6.

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „**RODO**”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Strony jako administratorzy w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO udostępniają sobie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO.
3. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 2, informacje określone odpowiednio w art. 13 i art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 4 i art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.
4. Ponadto Uniwersytet Warszawski informuje, że wersja elektroniczna informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, przekazanej Przyjmującemu Zlecenie jest także dostępna na stronie internetowej: <https://odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/>.

§ 7.

Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze Stron za – dniowym/tygodniowym (niepotrzebne skreślić) wypowiedzeniem albo rozwiązana w drodze porozumienia Stron.

§ 8.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich za wykonanie czynności wynikających z umowy ponosi Przyjmujący Zlecenie.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany umowy, jak również jej rozwiązanie i wypowiedzenie wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

Umowa zlecenia, której przedmiotem jest prowadzenie zajęć dydaktycznych, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury poza Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF)

3. Wszelkie spory w związku z umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Dającego Zlecenie.
4. Umowę zawarto zgodnie z art. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.¹⁶/Umowa wchodzi w życie w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.¹⁷

Załącznik: Wydruk z CEIDG/Wydruki z CEIDG/odpis z KRS/odpis z KRS i pełnomocnictwo/odpis z KRS i pełnomocnictwa¹⁸.

Dający Zlecenie

Przyjmujący Zlecenie

Kwestor/Zastępca Kwestora/Pełnomocnik Kwestora”.

¹⁶ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁷ Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁸ Niepotrzebne skreślić.

Umowa zlecenia, której przedmiotem jest prowadzenie zajęć dydaktycznych, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury poza Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF)

Załącznik nr 4

do zarządzenia nr 18 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 5 marca 2026 r.
w sprawie zmiany zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych

„Załącznik nr 7a

do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r.
w sprawie umów cywilnoprawnych

**Wzór umowy zlecenia, której przedmiotem jest
prowadzenie zajęć dydaktycznych, zawieranej z osobą
fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną
nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą
działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu
Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)**

.....
(oznaczenie jednostki organizacyjnej UW)

Finansowanie ze środków
(Element PSP) (Numer zlecenia)

UMOWA ZLECENIA

nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu r., w Warszawie, pomiędzy¹/zawarta pomiędzy²:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście
26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez:

.....
(imię i nazwisko) (stanowisko)

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr,
zwanym dalej „**Dającym Zlecenie**”

a (wypełnić właściwe i skreślić niepotrzebne)

¹ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej (oświadczenia woli złożone w formie pisemnej i elektronicznej). Jeśli zbędne skreślić.

² Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

Umowa zlecenia, której przedmiotem jest prowadzenie zajęć dydaktycznych, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

- ☐ , zam.
(imię i nazwisko)
.....
NIP, REGON, prowadzącym
działalność gospodarczą pod firmą³
Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi
załącznik do niniejszej umowy,
- ☐ , zam.
(imię i nazwisko)
....., NIP,
REGON,
i , zam.
(imię i nazwisko)
....., NIP,
REGON,
prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej pod nazwą
....., W
.....
NIP, REGON⁴
reprezentowanymi przez:
(imię i nazwisko)
Wydruki z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dotyczące
wspólników spółki cywilnej stanowią załączniki do niniejszej umowy
- ☐ z siedzibą w
.....
wpisaną przez Sąd Rejonowy
do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr
NIP, REGON, kapitał zakładowy
.....
reprezentowaną przez -
(imię i nazwisko) (funkcja)
na podstawie odpisu ze wspomnianego KRS/ odpisu z KRS i pełnomocnictwa,
stanowiącego/ych załącznik do niniejszej umowy⁵,

³ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

⁴ Dane dot. kontrahentów, którzy prowadzą działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej.

⁵ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej prowadzącą działalność gospodarczą.

Umowa zlecenia, której przedmiotem jest prowadzenie zajęć dydaktycznych, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

zwanym/zwaną/zwanymi⁶ dalej „Przyjmującym Zlecenie”

- zwanymi dalej odrębnie „Stroną”, a łącznie „Stronami”,
o następującej treści:

§ 1.

Dający Zlecenie zleca, a Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się przeprowadzić następujące zajęcia dydaktyczne na kierunku:, specjalność:, rodzaj studiów: studia stacjonarne/studia niestacjonarne/inne (jakie)⁷ z przedmiotów:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Stawka brutto za godzinę zajęć	Liczba godzin
1.			
2.			
3.			
4.			

- zwane dalej „Zleceniem”.

§ 2.

Zlecenie będzie wykonywane w okresie od r. do r.
(dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)
na terytorium Polski/poza terytorium Polski: (kraj)⁸.

§ 3.

1. Za wykonane Zlecenie Strony ustalają na rzecz Przyjmującego Zlecenie wynagrodzenie maksymalne brutto w wysokości: zł (słownie: złotych).
2. Kwota maksymalnego wynagrodzenia brutto wynika z iloczynu stawki godzinowej i liczby godzin, o których mowa w §1.
3. Stawka godzinowa objęta umową obejmuje przeprowadzenie zajęć, czynności przygotowawcze i końcowe związane z realizacją umowy, w tym także przeprowadzenie egzaminu.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Przyjmującego Zlecenie. Jeżeli umowa zawarta jest na okres dłuższy niż 1 miesiąc, zapłaty wynagrodzenia dokonuje się co najmniej raz w miesiącu.

⁶ Niepotrzebne skreślić.

⁷ Niepotrzebne skreślić.

⁸ Niepotrzebne skreślić.

Umowa zlecenia, której przedmiotem jest prowadzenie zajęć dydaktycznych, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

5. Faktura, o której mowa w ust. 4, w szczególności zawiera wskazaną przez Przyjmującego Zlecenie faktyczną liczbę godzin wykonania Zlecenia w danym miesiącu, potwierdzoną przez osobę, o której mowa w § 4 ust. 1.
6. W przypadku opóźnienia w przekazywaniu informacji o liczbie godzin wykonania Zlecenia Dający Zlecenie wstrzyma się z zapłatą wynagrodzenia do czasu otrzymania tej informacji.
7. W przypadku niedostarczenia przez Przyjmującego Zlecenie faktury konsekwencje późniejszej zapłaty obciążają wyłącznie Przyjmującego Zlecenie.
8. Do czasu wejścia w życie obowiązku Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: „KSeF”) faktury będą przesyłane pocztą elektroniczną pomiędzy wskazanymi niżej adresami e-mail:
 - 1) adres e-mail Przyjmującego Zlecenie:;
 - 2) adres e-mail Dającego Zlecenie⁹:, chyba że Dający Zlecenie wskaże nowy adres zgodnie z ust. 13.
9. Faktury oraz ewentualne załączniki do faktur będą przesyłane w odrębnych, nieedytowalnych plikach zapisanych w formacie PDF.
10. Faktury muszą zawierać numer umowy oraz adres e-mail Dającego Zlecenie, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.
11. Za datę otrzymania faktury przez Dającego Zlecenie uważa się datę wpływu faktury w postaci nieedytowalnego pliku PDF na adres e-mail Dającego Zlecenie, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.
12. Dający Zlecenie jest zobowiązany do zapłaty faktury tylko w przypadku przesłania jej na adres e-mail, o którym mowa w ust. 8 pkt 2. Przesłanie faktur na inny adres niż wskazany w ust. 8 pkt 2 będzie traktowane jako niedostarczenie ich do Dającego Zlecenie.
13. Strony zobowiązują się do pisemnego powiadomienia w przypadku zmiany adresów e-mail, o których mowa w ust. 8. Zmiana adresu e-mail, o którym mowa w ust. 8, nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu § 9 ust. 1.
14. Faktury nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
15. Przyjmujący Zlecenie oświadcza, że po rozpoczęciu stosowania KSeF faktury będą wystawiane wyłącznie przy użyciu KSeF i będą dodatkowo zawierały, poza danymi w ust. 5 i 10, także numer identyfikatora wewnętrznego KSeF (IDWew) Dającego Zlecenie, tj.¹⁰
16. Dane wskazane w ust. 15 należy umieszczać w polach zgodnych ze strukturą pliku XML KSeF, w tym np.: „Podmiot3”, „Stopka”, „Dodatkowy opis”, „L2-adres (podmiot2)”, „Nazwa(podmiot2).
17. Faktura wystawiona w KSeF bez wskazania danych, o których mowa w ust. 15, albo zawierająca dane nieprawidłowe, będzie traktowana jako faktura obciążona wadą formalną

⁹ Adres e-mail o nazwie faktura.dXXX@uw.edu.pl, gdzie dXXX oznacza nr działu gospodarczego UW.

¹⁰ IDWew: 5250011266-xxx0x – gdzie xxx oznacza numer działu gospodarczego jednostki organizacyjnej UW - wypełnia jednostka organizacyjna UW.

Umowa zlecenia, której przedmiotem jest prowadzenie zajęć dydaktycznych, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

- i nie wywoła skutków prawnych w zakresie rozpoczęcia biegu terminu płatności do czasu wystawienia faktury korygującej.
18. Wynagrodzenie przekazane będzie przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zlecenie nr, w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy wymagane zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz umową, w tym w szczególności ust. 5, 10 i 15.
 19. Przyjmujący Zlecenie nie może bez pisemnej zgody Dającego Zlecenie przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z umowy ani dokonać potrącenia wierzytelności własnej z wierzytelnością Dającego Zlecenie. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Dającego Zlecenie są dla Dającego Zlecenie bezskuteczne.
 20. W przypadku rozwiązania umowy lub jej wypowiedzenia przed upływem terminu określonego w § 2 z powodu okoliczności niezawinionych przez Przyjmującego Zlecenie, Przyjmującemu Zlecenie przysługuje wynagrodzenie za godziny Zlecenia faktycznie świadczone i odebrane bez zastrzeżeń przez Dającego Zlecenie.
 21. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Dającego Zlecenie kwotą płatności.
 22. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.¹¹
 23. Przyjmujący Zlecenie potwierdza iż wskazany w ust. 18 rachunek bankowy jest zawarty i uwidoczniiony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.¹²
 24. Przyjmujący Zlecenie oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług zwolnionym od podatku na podstawie art. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.¹³
 25. Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Dającego Zlecenie w przypadku utraty prawa do zwolnienia od podatku od towarów i usług.¹⁴
 26. Jeżeli Przyjmujący Zlecenie nie poinformuje Zamawiającego o utracie prawa do zwolnienia od podatku od towarów i usług, a spowoduje to koszty finansowe dla Dającego Zlecenie, Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do ich pokrycia w pełnej wysokości.¹⁵

§ 4.

1. Do odbioru wykonanego Zlecenia Dający Zlecenie upoważnia
(imię i nazwisko, stanowisko)

¹¹ Dot. Przyjmujących Zlecenie będących podatnikami VAT. Jeśli zbędne skreślić.

¹² Dot. Przyjmujących Zlecenie będących podatnikami VAT. Jeśli zbędne skreślić.

¹³ Dot. Przyjmujących Zlecenie będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁴ Dot. Przyjmujących Zlecenie będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁵ Dot. Przyjmujących Zlecenie będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

Umowa zlecenia, której przedmiotem jest prowadzenie zajęć dydaktycznych, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

- lub inna osoba pisemnie upoważniona przez Dającego Zlecenie.¹⁶
2. Odbiór Zlecenia bez zastrzeżeń uważa się za dokonany z chwilą potwierdzenia wykonania Zlecenia przez osobę, wskazaną w ust. 1, na fakturze wystawionej przez Przyjmującego Zlecenie.

§ 5.

1. W przypadku nienależytego wykonywania Zlecenia, Przyjmujący Zlecenie zapłaci Dającemu Zlecenie karę umowną w wysokości % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. Dający Zlecenie może dochodzić od Przyjmującego Zlecenie zapłaty odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną na zasadach ogólnych.
3. Przyjmujący Zlecenie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, bez osobnego wezwania do zapłaty. O ile kary nie zostaną potrącone z bieżących należności Przyjmującego Zlecenie, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.
4. W przypadku niewykonywania Zlecenia przez Przyjmującego Zlecenie, Dającemu Zlecenie przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Przyjmujący Zlecenie zapłaci Dającemu Zlecenie karę umowną w wysokości % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, przy czym stosuje się postanowienia ust. 2 i 3.

§ 6.

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „**RODO**”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Strony jako administratorzy w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO udostępniają sobie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO.
3. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 2, informacje określone odpowiednio w art. 13 i art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 4 i art.

¹⁶ Upoważnienie musi być udzielone w formie pisemnej lub elektronicznej przez osobę umocowaną do reprezentowania Dającego Zlecenie i udzielania upoważnień do odbioru przedmiotu umowy.

Umowa zlecenia, której przedmiotem jest prowadzenie zajęć dydaktycznych, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.

4. Ponadto Uniwersytet Warszawski informuje, że wersja elektroniczna informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, przekazanej Przyjmującemu Zlecenie jest także dostępna na stronie internetowej:
<https://odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/>.

§ 7.

Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze Stron za – dniowym/tygodniowym (niepotrzebne skreślić) wypowiedzeniem albo rozwiązana w drodze porozumienia Stron.

§ 8.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich za wykonanie czynności wynikających z umowy ponosi Przyjmujący Zlecenie.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany umowy, jak również jej rozwiązanie i wypowiedzenie wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
3. Wszelkie spory w związku z umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Dającego Zlecenie.
4. Umowę zawarto zgodnie z art. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.¹⁷/Umowa wchodzi w życie w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.¹⁸

Załącznik: Wydruk z CEIDG/Wydruki z CEIDG/odpis z KRS/odpis z KRS i pełnomocnictwo/odpis z KRS i pełnomocnictwa¹⁹.

Dający Zlecenie

Przyjmujący Zlecenie

¹⁷ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁸ Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁹ Niepotrzebne skreślić.

Umowa zlecenia, której przedmiotem jest prowadzenie zajęć dydaktycznych, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

Kwestor/Zastępca Kwestora/Pełnomocnik Kwestora”.

Umowa zlecenia, której przedmiotem jest prowadzenie zajęć dydaktycznych, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

Załącznik nr 5

do zarządzenia nr 18 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 5 marca 2026 r.
w sprawie zmiany zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych

„Załącznik nr 12

do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r.
w sprawie umów cywilnoprawnych

**Wzór umowy o dzieło zawieranej z osobą fizyczną,
osobą prawną lub jednostką organizacyjną
nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą
działalność gospodarczą, wystawiającą faktury poza
Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF)**

.....
(oznaczenie jednostki organizacyjnej
UW)

Finansowanie ze środków
(Element PSP) (Numer zlecenia)

UMOWA O DZIEŁO

nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu r., w Warszawie, pomiędzy¹/zawarta pomiędzy²:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście
26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez:

.....
(imię i nazwisko) (stanowisko)

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr,
zwanym dalej „Zamawiającym”

a (wypełnić właściwe i skreślić niepotrzebne)

☐, zam.
(imię i nazwisko)

¹ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej (oświadczenia woli złożone w formie pisemnej i elektronicznej). Jeśli zbędne skreślić.

² Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

**Umowa o dzieło zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną
nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury poza
Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF)**

BPR luty 2026

.....,
NIP, REGON, prowadzącym
działalność gospodarczą pod firmą³
Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi
załącznik do niniejszej umowy,

- ☐, zam.
(imię i nazwisko)
....., NIP,
REGON,
i, zam.
(imię i nazwisko)
....., NIP,
REGON,
prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej pod nazwą
....., W
.....,
NIP, REGON⁴,
reprezentowanymi przez:
(imię i nazwisko)

Wydruki z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dotyczące
wspólników spółki cywilnej stanowią załączniki do niniejszej umowy

- ☐ z siedzibą w
.....,
wpisaną przez Sąd Rejonowy
do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr
NIP, REGON, kapitał zakładowy
.....
reprezentowaną przez -
(imię i nazwisko) (funkcja)
na podstawie odpisu ze wspomnianego KRS/ odpisu z KRS i pełnomocnictwa,
stanowiącego/ych załącznik nr 1 do niniejszej umowy⁵,

zwanym/zwaną/zwanymi⁶ „**Przyjmującym Zamówienie**”
- zwanymi dalej odrębnie „**Stroną**”, a łącznie „**Stronami**”,

³ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

⁴ Dane dot. kontrahentów, którzy prowadzą działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej.

⁵ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej prowadzącą działalność gospodarczą.

⁶ Niepotrzebne skreślić.

Umowa o dzieło zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury poza Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Mocą umowy, zwanej dalej „**Umową**”, Zamawiający zamawia a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonać następujące dzieło:
....., zwane dalej „**Dziełem**”.
2. Szczegółowe wymagania, którym ma odpowiadać Dzieło, określa Specyfikacja Dzieła, stanowiąca załącznik do Umowy.

§ 2. Sposób wykonywania Dzieła

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania Dzieła.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie pozostaje stroną jakiegokolwiek stosunku prawnego, który ograniczałby bądź uniemożliwiałby Przyjmującemu Zamówienie należyte wykonanie Dzieła, w szczególności zaś, że wykonanie Umowy przez Przyjmującego Zamówienie nie wymaga uzyskania uprzedniej zgody jakiejkolwiek osoby trzeciej.
3. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do udzielania na żądanie Zamawiającego informacji o przebiegu wykonywania Dzieła oraz umożliwienia Zamawiającemu kontroli prawidłowości wykonywania Dzieła.
4. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie wykonuje Dzieło w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, Zamawiający może wezwać Przyjmującego Zamówienie do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od Umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie Dzieła innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Przyjmującego Zamówienie, bez upoważnienia sądu, na co Przyjmujący Zamówienia wyraża zgodę.

§ 3. Termin i miejsce wydania Dzieła

1. Dzieło będzie wykonane w okresie od r. do r.
(dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do ukończenia i wydania Zamawiającemu Dzieła wolnego od wad (właściwe zaznaczyć):
☐ w całości w dniu (wskazać datę)
☐ etapami w następujących terminach (wskazać co będzie wykonane w każdym z etapów oraz harmonogram wykonania):
Etap 1
Etap 2
.....
3. Dzieło zostanie wydane

Umowa o dzieło zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury poza Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

§ 4. Odbiór Dzieła

1. Osobą uprawnioną do oceny i odbioru Dzieła w imieniu Zamawiającego będzie
(imię i nazwisko, stanowisko)
lub inna osoba pisemnie upoważniona przez Zamawiającego.⁷
2. Zamawiający w terminie (wskazać liczbę dni) dni, licząc od dnia wydania Dzieła przez Przyjmującego Zamówienie:
 - 1) odbierze Dzieło bez zastrzeżeń albo
 - 2) odmówi odbioru Dzieła wadliwego, wskazując Przyjmującemu Zamówienie dostrzeżone wady- a z czynności tej Strony sporządzą Protokół odbioru Dzieła, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do zarządzenia nr 82 Rektora UW z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych (Monitor UW poz. 226 z późn. zm.).
3. Odmawiając odbioru Dzieła wadliwego, Zamawiający jest uprawniony do:
 - 1) żądania usunięcia wady i wydania Zamawiającemu poprawionego Dzieła w terminie nie dłuższym niż (wskazać liczbę dni) dni, licząc od daty sporządzenia Protokołu odbioru;
 - 2) odstąpienia od Umowy, jeżeli nie jest prawdopodobne, żeby Przyjmujący Zamówienie zdołał ukończyć i wydać poprawione Dzieło, w terminie określonym w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Postanowienia ust. 1 - 3 stosuje się odpowiednio do odbioru Dzieła wykonywanego etapami oraz do kolejnego odbioru przez Zamawiającego Dzieła poprawionego, zgodnie z postanowieniami ust. 3.

§ 5. Opóźnienie

1. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie opóźnia się z rozpoczęciem lub wykończeniem dzieła tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w terminie określonym w § 3 ust. 1, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem tego terminu.
2. Za każdy dzień zwłoki w wydaniu Dzieła lub usunięciu jego wad Przyjmujący Zamówienie zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć złotych.
3. Niezależnie od naliczenia kary umownej, Zamawiający może wyznaczyć Przyjmującemu Zamówienie dodatkowy termin (wskazać liczbę dni) dni na wydanie Dzieła lub

⁷ Upoważnienie musi być udzielone w formie pisemnej lub elektronicznej przez osobę umocowaną do reprezentowania Zamawiającego i udzielania upoważnień do odbioru przedmiotu umowy.

usunięcie jego wad z zagrożeniem odstąpienia od Umowy, a po jego bezskutecznym upływie może od Umowy odstąpić.

4. Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.
5. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, bez osobnego wezwania. O ile kary nie zostaną potrącone z bieżących należności Przyjmującego Zamówienie, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy Przyjmującemu Zamówienie przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie w łącznej kwocie (słownie:) zł brutto.
2. Strony zgodnie oświadczają, że kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie stanowiła całość zobowiązań Zamawiającego wobec Przyjmującego Zamówienie w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wystawienia i doręczenia Zamawiającemu faktury, w terminie do 30 dni od daty odbioru Dzieła przez Zamawiającego.
4. W przypadku niedostarczenia przez Przyjmującego Zamówienie faktury konsekwencje późniejszej wypłaty obciążają wyłącznie Przyjmującego Zamówienie.
5. Faktury będą przesyłane pocztą elektroniczną pomiędzy wskazanymi niżej adresami e-mail:
 - 1) adres e-mail Przyjmującego Zamówienie:;
 - 2) adres e-mail Zamawiającego⁸:, chyba że Zamawiający wskaże nowy adres zgodnie z ust. 10.
6. Faktury oraz ewentualne załączniki do faktur będą przesyłane w odrębnych, nieedytowalnych plikach zapisanych w formacie PDF.
7. Faktury muszą zawierać numer Umowy oraz adres e-mail Zamawiającego, o którym mowa w ust. 5 pkt 2.
8. Za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego uważa się datę wpływu faktury w postaci nieedytowalnego pliku PDF na adres e-mail Zamawiającego, o którym mowa w ust. 5 pkt 2.
9. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty faktury tylko w przypadku przesłania jej na adres e-mail, o którym mowa w ust. 5 pkt 2. Przesłanie faktur na inny adres niż wskazany w ust. 5 pkt 2 będzie traktowane jako niedostarczenie ich do Zamawiającego.
10. Strony zobowiązują się do pisemnego powiadomienia w przypadku zmiany adresów e-mail, o których mowa w ust. 5. Zmiana adresu e-mail, o którym mowa w ust. 5, nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu § 8 ust. 2.
11. Faktury nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.

⁸ Adres e-mail o nazwie faktura.dXXX@uw.edu.pl, gdzie dXXX oznacza nr działu gospodarczego UW.

12. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że w okresie trwania Umowy nie jest zobowiązany i nie wystawia faktur przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
13. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie nr, w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
14. W przypadku odbioru Dzieła etapami, z tytułu należytego wykonania Umowy Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie za każdy etap wykonania Dzieła, po dokonaniu jego odbioru, w wysokości:
 - 1) I rata (słownie:) zł brutto;
 - 2) II rata (słownie:) zł brutto;
 - 3)Postanowienia ust. 3-13 stosuje się odpowiednio.
15. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.
16. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.⁹
17. Przyjmujący Zamówienie potwierdza iż wskazany w ust. 13 rachunek bankowy jest zawarty i uwidoczniiony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.¹⁰
18. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług zwolnionym od podatku na podstawie art. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.¹¹
19. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego w przypadku utraty prawa do zwolnienia od podatku od towarów i usług.¹²
20. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie nie poinformuje Zamawiającego o utracie prawa do zwolnienia od podatku od towarów i usług, a spowoduje to koszty finansowe dla Zamawiającego, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do ich pokrycia w pełnej wysokości.¹³
21. Przyjmujący Zamówienie nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z Umowy ani dokonać potrącenia wierzytelności własnej z wierzytelnością Zamawiającego. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej zgody Zamawiającego są dla Zamawiającego bezskuteczne.

⁹ Dot. Przyjmujących Zamówienie będących podatnikami VAT. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁰ Dot. Przyjmujących Zamówienie będących podatnikami VAT. Jeśli zbędne skreślić.

¹¹ Dot. Przyjmujących Zamówienie będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

¹² Dot. Przyjmujących Zamówienie będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

¹³ Dot. Przyjmujących Zamówienie będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

Umowa o dzieło zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury poza Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

§ 7. Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „**RODO**”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Strony jako administratorzy w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO udostępniają sobie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron oraz osób uczestniczących w wykonaniu Umowy w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej Umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO.
3. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 2, informacje określone odpowiednio w art. 13 i art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 4 i art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.
4. Ponadto Uniwersytet Warszawski informuje, że wersja elektroniczna informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, przekazanej Przyjmującemu Zamówienie jest także dostępna na stronie internetowej:
<https://odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/>.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
2. Wszelkie zmiany Umowy, jej rozwiązanie za porozumieniem Stron bądź odstąpienie od niej wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
4. Wszelkie spory w związku z Umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę zawarto zgodnie z art. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.¹⁴/Umowa wchodzi w życie w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.¹⁵

¹⁴ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁵ Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

Umowa o dzieło zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury poza Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – Wydruk z CEIDG/Wydruki z CEIDG/odpis z KRS/odpis z KRS i pełnomocnictwo/odpis z KRS i pełnomocnictwa¹⁶;
- 2) Załącznik nr 2 - Specyfikacja Dzieła.

Przyjmujący Zamówienie

Zamawiający

Kwestor/ Zastępca Kwestora/ Pełnomocnik Kwestora”.

¹⁶ Niepotrzebne skreślić.

Umowa o dzieło zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury poza Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

Załącznik nr 6

do zarządzenia nr 18 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 5 marca 2026 r.
w sprawie zmiany zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych

„Załącznik nr 12a

do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r.
w sprawie umów cywilnoprawnych

**Wzór umowy o dzieło zawieranej z osobą fizyczną,
osobą prawną lub jednostką organizacyjną
nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą
działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy
użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)**

.....
(oznaczenie jednostki organizacyjnej UW)

Finansowanie ze środków
(Element PSP) (Numer zlecenia)

UMOWA O DZIEŁO

nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu r., w Warszawie, pomiędzy¹/zawarta pomiędzy²:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście
26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez:

.....-
(imię i nazwisko) (stanowisko)

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr,
zwanym dalej „Zamawiającym”

a (wypełnić właściwe i skreślić niepotrzebne)

☐, zam.
(imię i nazwisko)

¹ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej (oświadczenia woli złożone w formie pisemnej i elektronicznej). Jeśli zbędne skreślić.

² Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

*Umowa o dzieło zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną
nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy
użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)*

BPR luty 2026

.....,
NIP, REGON, prowadzącym
działalność gospodarczą pod firmą³

Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi
załącznik do niniejszej umowy,

☐, zam.
(imię i nazwisko)

....., NIP,
REGON,

i, zam.
(imię i nazwisko)

....., NIP,
REGON,

prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej pod nazwą

....., W

.....,

NIP, REGON⁴

reprezentowanymi przez:

(imię i nazwisko)

Wydruki z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dotyczące
wspólników spółki cywilnej stanowią załączniki do niniejszej umowy

☐ z siedzibą w

.....,

wpisaną przez Sąd Rejonowy

do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr

NIP, REGON, kapitał zakładowy

.....

reprezentowaną przez -

(imię i nazwisko)

(funkcja)

na podstawie odpisu ze wspomnianego KRS/ odpisu z KRS i pełnomocnictwa,

stanowiącego/ych załącznik nr 1 do niniejszej umowy⁵,

zwanym/zwaną/zwanymi⁶ „**Przyjmującym Zamówienie**”

³ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

⁴ Dane dot. kontrahentów, którzy prowadzą działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej.

⁵ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej prowadzącą działalność gospodarczą.

⁶ Niepotrzebne skreślić.

Umowa o dzieło zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

- zwanymi dalej odrębnie „Stroną”, a łącznie „Stronami”,
o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Mocą umowy, zwanej dalej „Umową”, Zamawiający zamawia a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonać następujące dzieło:
....., zwane dalej „Dziełem”.
2. Szczegółowe wymagania, którym ma odpowiadać Dzieło, określa Specyfikacja Dzieła, stanowiąca załącznik do Umowy.

§ 2. Sposób wykonywania Dzieła

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania Dzieła.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie pozostaje stroną jakiegokolwiek stosunku prawnego, który ograniczałby bądź uniemożliwiałby Przyjmującemu Zamówienie należyte wykonanie Dzieła, w szczególności zaś, że wykonanie Umowy przez Przyjmującego Zamówienie nie wymaga uzyskania uprzedniej zgody jakiejkolwiek osoby trzeciej.
3. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do udzielania na żądanie Zamawiającego informacji o przebiegu wykonywania Dzieła oraz umożliwienia Zamawiającemu kontroli prawidłowości wykonywania Dzieła.
4. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie wykonuje Dzieło w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, Zamawiający może wezwać Przyjmującego Zamówienie do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od Umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie Dzieła innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Przyjmującego Zamówienie, bez upoważnienia sądu, na co Przyjmujący Zamówienia wyraża zgodę.

§ 3. Termin i miejsce wydania Dzieła

1. Dzieło będzie wykonane w okresie od r. do r.
(dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do ukończenia i wydania Zamawiającemu Dzieła wolnego od wad (właściwe zaznaczyć):
☐ w całości w dniu (wskazać datę)
☐ etapami w następujących terminach (wskazać co będzie wykonane w każdym z etapów oraz harmonogram wykonania):
Etap 1
Etap 2
.....

Umowa o dzieło zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

3. Dzieło zostanie wydane
(miejsce i sposób wydania Dzieła)

§ 4. Odbiór Dzieła

1. Osobą uprawnioną do oceny i odbioru Dzieła w imieniu Zamawiającego będzie
(imię i nazwisko, stanowisko)
lub inna osoba pisemnie upoważniona przez Zamawiającego.⁷
2. Zamawiający w terminie (wskazać liczbę dni) dni, licząc od dnia wydania Dzieła przez Przyjmującego Zamówienie:
 - 1) odbierze Dzieło bez zastrzeżeń albo
 - 2) odmówi odbioru Dzieła wadliwego, wskazując Przyjmującemu Zamówienie dostrzeżone wady- a z czynności tej Strony sporządzą Protokół odbioru Dzieła, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do zarządzenia nr 82 Rektora UW z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych (Monitor UW poz. 226 z późn. zm.).
3. Odmawiając odbioru Dzieła wadliwego, Zamawiający jest uprawniony do:
 - 1) żądania usunięcia wady i wydania Zamawiającemu poprawionego Dzieła w terminie nie dłuższym niż (wskazać liczbę dni) dni, licząc od daty sporządzenia Protokołu odbioru;
 - 2) odstąpienia od Umowy, jeżeli nie jest prawdopodobne, żeby Przyjmujący Zamówienie zdołał ukończyć i wydać poprawione Dzieło, w terminie określonym w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Postanowienia ust. 1 - 3 stosuje się odpowiednio do odbioru Dzieła wykonywanego etapami oraz do kolejnego odbioru przez Zamawiającego Dzieła poprawionego, zgodnie z postanowieniami ust. 3.

§ 5. Opóźnienie

1. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie opóźnia się z rozpoczęciem lub wykończeniem dzieła tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w terminie określonym w § 3 ust. 1, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem tego terminu.
2. Za każdy dzień zwłoki w wydaniu Dzieła lub usunięciu jego wad Przyjmujący Zamówienie zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć złotych.
3. Niezależnie od naliczenia kary umownej, Zamawiający może wyznaczyć Przyjmującemu Zamówienie dodatkowy termin (wskazać liczbę dni) dni na wydanie Dzieła lub

⁷ Upoważnienie musi być udzielone w formie pisemnej lub elektronicznej przez osobę umocowaną do reprezentowania Zamawiającego i udzielania upoważnień do odbioru przedmiotu umowy.

Umowa o dzieło zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

usunięcie jego wad z zagrożeniem odstąpienia od Umowy, a po jego bezskutecznym upływie może od Umowy odstąpić.

4. Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.
5. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, bez osobnego wezwania. O ile kary nie zostaną potrącone z bieżących należności Przyjmującego Zamówienie, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy Przyjmującemu Zamówienie przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie w łącznej kwocie (słownie:) zł brutto.
2. Strony zgodnie oświadczają, że kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie stanowiła całość zobowiązań Zamawiającego wobec Przyjmującego Zamówienie w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wystawienia i doręczenia Zamawiającemu faktury, w terminie do 30 dni od daty odbioru Dzieła przez Zamawiającego.
4. W przypadku niedostarczenia przez Przyjmującego Zamówienie faktury konsekwencje późniejszej wypłaty obciążają wyłącznie Przyjmującego Zamówienie.
5. Do czasu wejścia w życie obowiązku Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: „KSeF”) faktury będą przesyłane pocztą elektroniczną pomiędzy wskazanymi niżej adresami e-mail:
 - 1) adres e-mail Przyjmującego Zamówienie:
 - 2) adres e-mail Zamawiającego⁸:, chyba że Zamawiający wskaże nowy adres zgodnie z ust. 10.
6. Faktury oraz ewentualne załączniki do faktur będą przesyłane w odrębnych, nieedytowalnych plikach zapisanych w formacie PDF.
7. Faktury muszą zawierać numer umowy oraz adres e-mail Zamawiającego, o którym mowa w ust. 5 pkt 2.
8. Za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego uważa się datę wpływu faktury w postaci nieedytowalnego pliku PDF na adres e-mail Zamawiającego, o którym mowa w ust. 5 pkt 2.
9. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty faktury tylko w przypadku przesłania jej na adres e-mail, o którym mowa w ust. 5 pkt 2. Przesłanie faktur na inny adres niż wskazany w ust. 5 pkt 2 będzie traktowane jako niedostarczenie ich do Zamawiającego.
10. Strony zobowiązują się do pisemnego powiadomienia w przypadku zmiany adresów e-mail, o których mowa w ust. 5. Zmiana adresu e-mail, o którym mowa w ust. 5, nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu § 8 ust. 2.
11. Faktury nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.

⁸ Adres e-mail o nazwie faktura.dXXX@uw.edu.pl, gdzie dXXX oznacza nr działu gospodarczego UW.

Umowa o dzieło zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

12. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że po rozpoczęciu stosowania KSeF faktury będą wystawiane wyłącznie przy użyciu KSeF i będą dodatkowo zawierały, poza danymi w ust. 7, także numer identyfikatora wewnętrznego KSeF (IDWew) Zamawiającego, tj.⁹
13. Dane wskazane w ust. 12 należy umieszczać w polach zgodnych ze strukturą pliku XML KSeF, w tym np.: „Podmiot3”, „Stopka”, „Dodatkowy opis”, „L2-adres (podmiot2)”, „Nazwa(podmiot2).
14. Faktura wystawiona w KSeF bez wskazania danych, o których mowa w ust. 12, albo zawierająca dane nieprawidłowe, będzie traktowana jako faktura obciążona wadą formalną i nie wywoła skutków prawnych w zakresie rozpoczęcia biegu terminu płatności do czasu wystawienia faktury korygującej.
15. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie nr, w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
16. W przypadku odbioru Dzieła etapami, z tytułu należytego wykonania Umowy Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie za każdy etap wykonania Dzieła, po dokonaniu jego odbioru, w wysokości:
 - 1) I rata (słownie:) zł brutto;
 - 2) II rata (słownie:) zł brutto;
 - 3)Postanowienia ust. 3-15 stosuje się odpowiednio.
17. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.
18. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.¹⁰
19. Przyjmujący Zamówienie potwierdza iż wskazany w ust. 15 rachunek bankowy jest zawarty i uwidoczniiony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.¹¹
20. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług zwolnionym od podatku na podstawie art. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.¹²
21. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego w przypadku utraty prawa do zwolnienia od podatku od towarów i usług.¹³
22. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie nie poinformuje Zamawiającego o utracie prawa do zwolnienia od podatku od towarów i usług, a spowoduje to koszty finansowe dla

⁹ IDWew: 5250011266-xxx0x – gdzie xxx oznacza numer działu gospodarczego jednostki organizacyjnej UW - wypełnia jednostka organizacyjna UW.

¹⁰ Dot. Przyjmujących Zamówienie będących podatnikami VAT. Jeśli zbędne skreślić.

¹¹ Dot. Przyjmujących Zamówienie będących podatnikami VAT. Jeśli zbędne skreślić.

¹² Dot. Przyjmujących Zamówienie będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

¹³ Dot. Przyjmujących Zamówienie będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

Umowa o dzieło zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

Zamawiającego, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do ich pokrycia w pełnej wysokości.¹⁴

23. Przyjmujący Zamówienie nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z Umowy ani dokonać potrącenia wierzytelności własnej z wierzytelnością Zamawiającego. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej zgody Zamawiającego są dla Zamawiającego bezskuteczne.

§ 7. Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „**RODO**”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Strony jako administratorzy w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO udostępniają sobie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron oraz osób uczestniczących w wykonaniu Umowy w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej Umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO.
3. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 2, informacje określone odpowiednio w art. 13 i art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 4 i art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.
4. Ponadto Uniwersytet Warszawski informuje, że wersja elektroniczna informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, przekazanej Przyjmującemu Zamówienie jest także dostępna na stronie internetowej:
<https://odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/>.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
2. Wszelkie zmiany Umowy, jej rozwiązanie za porozumieniem Stron bądź odstąpienie od niej wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

¹⁴ Dot. Przyjmujących Zamówienie będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

4. Wszelkie spory w związku z Umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę zawarto zgodnie z art. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.¹⁵/Umowa wchodzi w życie w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.¹⁶

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – Wydruk z CEIDG/Wydruki z CEIDG/odpis z KRS/odpis z KRS i pełnomocnictwo/odpis z KRS i pełnomocnictwa¹⁷;
- 2) Załącznik nr 2 - Specyfikacja Dzieła.

Przyjmujący Zamówienie

Zamawiający

Kwestor/ Zastępca Kwestora/ Pełnomocnik Kwestora”.

¹⁵ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁶ Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁷ Niepotrzebne skreślić.

Umowa o dzieło zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

Załącznik nr 7

do zarządzenia nr 18 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 5 marca 2026 r.
w sprawie zmiany zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych

„Załącznik nr 15

do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r.
w sprawie umów cywilnoprawnych

**Wzór umowy o dzieło wraz z przeniesieniem praw
autorskich, zawieranej z osobą fizyczną, osobą prawną
lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości
prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą,
wystawiającą faktury poza Krajowym Systemem e-
Faktur (KSeF)**

.....
(oznaczenie jednostki organizacyjnej UW)

Finansowanie ze środków
(Element PSP) (Numer zlecenia)

UMOWA O DZIEŁO WRAZ Z PRZENIESIENIEM PRAW AUTORSKICH¹

nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu r., w Warszawie, pomiędzy²/zawarta pomiędzy³:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście
26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez:

.....
(imię i nazwisko) (stanowisko)

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr,
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

¹ Umowa wymaga złożenia oświadczeń woli przez Strony w formie pisemnej lub elektronicznej (do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarczy złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

² Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej (oświadczenia woli złożone w formie pisemnej i elektronicznej). Jeśli zbędne skreślić.

³ Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

Umowa o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury poza Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

a (wypełnić właściwe i skreślić niepotrzebne)

☐ , zam.
(imię i nazwisko)
.....
NIP, REGON, prowadzącym działalność
gospodarczą pod firmą⁴
Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi załącznik
do niniejszej umowy,

☐ , zam.
(imię i nazwisko)
..... , NIP,
REGON,
i , zam.
(imię i nazwisko)
..... , NIP,
REGON,
prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej pod nazwą
..... , w
..... ,
NIP, REGON⁵
reprezentowanymi przez:
(imię i nazwisko)
Wydruki z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dotyczące
wspólników spółki cywilnej stanowią załączniki do niniejszej umowy

☐ z siedzibą w
.....
wpisaną przez Sąd Rejonowy
do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr
NIP, REGON, kapitał zakładowy
.....
reprezentowaną przez -
(imię i nazwisko) (funkcja)
na podstawie odpisu ze wspomnianego KRS/ odpisu z KRS i pełnomocnictwa,
stanowiącego/ych załącznik nr 1 do niniejszej umowy⁶,

⁴ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

⁵ Dane dot. kontrahentów, którzy prowadzą działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej.

⁶ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej prowadzącą działalność gospodarczą.

Umowa o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury poza Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

zwanym/zwaną/zwanymi⁷ „**Przyjmującym Zamówienie**”
- zwanymi dalej odrębnie „**Stroną**”, a łącznie „**Stronami**”,
o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Mocą umowy, zwanej dalej „**Umową**”, Zamawiający zamawia a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się osobiście wykonać następujące dzieło:
..... (zwane dalej „**Dziełem**”).
2. Szczegółowe wymagania, którym ma odpowiadać Dzieło, określa Specyfikacja Dzieła, stanowiąca załącznik nr 2 do Umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że Dzieło będzie utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 2. Termin i miejsce wydania Dzieła

1. Dzieło będzie wykonane w okresie od do
(dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do ukończenia i wydania Zamawiającemu Dzieła wolnego od usterek (właściwe zaznaczyć):
☐ w całości w dniu (wskazać datę)
☐ etapami w następujących terminach (wskazać co będzie wykonane w każdym z etapów oraz harmonogram wykonania):
Etap 1
Etap 2
.....
3. Dzieło zostanie wydane:
(miejsce i sposób wydania Dzieła)

§ 3. Przyjęcie Dzieła

1. Osobą uprawnioną do przyjęcia Dzieła w imieniu Zamawiającego, do wezwania do usunięcia jego usterek oraz żądania kopii materiałów, o których mowa w ust. 6, będzie
(imię i nazwisko, stanowisko)
lub inna osoba pisemnie upoważniona przez Zamawiającego.⁸
2. Zamawiający w terminie (wskazać liczbę dni) dni, licząc od dnia wydania Dzieła przez Przyjmującego Zamówienie:
1) przyjmie Dzieło albo

⁷ Niepotrzebne skreślić.

⁸ Upoważnienie musi być udzielone w formie pisemnej lub elektronicznej przez osobę umocowaną do reprezentowania Zamawiającego i udzielania upoważnień do odbioru przedmiotu umowy.

Umowa o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury poza Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

- 2) wezwie Przyjmującego Zamówienie do usunięcia usterek.
3. W przypadku wezwania Przyjmującego Zamówienie przez Zamawiającego do usunięcia usterek, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do ich usunięcia i oddania Zamawiającemu poprawionego Dzieła, na swój wyłączny koszt, w terminie nie dłuższym niż (wskazać liczbę dni) dni, licząc od dnia doręczenia wezwania.
 4. Po bezskutecznym upływie terminu, określonego w ust. 3, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy.
 5. Przyjęcie Dzieła Zamawiający stwierdza w Protokole przyjęcia Dzieła, którego wzór stanowi załącznik nr 14 do zarządzenia nr 82 Rektora UW z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych (Monitor UW poz. 226 z późn. zm.).
 6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu na jego żądanie kopie wszelkich materiałów, w tym danych, dokumentów i oświadczeń, na podstawie których Dzieło zostało przygotowane, w terminie nie dłuższym niż (wskazać liczbę dni) dni, licząc od dnia otrzymania takiego żądania.
 7. Postanowienia ust. 1-6 stosuje się odpowiednio do przyjęcia Dzieła wykonywanego etapami oraz do kolejnego przyjęcia przez Zamawiającego Dzieła poprawionego, zgodnie z postanowieniami ust. 3.

§ 4. Opóźnienie

1. Za każdy dzień zwłoki w wydaniu Dzieła lub usunięciu usterek Dzieła Przyjmujący Zamówienie zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć złotych.
2. Niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej Zamawiający może wyznaczyć Przyjmującemu Zamówienie dodatkowy termin (wskazać liczbę dni) dni na wydanie Dzieła lub usunięcie jego usterek, z zagrożeniem odstąpienia od Umowy, a po jego bezskutecznym upływie może od Umowy odstąpić.
3. Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.
4. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, bez osobnego wezwania. O ile kary nie zostaną potrącone z bieżących należności Przyjmującego Zamówienie, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.

§ 5. Prawa autorskie

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że będą mu przysługiwały wyłączne autorskie prawa majątkowe do Dzieła jako całości, w tym do wszelkich utworów włączonych do Dzieła, i będzie dysponował autorskimi prawami osobistymi, a także prawami *sui generis* (w przypadku Dzieła będącego bazą danych) w zakresie umożliwiającym wykonanie Umowy.

Umowa o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury poza Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

2. Przyjmujący Zamówienie, z chwilą przyjęcia Dzieła przez Zamawiającego, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dzieła na wszelkich dostępnych polach eksploatacji, a w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Dzieła - wytwarzanie dowolnymi technikami egzemplarzy Dzieła, w tym technikami poligraficznymi, drukarskimi, reprograficznymi, magnetycznymi, informatycznymi, cyfrowymi, fotograficznymi, fonograficznymi, audialnymi, wizualnymi, audiowizualnymi, multimedialnymi, w dowolnym systemie, standardzie i formacie oraz na wszelkich rodzajach nośników, w tym także trwałe lub czasowe wprowadzenie do pamięci komputera lub innego urządzenia elektronicznego;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dzieło utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania Dzieła w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 4) (w razie potrzeby uzupełnić);
3. Jeżeli Dzieło stanowi program komputerowy Przyjmujący Zamówienie, z chwilą przyjęcia Dzieła przez Zamawiającego, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dzieła, w tym kodu źródłowego, na wszelkich dostępnych polach eksploatacji, a w szczególności:
 - 1) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania programu komputerowego;
 - 2) tłumaczenia, przystosowywania, wprowadzania zmian układu lub jakichkolwiek innych zmiany w programie komputerowym;
 - 3) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu programu komputerowego lub jego kopii;
 - 4) (w razie potrzeby uzupełnić);
4. Przyjmujący Zamówienie przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo do wykonywania praw zależnych do Dzieła i do zezwalania na wykonywanie tych praw na polach eksploatacji, wskazanych w ust. 2 lub 3, z chwilą przyjęcia Dzieła przez Zamawiającego. W przypadku Dzieła będącego bazą danych, Zamawiający z dniem przyjęcia Dzieła nabywa również wyłączne prawo do sporządzania jego opracowań i zezwalania podmiotom trzecim na ich sporządzanie.
5. Zamawiający uprawniony jest do dokonywania zmian Dzieła, uzupełnień lub poprawek, skrótów, podziału na części i łączenia Dzieła z innymi utworami lub dziełami niebędącymi utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Zamawiającemu przysługuje prawo swobodnego używania lub korzystania

Umowa o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury poza Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

z Dzieła, bez wskazywania twórcy Dzieła, bez jakichkolwiek ograniczeń, w tym bez ograniczeń czasowych, terytorialnych oraz jakichkolwiek ograniczeń odnośnie do celu korzystania z Dzieła. Zamawiający z dniem nabycia majątkowych praw autorskich do Dzieła jest upoważniony do wykonywania przysługujących Przyjmującemu Zamówienie autorskich praw osobistych.

6. Z dniem przyjęcia Dzieła na Zamawiającego przechodzi własność egzemplarzy lub nośników, na których Dzieło zostało utrwalone.
7. W przypadku, gdy po zawarciu Umowy powstaną nowe pola eksploatacji Dzieła nieznane w dniu zawarcia Umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przenieść nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dzieła na takich nowych polach eksploatacji, na zasadach analogicznych, jak określone w Umowie.
8. Kod źródłowy zostanie przekazany Zamawiającemu w formie umożliwiającej Zamawiającemu swobodny odczyt kodu źródłowego, a także zapisanie kodu na innym nośniku i doprowadzenie tego kodu źródłowego do formy wykonywalnej (w szczególności w drodze kompilacji) na odpowiednio wyposażonym stanowisku komputerowym. Wykonanie zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu przyjęcia Dzieła (jeśli niepotrzebne skreślić).
9. W przypadku Dzieła będącego bazą danych, do której zastosowanie ma ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych, Przyjmujący Zamówienie przenosi również na Zamawiającego z chwilą przyjęcia Dzieła wyłączne i zbywalne prawo pobierania danych i wtórnego ich wykorzystania w całości lub w istotnej części, co do jakości lub ilości.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy, w tym z tytułu wykonania Dzieła, przeniesienia autorskich praw majątkowych do Dzieła, praw zależnych, przeniesienia prawa własności nośników, na których Dzieło zostało utrwalone, przeniesienia praw *sui generis* (w przypadku Dzieła będącego bazą danych) oraz udzielenia upoważnień i zezwoleń wymienionych w Umowie, Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wyłącznie ryczałtowe wynagrodzenie w łącznej kwocie (słownie) zł brutto.
2. Strony zgodnie oświadczają, że kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie stanowiła całość zobowiązań Zamawiającego wobec Przyjmującego Zamówienie, w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wystawienia i doręczenia Zamawiającemu faktury, w terminie do 30 dni od daty przyjęcia Dzieła przez Zamawiającego.
4. W przypadku niedostarczenia przez Przyjmującego Zamówienie faktury konsekwencje późniejszej wypłaty obciążają wyłącznie Przyjmującego Zamówienie.
5. Faktury będą przesyłane pocztą elektroniczną pomiędzy wskazanymi niżej adresami e-mail:
 - 1) adres e-mail Przyjmującego Zamówienie:

Umowa o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury poza Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

- 2) adres e-mail Zamawiającego⁹:, chyba że Zamawiający wskaże nowy adres zgodnie z ust. 10.
6. Faktury oraz ewentualne załączniki do faktur będą przesyłane w odrębnych, nieedytowalnych plikach zapisanych w formacie PDF.
7. Faktury muszą zawierać numer Umowy oraz adres e-mail Zamawiającego, o którym mowa w ust. 5 pkt 2.
8. Za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego uważa się datę wpływu faktury w postaci nieedytowalnego pliku PDF na adres e-mail Zamawiającego, o którym mowa w ust. 5 pkt 2.
9. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty faktury tylko w przypadku przesłania jej na adres e-mail, o którym mowa w ust. 5 pkt 2. Przesłanie faktur na inny adres niż wskazany w ust. 5 pkt 2 będzie traktowane jako niedostarczenie ich do Zamawiającego.
10. Strony zobowiązują się do pisemnego powiadomienia w przypadku zmiany adresów e-mail, o których mowa w ust. 5. Zmiana adresu e-mail, o którym mowa w ust. 5, nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu § 8 ust. 2.
11. Faktury nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
12. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że w okresie trwania Umowy nie jest zobowiązany i nie wystawia faktur przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
13. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie nr, w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
14. W przypadku odbioru Dzieła etapami, z tytułu należytego wykonania Umowy Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie za każdy etap wykonania Dzieła, po dokonaniu jego przyjęcia, w wysokości:
- 1) I rata (słownie:) zł brutto;
- 2) II rata (słownie:) zł brutto;
- 3)
- Postanowienia ust. 3-13 stosuje się odpowiednio.
15. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.
16. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.¹⁰
17. Przyjmujący Zamówienie potwierdza iż wskazany w ust. 13 rachunek bankowy jest zawarty i uwidoczniiony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.¹¹

⁹ Adres e-mail o nazwie faktura.dXXX@uw.edu.pl, gdzie dXXX oznacza nr działu gospodarczego UW.

¹⁰ Dot. Przyjmujących Zamówienie będących podatnikami VAT. Jeśli zbędne skreślić.

¹¹ Dot. Przyjmujących Zamówienie będących podatnikami VAT. Jeśli zbędne skreślić.

Umowa o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury poza Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

18. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług zwolnionym od podatku na podstawie art. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.¹²
19. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego w przypadku utraty prawa do zwolnienia od podatku od towarów i usług.¹³
20. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie nie poinformuje Zamawiającego o utracie prawa do zwolnienia od podatku od towarów i usług, a spowoduje to koszty finansowe dla Zamawiającego, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do ich pokrycia w pełnej wysokości.¹⁴
21. Przyjmujący Zamówienie nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z Umowy ani dokonać potrącenia wierzytelności własnej z wierzytelnością Zamawiającego. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej zgody Zamawiającego są dla Zamawiającego bezskuteczne

§ 7. Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „**RODO**”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Strony jako administratorzy w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO udostępniają sobie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron oraz osób uczestniczących w wykonaniu Umowy w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej Umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO.
3. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 2, informacje określone odpowiednio w art. 13 i art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 4 i art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.
4. Ponadto Uniwersytet Warszawski informuje, że wersja elektroniczna informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, przekazanej Przyjmującemu Zamówienie jest także dostępna na stronie internetowej:
<https://odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/>.

¹² Dot. Przyjmujących Zamówienie będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

¹³ Dot. Przyjmujących Zamówienie będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁴ Dot. Przyjmujących Zamówienie będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

Umowa o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury poza Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
2. Wszelkie zmiany Umowy, jej rozwiązanie za porozumieniem Stron bądź odstąpienie od niej wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
4. Wszelkie spory w związku z Umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę zawarto zgodnie z art. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.¹⁵/Umowa wchodzi w życie w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.¹⁶

Załączniki do Umowy:

- a. Załącznik nr 1 – Wydruk z CEIDG/Wydruki z CEIDG/odpis z KRS/odpis z KRS i pełnomocnictwo/odpis z KRS i pełnomocnictwa¹⁷
- b. Załącznik nr 2 - Specyfikacja Dzieła.

Przyjmujący Zamówienie

Zamawiający

Kwestor/ Zastępca Kwestora/ Pełnomocnik Kwestora”.

¹⁵ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁶ Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁷ Niepotrzebne skreślić.

Umowa o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury poza Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

Załącznik nr 8

do zarządzenia nr 18 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 5 marca 2026 r.
w sprawie zmiany zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych

„Załącznik nr 15a

do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r.
w sprawie umów cywilnoprawnych

**Wzór umowy o dzieło wraz z przeniesieniem praw
autorskich, zawieranej z osobą fizyczną, osobą
prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą
osobowości prawnej, prowadzącą działalność
gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu
Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)**

.....
(oznaczenie jednostki organizacyjnej UW)

Finansowanie ze środków
(Element PSP) (Numer zlecenia)

UMOWA O DZIEŁO WRAZ Z PRZENIESIENIEM PRAW AUTORSKICH¹

nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu r., w Warszawie, pomiędzy²/zawarta pomiędzy³:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście
26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez:

.....-
(imię i nazwisko) (stanowisko)

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr,
zwanym dalej „Zamawiającym”

a (wypełnić właściwe i skreślić niepotrzebne)

¹ Umowa wymaga złożenia oświadczeń woli przez Strony w formie pisemnej lub elektronicznej (do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarczy złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

² Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej (oświadczenia woli złożone w formie pisemnej i elektronicznej). Jeśli zbędne skreślić.

³ Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

**Umowa o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną
lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność
gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)**

BPR luty 2026

- ☐ , zam.
(imię i nazwisko)
.....
NIP, REGON, prowadzącym
działalność gospodarczą pod firmą⁴
Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi
załącznik do niniejszej umowy,
- ☐ , zam.
(imię i nazwisko)
....., NIP,
REGON,
i , zam.
(imię i nazwisko)
....., NIP,
REGON,
prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej pod nazwą
....., W
.....
NIP, REGON⁵
reprezentowanymi przez:
(imię i nazwisko)
Wydruki z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dotyczące
wspólników spółki cywilnej stanowią załączniki do niniejszej umowy
- ☐ z siedzibą w
.....
wpisaną przez Sąd Rejonowy
do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr
NIP, REGON, kapitał zakładowy
.....
reprezentowaną przez -
(imię i nazwisko) (funkcja)
na podstawie odpisu ze wspomnianego KRS/ odpisu z KRS i pełnomocnictwa,
stanowiącego/ych załącznik nr 1 do niniejszej umowy⁶,

⁴ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

⁵ Dane dot. kontrahentów, którzy prowadzą działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej.

⁶ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej prowadzącą działalność gospodarczą.

Umowa o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

zwanym/zwaną/zwanymi⁷ „**Przyjmującym Zamówienie**”

- zwanymi dalej odrębnie „**Stroną**”, a łącznie „**Stronami**”,
o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Mocą umowy, zwanej dalej „**Umową**”, Zamawiający zamawia a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się osobiście wykonać następujące dzieło:
..... (zwane dalej „**Dziełem**”).
2. Szczegółowe wymagania, którym ma odpowiadać Dzieło, określa Specyfikacja Dzieła, stanowiąca załącznik nr 2 do Umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że Dzieło będzie utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 2. Termin i miejsce wydania Dzieła

1. Dzieło będzie wykonane w okresie od do
(dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do ukończenia i wydania Zamawiającemu Dzieła wolnego od usterek (właściwe zaznaczyć):
☐ w całości w dniu (wskazać datę)
☐ etapami w następujących terminach (wskazać co będzie wykonane w każdym z etapów oraz harmonogram wykonania):
Etap 1
Etap 2
.....
3. Dzieło zostanie wydane:
(miejsce i sposób wydania Dzieła)

§ 3. Przyjęcie Dzieła

1. Osobą uprawnioną do przyjęcia Dzieła w imieniu Zamawiającego, do wezwania do usunięcia jego usterek oraz żądania kopii materiałów, o których mowa w ust. 6, będzie
(imię i nazwisko, stanowisko)
lub inna osoba pisemnie upoważniona przez Zamawiającego.⁸
2. Zamawiający w terminie (wskazać liczbę dni) dni, licząc od dnia wydania Dzieła przez Przyjmującego Zamówienie:

⁷ Niepotrzebne skreślić.

⁸ Upoważnienie musi być udzielone w formie pisemnej lub elektronicznej przez osobę umocowaną do reprezentowania Zamawiającego i udzielania upoważnień do odbioru przedmiotu umowy.

Umowa o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

- 1) przyjmie Dzieło albo
- 2) wezwie Przyjmującego Zamówienie do usunięcia usterek.
3. W przypadku wezwania Przyjmującego Zamówienie przez Zamawiającego do usunięcia usterek, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do ich usunięcia i oddania Zamawiającemu poprawionego Dzieła, na swój wyłączny koszt, w terminie nie dłuższym niż (wskazać liczbę dni) dni, licząc od dnia doręczenia wezwania.
4. Po bezskutecznym upływie terminu, określonego w ust. 3, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy.
5. Przyjęcie Dzieła Zamawiający stwierdza w Protokole przyjęcia Dzieła, którego wzór stanowi załącznik nr 14 do zarządzenia nr 82 Rektora UW z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych (Monitor UW poz. 226 z późn. zm.).
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu na jego żądanie kopie wszelkich materiałów, w tym danych, dokumentów i oświadczeń, na podstawie których Dzieło zostało przygotowane, w terminie nie dłuższym niż (wskazać liczbę dni) dni, licząc od dnia otrzymania takiego żądania.
7. Postanowienia ust. 1-6 stosuje się odpowiednio do przyjęcia Dzieła wykonywanego etapami oraz do kolejnego przyjęcia przez Zamawiającego Dzieła poprawionego, zgodnie z postanowieniami ust. 3.

§ 4. Opóźnienie

1. Za każdy dzień zwłoki w wydaniu Dzieła lub usunięciu usterek Dzieła Przyjmujący Zamówienie zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć złotych.
2. Niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej Zamawiający może wyznaczyć Przyjmującemu Zamówienie dodatkowy termin (wskazać liczbę dni) dni na wydanie Dzieła lub usunięcie jego usterek, z zagrożeniem odstąpienia od Umowy, a po jego bezskutecznym upływie może od Umowy odstąpić.
3. Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.
4. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, bez osobnego wezwania. O ile kary nie zostaną potrącone z bieżących należności Przyjmującego Zamówienie, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.

§ 5. Prawa autorskie

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że będą mu przysługiwały wyłączne autorskie prawa majątkowe do Dzieła jako całości, w tym do wszelkich utworów włączonych do Dzieła, i będzie dysponował autorskimi prawami osobistymi, a także prawami *sui generis* (w przypadku Dzieła będącego bazą danych) w zakresie umożliwiającym wykonanie Umowy.

Umowa o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

2. Przyjmujący Zamówienie, z chwilą przyjęcia Dzieła przez Zamawiającego, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dzieła na wszelkich dostępnych polach eksploatacji, a w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Dzieła - wytwarzanie dowolnymi technikami egzemplarzy Dzieła, w tym technikami poligraficznymi, drukarskimi, reprograficznymi, magnetycznymi, informatycznymi, cyfrowymi, fotograficznymi, fonograficznymi, audialnymi, wizualnymi, audiowizualnymi, multimedialnymi, w dowolnym systemie, standardzie i formacie oraz na wszelkich rodzajach nośników, w tym także trwałe lub czasowe wprowadzenie do pamięci komputera lub innego urządzenia elektronicznego;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dzieło utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania Dzieła w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 4) (w razie potrzeby uzupełnić);
3. Jeżeli Dzieło stanowi program komputerowy Przyjmujący Zamówienie, z chwilą przyjęcia Dzieła przez Zamawiającego, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dzieła, w tym kodu źródłowego, na wszelkich dostępnych polach eksploatacji, a w szczególności:
 - 1) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania programu komputerowego;
 - 2) tłumaczenia, przystosowywania, wprowadzania zmian układu lub jakiegokolwiek innych zmiany w programie komputerowym;
 - 3) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu programu komputerowego lub jego kopii;
 - 4) (w razie potrzeby uzupełnić);
4. Przyjmujący Zamówienie przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo do wykonywania praw zależnych do Dzieła i do zezwalania na wykonywanie tych praw na polach eksploatacji, wskazanych w ust. 2 lub 3, z chwilą przyjęcia Dzieła przez Zamawiającego. W przypadku Dzieła będącego bazą danych, Zamawiający z dniem przyjęcia Dzieła nabywa również wyłączne prawo do sporządzania jego opracowań i zezwalania podmiotom trzecim na ich sporządzanie.

Umowa o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

5. Zamawiający uprawniony jest do dokonywania zmian Dzieła, uzupełnień lub poprawek, skrótów, podziału na części i łączenia Dzieła z innymi utworami lub dziełami niebędącymi utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Zamawiającemu przysługuje prawo swobodnego używania lub korzystania z Dzieła, bez wskazywania twórcy Dzieła, bez jakichkolwiek ograniczeń, w tym bez ograniczeń czasowych, terytorialnych oraz jakichkolwiek ograniczeń odnośnie do celu korzystania z Dzieła. Zamawiający z dniem nabycia majątkowych praw autorskich do Dzieła jest upoważniony do wykonywania przysługujących Przyjmującemu Zamówienie autorskich praw osobistych.
6. Z dniem przyjęcia Dzieła na Zamawiającego przechodzi własność egzemplarzy lub nośników, na których Dzieło zostało utrwalone.
7. W przypadku, gdy po zawarciu Umowy powstaną nowe pola eksploatacji Dzieła nieznane w dniu zawarcia Umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przenieść nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dzieła na takich nowych polach eksploatacji, na zasadach analogicznych, jak określone w Umowie.
8. Kod źródłowy zostanie przekazany Zamawiającemu w formie umożliwiającej Zamawiającemu swobodny odczyt kodu źródłowego, a także zapisanie kodu na innym nośniku i doprowadzenie tego kodu źródłowego do formy wykonywalnej (w szczególności w drodze kompilacji) na odpowiednio wyposażonym stanowisku komputerowym. Wykonanie zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu przyjęcia Dzieła (jeśli niepotrzebne skreślić).
9. W przypadku Dzieła będącego bazą danych, do której zastosowanie ma ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych, Przyjmujący Zamówienie przenosi również na Zamawiającego z chwilą przyjęcia Dzieła wyłączne i zbywalne prawo pobierania danych i wtórnego ich wykorzystania w całości lub w istotnej części, co do jakości lub ilości.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy, w tym z tytułu wykonania Dzieła, przeniesienia autorskich praw majątkowych do Dzieła, praw zależnych, przeniesienia prawa własności nośników, na których Dzieło zostało utrwalone, przeniesienia praw *sui generis* (w przypadku Dzieła będącego bazą danych) oraz udzielenia upoważnień i zezwoleń wymienionych w Umowie, Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wyłącznie ryczałtowe wynagrodzenie w łącznej kwocie (słownie) zł brutto.
2. Strony zgodnie oświadczają, że kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie stanowiła całość zobowiązań Zamawiającego wobec Przyjmującego Zamówienie, w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wystawienia i doręczenia Zamawiającemu faktury, w terminie do 30 dni od daty przyjęcia Dzieła przez Zamawiającego.

Umowa o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

4. W przypadku niedostarczenia przez Przyjmującego Zamówienie faktury konsekwencje późniejszej wypłaty obciążają wyłącznie Przyjmującego Zamówienie.
5. Do czasu wejścia w życie obowiązku Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: „KSeF”) faktury będą przesyłane pocztą elektroniczną pomiędzy wskazanymi niżej adresami e-mail:
 - 3) adres e-mail Przyjmującego Zamówienie:
 - 4) adres e-mail Zamawiającego⁹:, chyba że Zamawiający wskaże nowy adres zgodnie z ust. 10.
6. Faktury oraz ewentualne załączniki do faktur będą przesyłane w odrębnych, nieedytowalnych plikach zapisanych w formacie PDF.
7. Faktury muszą zawierać numer umowy oraz adres e-mail Zamawiającego, o którym mowa w ust. 5 pkt 2.
8. Za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego uważa się datę wpływu faktury w postaci nieedytowalnego pliku PDF na adres e-mail Zamawiającego, o którym mowa w ust. 5 pkt 2.
9. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty faktury tylko w przypadku przesłania jej na adres e-mail, o którym mowa w ust. 5 pkt 2. Przesłanie faktur na inny adres niż wskazany w ust. 5 pkt 2 będzie traktowane jako niedostarczenie ich do Zamawiającego.
10. Strony zobowiązują się do pisemnego powiadomienia w przypadku zmiany adresów e-mail, o których mowa w ust. 5. Zmiana adresu e-mail, o którym mowa w ust. 5, nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu § 8 ust. 2.
11. Faktury nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
12. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że po rozpoczęciu stosowania KSeF faktury będą wystawiane wyłącznie przy użyciu KSeF i będą dodatkowo zawierały, poza danymi w ust. 7, także numer identyfikatora wewnętrznego KSeF (IDWew) Zamawiającego, tj.¹⁰
13. Dane wskazane w ust. 12 należy umieszczać w polach zgodnych ze strukturą pliku XML KSeF, w tym np.: „Podmiot3”, „Stopka”, „Dodatkowy opis”, „L2-adres (podmiot2)”, „Nazwa(podmiot2).
14. Faktura wystawiona w KSeF bez wskazania danych, o których mowa w ust. 12, albo zawierająca dane nieprawidłowe, będzie traktowana jako faktura obciążona wadą formalną i nie wywoła skutków prawnych w zakresie rozpoczęcia biegu terminu płatności do czasu wystawienia faktury korygującej.
15. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie nr , w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
16. W przypadku odbioru Dzieła etapami, z tytułu należytego wykonania Umowy Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie za każdy etap wykonania Dzieła, po dokonaniu jego przyjęcia, w wysokości:

⁹ Adres e-mail o nazwie faktura.dXXX@uw.edu.pl, gdzie dXXX oznacza nr działu gospodarczego UW.

¹⁰ IDWew: 5250011266-xxx0x – gdzie xxx oznacza numer działu gospodarczego jednostki organizacyjnej UW - wypełnia jednostka organizacyjna UW.

Umowa o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

- 1) I rata (słownie:) zł brutto;
- 2) II rata (słownie:) zł brutto;
- 3)

Postanowienia ust. 3-15 stosuje się odpowiednio.

17. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.
18. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.¹¹
19. Przyjmujący Zamówienie potwierdza iż wskazany w ust. 15 rachunek bankowy jest zawarty i uwidoczniiony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.¹²
20. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług zwolnionym od podatku na podstawie art. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.¹³
21. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego w przypadku utraty prawa do zwolnienia od podatku od towarów i usług.¹⁴
22. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie nie poinformuje Zamawiającego o utracie prawa do zwolnienia od podatku od towarów i usług, a spowoduje to koszty finansowe dla Zamawiającego, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do ich pokrycia w pełnej wysokości.¹⁵
23. Przyjmujący Zamówienie nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z Umowy ani dokonać potrącenia wierzytelności własnej z wierzytelnością Zamawiającego. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej zgody Zamawiającego są dla Zamawiającego bezskuteczne

§ 7. Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz.

¹¹ Dot. Przyjmujących Zamówienie będących podatnikami VAT. Jeśli zbędne skreślić.

¹² Dot. Przyjmujących Zamówienie będących podatnikami VAT. Jeśli zbędne skreślić.

¹³ Dot. Przyjmujących Zamówienie będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁴ Dot. Przyjmujących Zamówienie będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁵ Dot. Przyjmujących Zamówienie będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

Umowa o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „**RODO**”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

2. Strony jako administratorzy w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO udostępniają sobie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron oraz osób uczestniczących w wykonaniu Umowy w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej Umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO.
3. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 2, informacje określone odpowiednio w art. 13 i art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 4 i art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.
4. Ponadto Uniwersytet Warszawski informuje, że wersja elektroniczna informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, przekazanej Przyjmującemu Zamówienie jest także dostępna na stronie internetowej:
<https://odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/>.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
2. Wszelkie zmiany Umowy, jej rozwiązanie za porozumieniem Stron bądź odstąpienie od niej wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
4. Wszelkie spory w związku z Umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę zawarto zgodnie z art. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.¹⁶/Umowa wchodzi w życie w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.¹⁷

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – Wydruk z CEIDG/Wydruki z CEIDG/odpis z KRS/odpis z KRS i pełnomocnictwo/odpis z KRS i pełnomocnictwa¹⁸
- 2) Załącznik nr 2 - Specyfikacja Dzieła.

¹⁶ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁷ Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁸ Niepotrzebne skreślić.

Umowa o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

Przyjmujący Zamówienie

Zamawiający

Kwestor/ Zastępca Kwestora/ Pełnomocnik Kwestora”.

Umowa o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

Załącznik nr 9

do zarządzenia nr 18 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 5 marca 2026 r.
w sprawie zmiany zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych

„Załącznik nr 21

do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r.
w sprawie umów cywilnoprawnych

**Wzór umowy przewozu osób zawieranej z osobą
fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną
nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą
działalność gospodarczą, wystawiającą faktury poza
Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF)**

.....
(oznaczenie jednostki organizacyjnej UW)

Finansowanie ze środków
(Element PSP) (Numer zlecenia)

UMOWA PRZEWOZU OSÓB

nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu r., w Warszawie, pomiędzy¹/zawarta pomiędzy²:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście
26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez:

.....-
(imię i nazwisko) (stanowisko)

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr,
zwanym dalej „**Dającym Zlecenie**”

a (wypełnić właściwe i skreślić niepotrzebne)

☐, zam.
(imię i nazwisko)

¹ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej (oświadczenia woli złożone w formie pisemnej i elektronicznej). Jeśli zbędne skreślić.

² Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

**Umowa przewozu osób zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną
nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury poza
Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF)**

BPR luty 2026

.....,
NIP, REGON, prowadzącym
działalność gospodarczą pod firmą³
Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi
załącznik do niniejszej umowy,

- ☐, zam.
(imię i nazwisko)
....., NIP,
REGON,
i, zam.
(imię i nazwisko)
....., NIP,
REGON,
prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej pod nazwą
....., W
.....,
NIP, REGON⁴,
reprezentowanymi przez:
(imię i nazwisko)

Wydruki z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dotyczące
wspólników spółki cywilnej stanowią załączniki do niniejszej umowy

- ☐ z siedzibą w
.....,
wpisaną przez Sąd Rejonowy
do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr
NIP, REGON, kapitał zakładowy
.....
reprezentowaną przez -
(imię i nazwisko) (funkcja)
na podstawie odpisu ze wspomnianego KRS/ odpisu z KRS i pełnomocnictwa,
stanowiącego/ych załącznik do niniejszej umowy⁵,
zwanym/zwaną/zwanymi⁶ „Przewoźnikiem”

- zwanymi dalej odrębnie „Stroną”, a łącznie „Stronami”,

³ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

⁴ Dane dot. kontrahentów, którzy prowadzą działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej.

⁵ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej prowadzącą działalność gospodarczą.

⁶ Niepotrzebne skreślić.

Umowa przewozu osób zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury poza Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

o następującej treści:

§ 1.

1. Przewoźnik zobowiązuje się do przewiezienia osób wskazanych przez Dającego Zlecenie wraz z bagażami w dniu/dniach
2. Trasa przewozu obejmuje (należy wskazać miejscowość i godzinę odjazdu oraz miejscowość i godzinę przyjazdu):
 - 1);
 - 2);
 -
3. Długość trasy przewozu wynosi około kilometrów.
4. Usługa przewozu zostanie zrealizowana za pomocą następującego środka transportu (należy wskazać rodzaj środka transportu poprzez określenie np. liczby miejsc siedzących, standardu: klimatyzacja, toaleta, wydzielona przestrzeń bagażowa itp.):
.....

§ 2.

1. Przewoźnik oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia do wykonywania odpłatnego transportu drogowego.
2. Przewoźnik oświadcza, że posiada aktualną i ważną umowę ubezpieczenia OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i NNW.
3. Przewoźnik zapewni dostateczną liczbę kierowców zgodnie z przepisami regulujących czas pracy kierowców.

§ 3.

Przewoźnik zobowiązuje się:

- 1) zapewnić pojazd, o którym mowa w §1 ust. 4, wraz z kierowcą/ kierowcami zobowiązanym/zobowiązanymi (w razie potrzeby wskazać liczbę kierowców i niepotrzebne skreślić) do jego obsługi;
- 2) podstawić pojazd, o którym mowa w §1 ust. 4, w miejscu i terminie wskazanym przez Dającego Zlecenie, tj.;
- 3) zapewnić należyty stan techniczny pojazdu, o którym mowa w §1 ust. 4, przez czas świadczenia usługi przewozu;
- 4) zapewnić na własny koszt paliwo w ilości niezbędnej na przejazd zaplanowaną trasą;
- 5) posiadać obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdów mechanicznych w zakresie odnoszącym się do pojazdu, o którym mowa w §1 ust. 4, oraz zapewnić ubezpieczenie NNW kierowcy/kierowców (niepotrzebne skreślić), a także zapewnić ubezpieczenie pasażerów w zakresie NNW;
- 6) zapewnić komplet dokumentów wymaganych przy wykonywaniu przewozu.

§ 4.

Umowa przewozu osób zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury poza Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

1. W przypadku awarii środka transportu na trasie lub niedopuszczenia go do jazdy przez policję lub inne organy do tego uprawnione, Przewoźnik zobowiązuje się do usunięcia awarii w trybie natychmiastowym, a w przypadku braku takiej możliwości zobowiązuje się do zapewnienia innego środka transportu o tożsamym lub wyższym standardzie na własny koszt w terminie godzin plus szacunkowy czas dojazdu do miejsca postoju pierwotnego środka transportu od siedziby Przewoźnika, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Opóźnienie w wykonaniu usługi przewozu (każdego z jej etapów) dłuższe niż jest podstawą do rozwiązania umowy przez Dającego Zlecenie ze skutkiem natychmiastowym.

W takim przypadku Dający Zlecenie jest uprawniony do powierzenia wykonania umowy osobie trzeciej na koszt Przewoźnika, bez upoważnienia sądu, na co Przewoźnik wyraża zgodę, przy czym Przewoźnik zobowiązany jest również do pokrycia kosztów noclegu przewożonych osób w dniu opóźnienia.

§ 5.

1. Z tytułu należytego wykonania umowy Przewoźnikowi przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł brutto (słownie: złotych), w tym podatek VAT zł (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie Przewoźnika, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem usługi oraz warunkami stawianymi przez Dającego Zlecenie, w tym: podatek od towarów i usług, koszty paliwa, koszty dojazdu do miejsca rozpoczęcia usługi, koszty noclegów kierowców, upusty, rabaty, diety i wynagrodzenie kierowców, amortyzację, opłaty drogowe i autostradowe, postojowe i parkingowe.
3. Wynagrodzenie przekazane będzie przelewem na rachunek bankowy Przewoźnika nr
4. Dający Zlecenie zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie 30 dni od otrzymania faktury VAT, po wykonaniu usługi bez zastrzeżeń, zgodnie z warunkami umowy.
5. Faktury będą przesyłane pocztą elektroniczną pomiędzy wskazanymi niżej adresami e-mail:
 - 1) adres e-mail Przewoźnika:
 - 2) adres e-mail Dającego Zlecenie⁷:, chyba że Dający Zlecenie wskaże nowy adres zgodnie z ust. 10.
6. Faktury oraz ewentualne załączniki do faktur będą przesyłane w odrębnych, nieedytowalnych plikach zapisanych w formacie PDF.
7. Faktury muszą zawierać numer umowy oraz adres e-mail Dającego Zlecenie, o którym mowa w ust. 5 pkt 2.

⁷ Adres e-mail o nazwie faktura.dXXX@uw.edu.pl, gdzie dXXX oznacza nr działu gospodarczego UW.

Umowa przewozu osób zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury poza Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

8. Za datę otrzymania faktury przez Dającego Zlecenie uważa się datę wpływu faktury w postaci nieedytowalnego pliku PDF na adres e-mail Dającego Zlecenie, o którym mowa w ust. 5 pkt 2.
9. Dający Zlecenie jest zobowiązany do zapłaty faktury tylko w przypadku przesłania jej na adres e-mail, o którym mowa w ust. 5 pkt 2. Przesłanie faktur na inny adres niż wskazany w ust. 5 pkt 2 będzie traktowane jako niedostarczenie ich do Dającego Zlecenie.
10. Strony zobowiązują się do pisemnego powiadomienia w przypadku zmiany adresów e-mail, o których mowa w ust. 5. Zmiana adresu e-mail, o którym mowa w ust. 5, nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu § 8 ust. 2.
11. Faktury nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
12. Przewoźnik oświadcza, że w okresie trwania umowy nie jest zobowiązany i nie wystawia faktur przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
13. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Dającego Zlecenie kwotą płatności.
14. Przewoźnik nie może bez pisemnej zgody Dającego Zlecenie przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z umowy ani dokonać potrącenia wierzytelności własnej z wierzytelnością Dającego Zlecenie. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego są dla Zamawiającego bezskuteczne.
15. Przewoźnik oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.⁸
16. Przewoźnik potwierdza iż wskazany w ust. 3 rachunek bankowy jest zawarty i uwidoczniiony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.⁹
17. Przewoźnik oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług zwolnionym od podatku na podstawie art. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.¹⁰
18. Przewoźnik zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego w przypadku utraty prawa do zwolnienia od podatku od towarów i usług.¹¹
19. Jeżeli Przewoźnik nie poinformuje Dającego Zlecenie o utracie prawa do zwolnienia od podatku od towarów i usług, a spowoduje to koszty finansowe dla Dającego Zlecenie, Przewoźnik zobowiązuje się do ich pokrycia w pełnej wysokości.¹²

§ 6.

⁸ Dot. Przewoźników będących podatnikami VAT. Jeśli zbędne skreślić.

⁹ Dot. Przewoźników będących podatnikami VAT. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁰ Dot. Przewoźników będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

¹¹ Dot. Przewoźników będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

¹² Dot. Przewoźników będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

Umowa przewozu osób zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury poza Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

1. Niezależnie od postanowień § 4 Przewoźnik zapłaci Dającemu Zlecenie następujące kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu usługi przewozu lub jej etapu - w wysokości ...% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień/godzinę (niepotrzebne skreślić) zwłoki, jednak nie więcej niż zł;
 - 2) za nienależyte wykonanie usługi przewozu lub jej etapu inne niż określone w pkt 1 - w wysokości ...% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia;
 - 3) za niewykonanie usługi przewozu lub jej etapu - w wysokości ...% wynagrodzenia brutto,
o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - 4)
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w umowie, nie może przekroczyć złotych.
3. Dający Zlecenie jest uprawniony do żądania odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.
4. Przewoźnik wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, o których mowa w ust. 1, z należnego mu wynagrodzenia, bez osobnego wezwania. O ile kary nie zostaną potrącone z bieżących należności Przyjmującego Zlecenie, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.
5. Rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze Stron pozostaje bez wpływu na prawo Dającego Zlecenie do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1.

§ 7.

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „**RODO**”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Strony jako administratorzy w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO udostępniają sobie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO.
3. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 2, informacje określone odpowiednio w art. 13 i art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 4 i art.

Umowa przewozu osób zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury poza Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.

4. Ponadto Uniwersytet Warszawski informuje, że wersja elektroniczna informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, przekazanej Przewoźnikowi jest także dostępna na stronie internetowej:
<https://odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/>.

§ 8.

1. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
2. Wszelkie zmiany umowy, jej rozwiązanie i wypowiedzenie wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
4. Wszelkie spory w związku z umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę zawarto zgodnie z art. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.¹³/Umowa wchodzi w życie w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.¹⁴

Załącznik: Wydruk z CEIDG/Wydruki z CEIDG/odpis z KRS/odpis z KRS i pełnomocnictwo/odpis z KRS i pełnomocnictwa¹⁵

Dający Zlecenie

Przewoźnik

Kwestor/ Zastępca Kwestora/ Pełnomocnik Kwestora”.

¹³ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁴ Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁵ Niepotrzebne skreślić.

Umowa przewozu osób zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury poza Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

Załącznik nr 10

do zarządzenia nr 18 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 5 marca 2026 r.
w sprawie zmiany zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych

„Załącznik nr 21a

do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r.
w sprawie umów cywilnoprawnych

**Wzór umowy przewozu osób zawieranej z osobą
fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną
nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą
działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy
użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)**

.....
(oznaczenie jednostki organizacyjnej UW)

Finansowanie ze środków
(Element PSP) (Numer zlecenia)

UMOWA PRZEWOZU OSÓB

nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu r., w Warszawie, pomiędzy¹/zawarta pomiędzy²:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście
26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez:

.....-
(imię i nazwisko) (stanowisko)

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr,
zwanym dalej „Dającym Zlecenie”

a (wypełnić właściwe i skreślić niepotrzebne)

☐, zam.
(imię i nazwisko)

¹ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej (oświadczenia woli złożone w formie pisemnej i elektronicznej). Jeśli zbędne skreślić.

² Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

*Umowa przewozu osób zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną
nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy
użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)*

BPR luty 2026

.....,
NIP, REGON, prowadzącym
działalność gospodarczą pod firmą³

Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi
załącznik do niniejszej umowy,

☐, zam.
(imię i nazwisko)

....., NIP,
REGON,

i, zam.
(imię i nazwisko)

....., NIP,
REGON,

prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej pod nazwą

....., W

.....,

NIP, REGON⁴

reprezentowanymi przez:

(imię i nazwisko)

Wydruki z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dotyczące
wspólników spółki cywilnej stanowią załączniki do niniejszej umowy

☐ z siedzibą w

.....,

wpisaną przez Sąd Rejonowy

do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr

NIP, REGON, kapitał zakładowy

.....

reprezentowaną przez -

(imię i nazwisko)

(funkcja)

na podstawie odpisu ze wspomnianego KRS/ odpisu z KRS i pełnomocnictwa,

stanowiącego/ych załącznik do niniejszej umowy⁵,

zwanym/zwaną/zwanymi⁶ „Przewoźnikiem”

- zwanymi dalej odrębnie „Stroną”, a łącznie „Stronami”,

o następującej treści:

³ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

⁴ Dane dot. kontrahentów, którzy prowadzą działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej.

⁵ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej prowadzącą działalność gospodarczą.

⁶ Niepotrzebne skreślić.

Umowa przewozu osób zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

§ 1.

1. Przewoźnik zobowiązuje się do przewiezienia osób wskazanych przez Dającego Zlecenie wraz z bagażami w dniu/dniach
2. Trasa przewozu obejmuje (należy wskazać miejscowość i godzinę odjazdu oraz miejscowość i godzinę przyjazdu):
 - 1);
 - 2);
 -
3. Długość trasy przewozu wynosi około kilometrów.
4. Usługa przewozu zostanie zrealizowana za pomocą następującego środka transportu (należy wskazać rodzaj środka transportu poprzez określenie np. liczby miejsc siedzących, standardu: klimatyzacja, toaleta, wydzielona przestrzeń bagażowa itp.):
.....

§ 2.

1. Przewoźnik oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia do wykonywania odpłatnego transportu drogowego.
2. Przewoźnik oświadcza, że posiada aktualną i ważną umowę ubezpieczenia OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i NNW.
3. Przewoźnik zapewni dostateczną liczbę kierowców zgodnie z przepisami regulującymi czas pracy kierowców.

§ 3.

Przewoźnik zobowiązuje się:

- 1) zapewnić pojazd, o którym mowa w §1 ust. 4, wraz z kierowcą/ kierowcami zobowiązanym/zobowiązanymi (w razie potrzeby wskazać liczbę kierowców i niepotrzebne skreślić) do jego obsługi;
- 2) podstawić pojazd, o którym mowa w §1 ust. 4, w miejscu i terminie wskazanym przez Dającego Zlecenie, tj.;
- 3) zapewnić należyty stan techniczny pojazdu, o którym mowa w §1 ust. 4, przez czas świadczenia usługi przewozu;
- 4) zapewnić na własny koszt paliwo w ilości niezbędnej na przejazd zaplanowaną trasą;
- 5) posiadać obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdów mechanicznych w zakresie odnoszącym się do pojazdu, o którym mowa w §1 ust. 4, oraz zapewnić ubezpieczenie NNW kierowcy/kierowców (niepotrzebne skreślić), a także zapewnić ubezpieczenie pasażerów w zakresie NNW;
- 6) zapewnić komplet dokumentów wymaganych przy wykonywaniu przewozu.

§ 4.

Umowa przewozu osób zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

1. W przypadku awarii środka transportu na trasie lub niedopuszczenia go do jazdy przez policję lub inne organy do tego uprawnione, Przewoźnik zobowiązuje się do usunięcia awarii w trybie natychmiastowym, a w przypadku braku takiej możliwości zobowiązuje się do zapewnienia innego środka transportu o tożsamym lub wyższym standardzie na własny koszt w terminie godzin plus szacunkowy czas dojazdu do miejsca postoju pierwotnego środka transportu od siedziby Przewoźnika, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Opóźnienie w wykonaniu usługi przewozu (każdego z jej etapów) dłuższe niż jest podstawą do rozwiązania umowy przez Dającego Zlecenie ze skutkiem natychmiastowym.
W takim przypadku Dający Zlecenie jest uprawniony do powierzenia wykonania umowy osobie trzeciej na koszt Przewoźnika, bez upoważnienia sądu, na co Przewoźnik wyraża zgodę, przy czym Przewoźnik zobowiązany jest również do pokrycia kosztów noclegu przewożonych osób w dniu opóźnienia.

§ 5.

1. Z tytułu należytego wykonania umowy Przewoźnikowi przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł brutto (słownie: złotych), w tym podatek VAT zł (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie Przewoźnika, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem usługi oraz warunkami stawianymi przez Dającego Zlecenie, w tym: podatek od towarów i usług, koszty paliwa, koszty dojazdu do miejsca rozpoczęcia usługi, koszty noclegów kierowców, upusty, rabaty, diety i wynagrodzenie kierowców, amortyzację, opłaty drogowe i autostradowe, postojowe i parkingowe.
3. Wynagrodzenie przekazane będzie przelewem na rachunek bankowy Przewoźnika nr
4. Dający Zlecenie zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie 30 dni od otrzymania faktury VAT, po wykonaniu usługi bez zastrzeżeń, zgodnie z warunkami umowy.
5. Do czasu wejścia w życie obowiązku Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: „KSeF”) faktury będą przesyłane pocztą elektroniczną pomiędzy wskazanymi niżej adresami e-mail:
 - 1) adres e-mail Przewoźnika:;
 - 2) adres e-mail Dającego Zlecenie ⁷:, chyba że Dający Zlecenie wskaże nowy adres zgodnie z ust. 10.
6. Faktury oraz ewentualne załączniki do faktur będą przesyłane w odrębnych, nieedytowalnych plikach zapisanych w formacie PDF.

⁷ Adres e-mail o nazwie faktura.dXXX@uw.edu.pl, gdzie dXXX oznacza nr działu gospodarczego UW.

Umowa przewozu osób zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

7. Faktury muszą zawierać numer umowy oraz adres e-mail Dającego Zlecenie, o którym mowa w ust. 5 pkt 2.
8. Za datę otrzymania faktury przez Dającego Zlecenie uważa się datę wpływu faktury w postaci nieedytowalnego pliku PDF na adres e-mail Dającego Zlecenie, o którym mowa w ust. 5 pkt 2.
9. Dający Zlecenie jest zobowiązany do zapłaty faktury tylko w przypadku przesłania jej na adres e-mail, o którym mowa w ust. 5 pkt 2. Przesłanie faktur na inny adres niż wskazany w ust. 5 pkt 2 będzie traktowane jako niedostarczenie ich do Dającego Zlecenie.
10. Strony zobowiązują się do pisemnego powiadomienia w przypadku zmiany adresów e-mail, o których mowa w ust. 5. Zmiana adresu e-mail, o którym mowa w ust. 5, nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu § 8 ust. 2.
11. Faktury nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
12. Przewoźnik oświadcza, że po rozpoczęciu stosowania KSeF faktury będą wystawiane wyłącznie przy użyciu KSeF i będą dodatkowo zawierały, poza danymi w ust. 7, także numer identyfikatora wewnętrznego KSeF (IDWew) Dającego Zlecenie, tj.⁸
13. Dane wskazane w ust. 12 należy umieszczać w polach zgodnych ze strukturą pliku XML KSeF, w tym np.: „Podmiot3”, „Stopka”, „Dodatkowy opis”, „L2-adres (podmiot2)”, „Nazwa(podmiot2).
14. Faktura wystawiona w KSeF bez wskazania danych, o których mowa w ust. 12, albo zawierająca dane nieprawidłowe, będzie traktowana jako faktura obciążona wadą formalną i nie wywoła skutków prawnych w zakresie rozpoczęcia biegu terminu płatności do czasu wystawienia faktury korygującej.
15. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Dającego Zlecenie kwotą płatności.
16. Przewoźnik nie może bez pisemnej zgody Dającego Zlecenie przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z umowy ani dokonać potrącenia wierzytelności własnej z wierzytelnością Dającego Zlecenie. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego są dla Zamawiającego bezskuteczne.
17. Przewoźnik oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.⁹
18. Przewoźnik potwierdza iż wskazany w ust. 3 rachunek bankowy jest zawarty i uwidoczniiony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.¹⁰

⁸ IDWew: 5250011266-xxx0x – gdzie xxx oznacza numer działu gospodarczego jednostki organizacyjnej UW - wypełnia jednostka organizacyjna UW.

⁹ Dot. Przewoźników będących podatnikami VAT. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁰ Dot. Przewoźników będących podatnikami VAT. Jeśli zbędne skreślić.

Umowa przewozu osób zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

19. Przewoźnik oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług zwolnionym od podatku na podstawie art. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.¹¹
20. Przewoźnik zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego w przypadku utraty prawa do zwolnienia od podatku od towarów i usług.¹²
21. Jeżeli Przewoźnik nie poinformuje Dającego Zlecenie o utracie prawa do zwolnienia od podatku od towarów i usług, a spowoduje to koszty finansowe dla Dającego Zlecenie, Przewoźnik zobowiązuje się do ich pokrycia w pełnej wysokości.¹³

§ 6.

1. Niezależnie od postanowień § 4 Przewoźnik zapłaci Dającemu Zlecenie następujące kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu usługi przewozu lub jej etapu - w wysokości ...% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień/godzinę (niepotrzebne skreślić) zwłoki, jednak nie więcej niż zł;
 - 2) za nienależyte wykonanie usługi przewozu lub jej etapu inne niż określone w pkt 1 - w wysokości ...% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia;
 - 3) za niewykonanie usługi przewozu lub jej etapu - w wysokości ...% wynagrodzenia brutto,
o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - 4)
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w umowie, nie może przekroczyć złotych.
3. Dający Zlecenie jest uprawniony do żądania odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.
4. Przewoźnik wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, o których mowa w ust. 1, z należnego mu wynagrodzenia, bez osobnego wezwania. O ile kary nie zostaną potrącone z bieżących należności Przyjmującego Zlecenie, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.
5. Rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze Stron pozostaje bez wpływu na prawo Dającego Zlecenie do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1.

§ 7.

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

¹¹ Dot. Przewoźników będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

¹² Dot. Przewoźników będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

¹³ Dot. Przewoźników będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

Umowa przewozu osób zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „**RODO**”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

2. Strony jako administratorzy w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO udostępniają sobie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO.
3. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 2, informacje określone odpowiednio w art. 13 i art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 4 i art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.
4. Ponadto Uniwersytet Warszawski informuje, że wersja elektroniczna informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, przekazanej Przewoźnikowi jest także dostępna na stronie internetowej:
<https://odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/>.

§ 8.

1. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
2. Wszelkie zmiany umowy, jej rozwiązanie i wypowiedzenie wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
4. Wszelkie spory w związku z umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę zawarto zgodnie z art. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.¹⁴/Umowa wchodzi w życie w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.¹⁵

Załącznik: Wydruk z CEIDG/Wydruki z CEIDG/odpis z KRS/odpis z KRS i pełnomocnictwo/odpis z KRS i pełnomocnictwa¹⁶

¹⁴ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁵ Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁶ Niepotrzebne skreślić.

Umowa przewozu osób zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

Dający Zlecenie

Przewoźnik

Kwestor/ Zastępca Kwestora/ Pełnomocnik Kwestora”.

Umowa przewozu osób zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

Załącznik nr 11

do zarządzenia nr 18 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 5 marca 2026 r.
w sprawie zmiany zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych

„Załącznik nr 22

do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r.
w sprawie umów cywilnoprawnych

Wzór umowy o odpłatności za studia podyplomowe

.....
(oznaczenie jednostki organizacyjnej UW)

UMOWA O ODPLATNOŚCI ZA STUDIA PODYPLOMOWE

nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu r., w Warszawie, pomiędzy¹/zawarta pomiędzy²:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, zwanym dalej „Uniwersytetem”, reprezentowanym przez:
(imię i nazwisko) (stanowisko)
na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr

a

.....
(imię i nazwisko)
PESEL/nr paszportu³
zam.
zwanym/zwaną dalej „Uczestnikiem”,

- zwanymi dalej odrębnie „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

§ 1.

¹ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej (oświadczenia woli złożone w formie pisemnej i elektronicznej). Jeśli zbędne skreślić.

² Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

³ Nr paszportu w przypadku nierezydenta Polski

1. Przedmiotem umowy jest określenie zasad odpłatności za studia podyplomowe
(nazwa studiów podyplomowych)
zwane dalej „**Studiami**”, na których kształcenie organizowane jest przez
.....
(nazwa jednostki organizującej studia podyplomowe)
trwające (liczba semestrów) semestry/semestrów w roku akademickim,
oraz zasad zwrotu opłaty.
2. Umowa zostaje zawarta na czas trwania Studiów.

§ 2.

Uniwersytet zobowiązuje się do zapewnienia:

- 1) obsługi administracyjno-technicznej Studiów;
- 2) sal dydaktycznych i infrastruktury niezbędnej do prawidłowej realizacji programu Studiów;
- 3) kadry dydaktycznej o odpowiednich kwalifikacjach i kompetencjach;
- 4) możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu, na zasadach określonych w Uniwersytecie Warszawskim.

§ 3.

Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 116 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 30 września 2021 r. w sprawie Regulaminu Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim, zwanego dalej „**Regulaminem**”, i zobowiązuje się do przestrzegania jego przepisów. Regulamin dostępny jest na stronie Monitora Uniwersytetu Warszawskiego <https://monitor.uw.edu.pl>.

§ 4.

1. Uczestnik zobowiązuje się do uiszczenia na rzecz Uniwersytetu opłaty za Studia w wysokości zł (słownie: złotych), na rachunek bankowy Uniwersytetu nr
(należy wybrać jedną z poniższych opcji)
 - 1) w terminie do r.⁴;
 - 2) w ... (liczba rat) ratach, płatnych⁵:
 - a) I w wys. zł, do r.;
 - b) II w wys. zł, do r.;
 - c)

⁴ Przy płatności jednorazowej.

⁵ Przy płatności ratalnej.

2. W przypadku braku wpłaty w terminach, o których mowa w ust. 1, Uniwersytet ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
3. Po otrzymaniu opłaty za Studia w kwocie, o której mowa w ust. 1, Uniwersytet na prośbę Uczestnika wystawi fakturę na jego rzecz. Żądanie wystawienia faktury powinno zostać zgłoszone przez Uczestnika w terminie 3 miesięcy, licząc od końca miesiąca, w którym dokonano zapłaty. Po przekroczeniu tego terminu faktura nie zostanie wystawiona.
4. W przypadku złożenia przez Uczestnika pisemnej rezygnacji ze Studiów przed ich rozpoczęciem opłata za Studia podlega zwrotowi w całości.
5. W przypadku skreślenia Uczestnika z listy uczestników Studiów w trakcie ich trwania, zwrotowi podlega opłata wniesiona za następny semestr lub semestry. Opłata wniesiona za semestr, w którym Uczestnik skreślony został z listy uczestników Studiów, podlega zwrotowi proporcjonalnie, tj. po potrąceniu opłaty za okres od dnia rozpoczęcia semestru do dnia, w którym rozstrzygnięcie o skreśleniu z listy uczestników Studiów stało się ostateczne.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 i 5, zwrot wniesionej opłaty za Studia następuje na rachunek bankowy Uczestnika nr, w terminie 21 dni od dnia, w którym rozstrzygnięcie o skreśleniu z listy uczestników Studiów stało się ostateczne.

§ 5.

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „**RODO**”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Uniwersytet Warszawski jako administrator w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO udostępnia Uczestnikowi dane osobowe (dane służbowe) reprezentantów Uniwersytetu Warszawskiego oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO.
3. Uniwersytet Warszawski oświadcza, że przekazał osobom, o których mowa w ust. 2 informacje określone odpowiednio w art. 13 i art. 14 RODO.
4. Ponadto Uniwersytet Warszawski informuje, że wersja elektroniczna informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, przekazanej Uczestnikowi jest także dostępna na stronie internetowej:
<https://odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/>.

§ 6.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, a także przepisy prawa obowiązujące na Uniwersytecie, w tym przepisy Regulaminu.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.⁶/Umowa wchodzi w życie w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.⁷

UNIWERSYTET

UCZESTNIK

Kwestor/ Zastępca Kwestora/ Pełnomocnik Kwestora”.

⁶ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej. Jeśli zbędne skreślić.

⁷ Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

Załącznik nr 12
do zarządzenia nr 18 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 5 marca 2026 r.
w sprawie zmiany zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych

„Załącznik nr 23
do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r.
w sprawie umów cywilnoprawnych

**Wzór umowy o odpłatności za studia podyplomowe
zawieranej z Uczestnikiem prowadzącym działalność
gospodarczą**

.....
(oznaczenie jednostki organizacyjnej UW)

UMOWA O ODPLATNOŚCI ZA STUDIA PODYPLOMOWE

nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu r., w Warszawie, pomiędzy¹/zawarta pomiędzy²:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28,
00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, zwanym dalej „**Uniwersytetem**”,
reprezentowanym przez:-,

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr

a

....., zam.,
(imię i nazwisko)

NIP, REGON, prowadzącym działalność gospodarczą
pod firmą - wydruk z Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi załącznik do niniejszej umowy,
zwanym/zwaną dalej „**Uczestnikiem**”

- zwanymi dalej odrębnie „**Stroną**”, a łącznie „**Stronami**”.

¹ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej (oświadczenia woli złożone w formie pisemnej i elektronicznej). Jeśli zbędne skreślić.

² Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

Umowa o odpłatności za studia podyplomowe zawierana z Uczestnikiem prowadzącym działalność gospodarczą

BPR luty 2026

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest określenie zasad odpłatności za studia podyplomowe
(nazwa studiów podyplomowych)
zwane dalej „**Studiami**”, na których kształcenie organizowane jest przez
(nazwa jednostki organizującej studia podyplomowe)
trwające (liczba semestrów) semestry/semestrów w roku akademickim,
oraz zasad zwrotu opłaty.
2. Umowa zostaje zawarta na czas trwania Studiów.

§ 2.

Uniwersytet zobowiązuje się do zapewnienia:

- 1) obsługi administracyjno-technicznej Studiów;
- 2) sal dydaktycznych i infrastruktury niezbędnej do prawidłowej realizacji programu Studiów;
- 3) kadry dydaktycznej o odpowiednich kwalifikacjach i kompetencjach;
- 4) możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu, na zasadach określonych w Uniwersytecie Warszawskim.

§ 3.

Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 116 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 30 września 2021 r. w sprawie Regulaminu Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim, zwanego dalej „**Regulaminem**”, i zobowiązuje się do przestrzegania jego przepisów. Regulamin dostępny jest na stronie Monitora Uniwersytetu Warszawskiego <https://monitor.uw.edu.pl>.

§ 4.

1. Uczestnik zobowiązuje się, bez uprzedniego wystawienia faktury, do uiszczenia na rzecz Uniwersytetu opłaty za Studia w wysokości zł (słownie: złotych), na rachunek bankowy Uniwersytetu nr
(należy wybrać jedną z poniższych opcji)
 - 1) w terminie do r.³;
 - 2) w ... (liczba rat) ratach, płatnych⁴:
 - a) I w wys. zł, do r.;
 - b) II w wys. zł, do r.;
 - c)

³ Przy płatności jednorazowej.

⁴ Przy płatności ratalnej.

Umowa o odpłatności za studia podyplomowe zawierana z Uczestnikiem prowadzącym działalność gospodarczą

BPR luty 2026

2. W przypadku braku wpłaty w terminach, o których mowa w ust. 1, Uniwersytet ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
3. Po otrzymaniu opłaty za Studia w kwocie, o której mowa w ust. 1, Uniwersytet wystawi fakturę na rzecz Uczestnika.
4. W przypadku złożenia przez Uczestnika pisemnej rezygnacji ze Studiów przed ich rozpoczęciem opłata za Studia podlega zwrotowi w całości.
5. W przypadku skreślenia Uczestnika z listy uczestników Studiów w trakcie ich trwania, zwrotowi podlega opłata wniesiona za następny semestr lub semestry.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 i 5, zwrot wniesionej opłaty za Studia następuje na rachunek bankowy Uczestnika nr, w terminie 21 dni od dnia, w którym rozstrzygnięcie o skreśleniu z listy uczestników Studiów stało się ostateczne.

§ 5.

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „**RODO**”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Strony jako administratorzy w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO udostępniają sobie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO.
3. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 2, informacje określone odpowiednio w art. 13 i art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 4 i art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.
4. Ponadto Uniwersytet Warszawski informuje, że wersja elektroniczna informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, przekazanej Uczestnikowi jest także dostępna na stronie internetowej: <https://odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/>.

§ 6.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, a także przepisy prawa obowiązujące na Uniwersytecie, w tym przepisy Regulaminu.
3. Spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie na drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia spory wynikłe

Umowa o odpłatności za studia podyplomowe zawierana z Uczestnikiem prowadzącym działalność gospodarczą

BPR luty 2026

w trakcie wykonywania umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Uniwersytetu.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.⁵/Umowa wchodzi w życie w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.⁶

Załącznik: wydruk z CEIDG Uczestnika.

Uniwersytet

Uczestnik

Kwestor/ Zastępca Kwestora/ Pełnomocnik Kwestora”.

⁵ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej. Jeśli zbędne skreślić.

⁶ Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

Załącznik nr 13
do zarządzenia nr 18 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 5 marca 2026 r.
w sprawie zmiany zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych

„Załącznik nr 24
do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r.
w sprawie umów cywilnoprawnych

Wzór umowy o odpłatności za studia podyplomowe finansowane przez osobę trzecią

.....
(oznaczenie jednostki organizacyjnej UW)

UMOWA O ODPLATNOŚCI ZA STUDIA PODYPLOMOWE FINANSOWANE PRZEZ OSOBĘ TRZECIĄ

nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu r., w Warszawie, pomiędzy¹/zawarta pomiędzy²:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28,
00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, zwanym dalej „**Uniwersytetem**”,
reprezentowanym przez:-

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr

a

-, zam.
(imię i nazwisko)

..... ,
NIP, REGON, prowadzącą/prowadzącym
działalność gospodarczą pod firmą³ ,

Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi załącznik do
niniejszej umowy,

-, zam.
(imię i nazwisko)

¹ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej (oświadczenia woli złożone w formie pisemnej i elektronicznej). Jeśli zbędne skreślić.

² Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

³ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

....., NIP
....., REGON, i

....., zam.
(imię i nazwisko)

....., NIP
....., REGON,
prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej pod nazwą
....., w , NIP
....., REGON⁴,
reprezentowanymi przez:,

(imię i nazwisko)

Wydruki z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dotyczące
wspólników spółki cywilnej stanowią załączniki do niniejszej umowy,

- z siedzibą w,
przy ul., wpisaną przez Sąd Rejonowy
..... do rejestru przedsiębiorców
Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, NIP,
reprezentowaną przez -,
(imię i nazwisko) (funkcja)
na podstawie odpisu ze wspomnianego KRS/odpisu z KRS i pełnomocnictwa,
stanowiącego/ych załącznik do niniejszej umowy⁵,
zwaną/zwanym w dalszej części umowy „**Podmiotem finansującym**”

oraz

.....
(imię i nazwisko)

zamieszkałym/łą w
(nazwa miejscowości)

przy ul. nr mieszkania,
nr PESEL/ legitymującym/cą się dokumentem tożsamości nr⁶,
(dowód osobisty, paszport)

podającym/cą adres do korespondencji⁷
.....
zwanym/ną dalej „**Uczestnikiem**”

⁴ Dane dot. kontrahentów, którzy prowadzą działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej.

⁵ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej prowadzącą działalność gospodarczą.

⁶ W przypadku braku nr PESEL należy podać nr dowodu tożsamości.

⁷ Jeśli niepotrzebne skreślić.

- zwanymi dalej odrębnie „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) określenie zasad odpłatności za studia podyplomowe
.....
(nazwa studiów podyplomowych)
zwane dalej „Studiami”, na których kształcenie organizowane jest przez
.....
(nazwa jednostki organizującej studia podyplomowe)
trwające (liczba semestrów) semestry/semestrów w roku akademickim,
których uczestnikiem jest oraz zasad zwrotu opłaty;
(imię i nazwisko Uczestnika)

2) zobowiązanie Podmiotu finansującego do zapłaty na rzecz Uniwersytetu opłaty za Studia.

2. Umowa zostaje zawarta na czas trwania Studiów.

§ 2.

Uniwersytet zobowiązuje się do zapewnienia:

- 1) obsługi administracyjno-technicznej Studiów;
- 2) sal dydaktycznych i infrastruktury niezbędnej do prawidłowej realizacji programu Studiów;
- 3) kadry dydaktycznej o odpowiednich kwalifikacjach i kompetencjach;
- 4) możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu, na zasadach określonych w Uniwersytecie Warszawskim.

§ 3.

1. Podmiot finansujący oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim, ustalonego zarządzeniem nr 116 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 30 września 2021 r. w sprawie Regulaminu Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim, zwanego dalej „Regulaminem”.
2. Regulamin dostępny jest na stronie Monitora Uniwersytetu Warszawskiego <https://monitor.uw.edu.pl>
3. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego przepisów.
4. Uczestnik wyraża zgodę na przekazywanie przez Uniwersytet Podmiotowi finansującemu informacji o wszelkich okolicznościach stanowiących podstawę do pomniejszenia lub zwrotu w całości lub w części uiszczonej opłaty za Studia, w tym m.in. o rezygnacji Uczestnika ze Studiów lub skreśleniu Uczestnika z listy uczestników Studiów, oraz – na żądanie Podmiotu finansującego – przekazywanie zaświadczeń i innych dokumentów potwierdzających przebieg lub zakończenie Studiów przez Uczestnika. Przekazywanie Podmiotowi finansującemu danych osobowych Uczestnika może następować wyłącznie w celu poświadczenia przebiegu lub zakończenia przez Uczestnika Studiów.

§ 4.

1. Podmiot finansujący zobowiązuje się bez uprzedniego wystawienia faktury, do uiszczenia opłaty za Studia za Uczestnika na rzecz Uniwersytetu, w wysokości zł (słownie: złotych), na rachunek bankowy Uniwersytetu nr
(należy wybrać jedną z poniższych opcji)
 - 1) w terminie do r.⁸;
 - 2) w ... (liczba rat) ratach, płatnych⁹:
 - a) I w wys. zł, do r.;
 - b) II w wys. zł, do r.;
 - c)
2. Dokonując wpłaty w tytule przelewu należy wskazać:
.....
(zgodnie z zasadami przyjętymi w danej jednostce organizacyjnej UW)
3. W przypadku braku wpłaty w terminach, o których mowa w ust. 1, Uniwersytet ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Po otrzymaniu opłaty za Studia Uniwersytet wystawi fakturę na rzecz Uczestnika, wskazując Podmiot finansujący jako płatnika.
5. W przypadku złożenia przez Uczestnika pisemnej rezygnacji ze Studiów przed ich rozpoczęciem opłata za Studia podlega zwrotowi w całości.
6. W przypadku skreślenia Uczestnika z listy uczestników Studiów w trakcie ich trwania, zwrotowi podlega opłata wniesiona za następny semestr lub semestry.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 i 6, zwrot wniesionej opłaty za Studia następuje na rachunek bankowy Podmiotu finansującego nr, w terminie 21 dni od dnia, w którym rozstrzygnięcie o skreśleniu Uczestnika z listy uczestników Studiów stało się ostateczne, z zastrzeżeniem ust. 9.
8. W przypadku, gdy Podmiot finansujący nie uiszcza opłaty za Studia w terminie ustalonym w ust. 1 oraz po bezskutecznym upływie dodatkowego 7-dniowego terminu do zapłaty, wyznaczonego Podmiotowi finansującemu przez Uniwersytet w odrębnym wezwaniu do zapłaty, Uniwersytet będzie mógł domagać się opłaty za Studia od Uczestnika.
9. W przypadku, o którym mowa jest w ust. 8, Uczestnik zobowiązuje się uiszczyć opłatę w terminie 7 dni od dnia doręczenia Uczestnikowi odrębnego wezwania do zapłaty. Wezwanie do zapłaty będzie określało termin uiszczenia opłaty, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. W sytuacji, o której mowa w zdaniach poprzedzających, ust. 5 - 6 stosuje się odpowiednio, z tym zastrzeżeniem, że opłata wniesiona za semestr, w którym Uczestnik został skreślony z listy uczestników Studiów, podlega zwrotowi proporcjonalnie, tj. po potrąceniu opłaty za okres od dnia rozpoczęcia semestru do dnia, w którym rozstrzygnięcie o skreśleniu z listy uczestników Studiów stało się ostateczne. Zwrot wniesionej opłaty za Studia następuje na rachunek bankowy Uczestnika nr

⁸ Przy płatności jednorazowej.

⁹ Przy płatności ratalnej.

10. Podmiot finansujący i Uczestnik odpowiadają wobec Uniwersytetu solidarnie za zobowiązania wynikające z umowy.

§ 5.

1. Odstąpienie od umowy, jej wygaśnięcie, w tym w wyniku upływu terminu, na jaki umowa została zawarta, lub jej rozwiązanie, nie zwalnia Podmiotu finansującego z obowiązku zapłaty, o którym mowa w § 4 ust. 1, z zastrzeżeniem § 4 ust. 8 i 9.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga dla swojej skuteczności formy pisemnej i może być złożone w przypadkach określonych w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

§ 6.

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „**RODO**”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Uniwersytet Warszawski oraz Podmiot finansujący jako administratorzy w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO udostępniają sobie dane osobowe (dane służbowe) tych Stron/reprezentantów tych Stron oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO.
3. Uniwersytet Warszawski oraz Podmiot finansujący oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 2, informacje określone odpowiednio w art. 13 i art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 4 i art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.
4. Uniwersytet Warszawski jako administrator w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO udostępnia Uczestnikowi dane osobowe (dane służbowe) reprezentantów Uniwersytetu Warszawskiego oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO.
5. Uniwersytet Warszawski oświadcza, że przekazał osobom, o których mowa w ust. 4 informacje określone odpowiednio w art. 13 i art. 14 RODO.
6. Ponadto Uniwersytet Warszawski informuje, że wersja elektroniczna informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, przekazanej Podmiotowi finansującemu oraz Uczestnikowi jest także dostępna na stronie internetowej:
<https://odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/>.

§ 7.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, a także przepisy prawa obowiązujące na Uniwersytecie, w tym przepisy Regulaminu.
3. Spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie na drodze negocjacji.
4. W przypadku braku porozumienia spory pomiędzy Uniwersytetem a Podmiotem finansującym wynikłe w trakcie wykonywania umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Uniwersytetu.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.¹⁰/Umowa wchodzi w życie w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.¹¹

Załączniki:

- 1) załącznik nr ... -
- 2) załącznik nr ... -

PODMIOT FINANSUJĄCY

UCZESTNIK

UNIWERSYTET

Kwestor/ Zastępca Kwestora/ Pełnomocnik Kwestora”.

¹⁰ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej. Jeśli zbędne skreślić.

¹¹ Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

Załącznik nr 14
do zarządzenia nr 18 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 5 marca 2026 r.
w sprawie zmiany zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych

„Załącznik nr 25
do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r.
w sprawie umów cywilnoprawnych

**Wzór umowy o odpłatności za studia niestacjonarne/w
języku angielskim na Uniwersytecie Warszawskim
finansowane przez osobę trzecią**

.....
(oznaczenie jednostki organizacyjnej UW)

**UMOWA
O ODPLATNOŚCI ZA STUDIA NIESTACJONARNE/W JĘZYKU ANGIELSKIM¹ NA
UNIwersYTECIE WARSZAWSKIM FINANSOWANE PRZEZ OSOBĘ TRZECIĄ**

nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu r., w Warszawie, pomiędzy²/zawarta pomiędzy³:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28,
00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, zwanym dalej „Uniwersytetem”,
reprezentowanym przez:-

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr

a

- , zam.
(imię i nazwisko)

..... ,
NIP, REGON, prowadząca/prowadzącym
działalność gospodarczą pod firmą⁴ ,

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej (oświadczenia woli złożone w formie pisemnej i elektronicznej). Jeśli zbędne skreślić.

³ Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

⁴ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

**Umowa o odpłatności za studia niestacjonarne/w języku angielskim na Uniwersytecie Warszawskim
finansowane przez osobę trzecią**

BPR luty 2026

Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi załącznik do niniejszej umowy,

- , zam.
(imię i nazwisko)
..... , NIP
..... , REGON , i
..... , zam.
(imię i nazwisko)
..... , NIP
..... , REGON ,
prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej pod nazwą
..... , w , NIP
..... , REGON ⁵ ,
reprezentowanymi przez: ,
(imię i nazwisko)

Wydruki z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dotyczące wspólników spółki cywilnej stanowią załączniki do niniejszej umowy,

- z siedzibą w ,
przy ul. , wpisaną przez Sąd Rejonowy
..... do rejestru przedsiębiorców
Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS , NIP ,
reprezentowaną przez - ,
(imię i nazwisko) (funkcja)
na podstawie odpisu ze wspomnianego KRS/odpisu z KRS i pełnomocnictwa,
stanowiącego/ych załącznik do niniejszej umowy⁶ ,
zwaną/zwanym w dalszej części umowy „**Podmiotem finansującym**”

oraz

..... ,
(imię i nazwisko)
zamieszkałym/łą w ,
(nazwa miejscowości)

przy ul. nr mieszkania

⁵ Dane dot. kontrahentów, którzy prowadzą działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej.

⁶ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej prowadzącą działalność gospodarczą.

nr PESEL/ legitymującym/cą się dokumentem tożsamości nr⁷,
(dowód osobisty, paszport)

podającym/cą adres do korespondencji⁸

.....
.....,

zwanym/ną dalej „**Studentem**”.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) określenie warunków odpłatności za studia niestacjonarne/w języku angielskim⁹
stopnia/jednolite studia magisterskie¹⁰ na kierunku
....., na/w,

(nazwa jednostki organizującej Studia)

dalej zwane „**Studiami**”, oraz

- 2) zobowiązanie Podmiotu finansującego do zapłaty na rzecz Uniwersytetu opłaty za Studia.

2. Umowa zostaje zawarta na czas trwania Studiów/na semestr roku
akademickiego¹¹

§ 2.

1. Podmiot finansujący oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim, stanowiącego załącznik do uchwały nr 441 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim, zwanego dalej „**Regulaminem**”.
2. Regulamin dostępny jest na stronie Monitora Uniwersytetu Warszawskiego (<https://monitor.uw.edu.pl>).
3. Student wyraża zgodę na przekazywanie przez Uniwersytet Podmiotowi finansującemu informacji o wszelkich okolicznościach stanowiących podstawę do pomniejszenia lub zwrotu w całości lub w części uiszczonej opłaty za Studia, w tym m.in. o rezygnacji Studenta ze Studiów lub skreśleniu Studenta z listy studentów, oraz – na żądanie Podmiotu finansującego – przekazywanie zaświadczeń i innych dokumentów potwierdzających przebieg lub zakończenie Studiów przez Studenta. Przekazywanie Podmiotowi finansującemu danych osobowych Studenta może następować wyłącznie w celu poświadczenia przebiegu lub zakończenia przez Studenta Studiów.

§ 3.

1. Podmiot finansujący zobowiązuje się bez uprzedniego wystawienia faktury do uiszczenia za Studenta na rzecz Uniwersytetu opłaty za Studia, zgodnie z zarządzeniem nr Rektora UW

⁷ W przypadku braku nr PESEL należy podać nr dowodu tożsamości.

⁸ Jeśli niepotrzebne skreślić.

⁹ Niepotrzebne skreślić.

¹⁰ Niepotrzebne skreślić.

¹¹ Niepotrzebne skreślić.

z dnia r. w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne dla studentów (Monitor UW z r., poz.),
(należy wybrać jedną z poniższych opcji)

- 1) jednorazowej w wysokości zł (słownie: złotych), płatnej do dnia r.;
- 2) w ... (liczba rat) ratach, płatnych¹²:
 - d) I w wys. zł (słownie: złotych), płatna do dnia r.;
 - e) II w wys. zł (słownie: złotych), płatna do dnia r.;
 - f)
2. Opłata za Studia, o której mowa jest w ust. 1, uiszczona zostanie na rachunek bankowy Uniwersytetu nr
3. Dokonując wpłaty w tytule przelewu należy wskazać:
(zgodnie z zasadami przyjętymi w danej jednostce organizacyjnej UW)
4. W przypadku braku wpłaty w terminach, o których mowa w ust. 1, Uniwersytet ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Po otrzymaniu opłaty za studia Uniwersytet wystawi fakturę na rzecz Studenta, wskazując Podmiot finansujący jako płatnika.
6. W przypadku skreślenia Studenta z listy studentów wniesiona opłata za Studia podlega zwrotowi na zasadach określonych w zarządzeniu nr 130 Rektora UW z dnia 30 września 2019 r. w sprawie zasad pobierania oraz warunków i trybu zwalniania z opłat za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Warszawskim.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, zwrot wniesionej opłaty za Studia następuje na rachunek bankowy Podmiotu finansującego nr, w terminie 21 dni od dnia, w którym rozstrzygnięcie o skreśleniu Studenta z listy studentów stało się ostateczne i prawomocne, z zastrzeżeniem ust. 9.
8. W przypadku, gdy Podmiot finansujący nie uiści opłaty za Studia w terminie ustalonym w ust. 1 oraz po bezskutecznym upływie dodatkowego 7-dniowego terminu do zapłaty, wyznaczonego Podmiotowi finansującemu przez Uniwersytet w odrębnym wezwaniu do zapłaty, Uniwersytet będzie mógł domagać się opłaty za Studia od Studenta.
9. W przypadku, o którym mowa jest w ust. 8, Student zobowiązuje się uiścić opłatę w terminie 7 dni od dnia doręczenia Studentowi odrębnego wezwania do zapłaty. Wezwanie do zapłaty będzie określało termin uiszczenia opłaty, o którym mowa jest w zdaniu poprzedzającym. W sytuacji, o której mowa jest w zdaniach poprzednich, ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio, przy czym zwrot wniesionej opłaty za Studia następuje na rachunek bankowy Studenta nr

¹² Przy płatności ratalnej.

10. Podmiot finansujący i Student odpowiadają wobec Uniwersytetu solidarnie za zobowiązania wynikające z umowy.

§ 4.

1. Każda ze Stron umowy może ją rozwiązać za wypowiedzeniem skutecznym na koniec semestru Studiów, w którego okresie zostało złożone oświadczenie o wypowiedzeniu. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy wymaga dla swojej skuteczności formy pisemnej oraz jego złożenia pozostałym Stronom umowy.
2. W razie rozwiązania umowy za wypowiedzeniem Student zobowiązany będzie do zapłaty opłaty za Studia za dalsze semestry zgodnie z zasadami odpłatności obowiązującymi na Uniwersytecie.
3. Rozwiązanie umowy, jej wygaśnięcie, w tym w wyniku upływu terminu, na jaki została zawarta, nie zwalnia Podmiotu finansującego z obowiązku zapłaty ustalonej opłaty za Studia, przy czym w przypadku rozwiązania umowy za wypowiedzeniem - należnej do końca semestru, w okresie którego złożone zostało oświadczenie o rozwiązaniu umowy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 8 i 9.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron opłatę za Studia uiszcza Student w terminie 7 dni od dnia doręczenia Studentowi odrębnego wezwania do zapłaty. Wezwanie do zapłaty będzie określało termin uiszczenia opłaty, o którym mowa jest w zdaniu poprzedzającym. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga dla swojej skuteczności formy pisemnej i może być złożone w przypadkach określonych w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

§ 5.

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „**RODO**”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Uniwersytet Warszawski oraz Podmiot finansujący jako administratorzy w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO udostępniają sobie dane osobowe (dane służbowe) tych Stron/reprezentantów tych Stron oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO.
3. Uniwersytet Warszawski oraz Podmiot finansujący oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 2, informacje określone odpowiednio w art. 13 i art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 4 i art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.
4. Uniwersytet Warszawski jako administrator w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO udostępnia Studentowi dane osobowe (dane służbowe) reprezentantów Uniwersytetu Warszawskiego oraz

osób uczestniczących w wykonaniu umowy w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO.

5. Uniwersytet Warszawski oświadcza, że przekazał osobom, o których mowa w ust. 4 informacje określone odpowiednio w art. 13 i art. 14 RODO.
6. Ponadto Uniwersytet Warszawski informuje, że wersja elektroniczna informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, przekazanej Podmiotowi finansującemu oraz Studentowi jest także dostępna na stronie internetowej:
<https://odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/>.

§ 6.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, a także przepisy prawa obowiązujące na Uniwersytecie, w tym przepisy Regulaminu.
3. Spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie na drodze negocjacji.
4. W przypadku braku porozumienia spory pomiędzy Uniwersytetem a Podmiotem finansującym wynikłe w trakcie wykonywania umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Uniwersytetu.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.¹³/Umowa wchodzi w życie w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.¹⁴

Załączniki:

- 1) załącznik nr .. -
- 2) załącznik nr .. -

PODMIOT FINANSUJĄCY

STUDENT

¹³ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁴ Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

Umowa o odpłatności za studia niestacjonarne/w języku angielskim na Uniwersytecie Warszawskim finansowane przez osobę trzecią

BPR luty 2026

UNIwersYTET

Kwestor/ Zastępca Kwestora/ Pełnomocnik Kwestora”.

Załącznik nr 15

do zarządzenia nr 18 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 5 marca 2026 r.
w sprawie zmiany zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych

„Załącznik nr 26

do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r.
w sprawie umów cywilnoprawnych

**Wzór umowy o realizację i finansowanie stypendium
naukowego w projektach badawczych finansowanych ze
środków Narodowego Centrum Nauki**

.....
(oznaczenie jednostki organizacyjnej UW)

Finansowanie ze środków
(Element PSP) (Numer zlecenia)

**UMOWA
O REALIZACJĘ I FINANSOWANIE STYPENDIUM NAUKOWEGO¹
W PROJEKTACH BADAWCZYCH FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW
NARODOWEGO CENTRUM NAUKI²
nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)**

zawarta w dniu r., w Warszawie, pomiędzy³/zawarta pomiędzy⁴:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28,
00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, zwanym dalej „Jednostką”,
reprezentowanym przez:
(imię i nazwisko) (stanowisko)

¹ Nie dot. stypendiów wypłacanych jako stypendia doktoranckie.

² Dot. wyłącznie stypendiów przyznawanych zgodnie z Regulaminem przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki, stanowiącym załącznik do uchwały Rady NCN 96/2016 z dnia 27 października 2016 r., lub Regulaminem przyznawania stypendiów naukowych NCN w projektach badawczych finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki, stanowiącym załącznik do uchwały Rady NCN nr 25/2019 z dnia 14 marca 2019 r., Regulaminem przyznawania stypendiów naukowych NCN w projektach badawczych finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki, stanowiącym załącznik do uchwały Rady NCN nr 124/2022 z dnia 1 grudnia 2022 r. lub Regulaminem przyznawania stypendiów naukowych NCN w projektach badawczych finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki, stanowiącym załącznik do uchwały Rady NCN nr 25/2024 z dnia 4 marca 2024 r.

³ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej (oświadczenia woli złożone w formie pisemnej i elektronicznej). Jeśli zbędne skreślić.

⁴ Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

**Umowa o realizację i finansowanie stypendium naukowego w projektach badawczych
finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki**

BPR luty 2026

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr

a

.....,
(imię i nazwisko)
PESEL/nr paszportu ⁵, zam. w
.....,
zwaną/zwanym dalej „Stypendystą”

- zwanymi dalej odrębnie „Stroną”, a łącznie „Stronami”,
o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków oraz zasad wypłaty stypendium naukowego (zwanego dalej „Stypendium”) na podstawie Regulaminu przyznawania stypendiów naukowych NCN w projektach badawczych finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki (zwanego dalej „Centrum”), stanowiącego załącznik do uchwały Rady NCN nr..... z dnia r. (zwanego dalej „Regulaminem”), przez Jednostkę na rzecz Stypendysty, w wyniku rozstrzygnięcia konkursu.
2. Stypendysta oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim przepisów. Regulamin stanowi załącznik do umowy oraz jej integralną część.
3. Stypendium będzie finansowane ze środków projektu badawczego nr, pt. (zwanego dalej „Projektem”).

§ 2.

1. Stypendium naukowe wypłacane będzie w równych miesięcznych ratach.
2. Łączna kwota Stypendium wynosi zł (słownie: złotych).
3. Stypendium będzie wypłacane do 10. dnia każdego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Stypendium będzie wypłacane przez Jednostkę Stypendysty w drodze przelewów bankowych na rachunek nr:
5. Stypendium będzie płatne ze środków Projektu po ich przekazaniu przez Centrum na rachunek bankowy Jednostki.

§ 3.

1. Termin rozpoczęcia wypłaty Stypendium przypada na dzień r.
2. Okres finansowania Stypendium wynosi miesięcy/miesiące.

⁵ Nr paszportu w przypadku nierezydenta Polski.

§ 4.

W okresie otrzymywania Stypendium Stypendysta zobowiązany jest do realizacji zadań badawczych wynikających z finansowanego projektu w uzgodnieniu z kierownikiem projektu, w tym m.in. do:

- 1),
- 2),
- 3),
- 4)

oraz przedkładania kierownikowi projektu sprawozdań rocznych z wykonanych zadań.

§ 5.

Jednostka na wniosek kierownika projektu wstrzymuje wypłatę Stypendium i/lub rozwiązuje umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Stypendysta:

- 1) nie realizuje zadań w ramach projektu badawczego, lub
- 2) niewłaściwie realizuje zadania badawcze, lub
- 3) naruszył zasady etyki zawodowej.

§ 6.

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „**RODO**”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Uniwersytet Warszawski jako administrator w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO udostępnia Stypendyście dane osobowe (dane służbowe) reprezentantów Uniwersytetu Warszawskiego oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO.
3. Uniwersytet Warszawski oświadcza, że przekazał osobom, o których mowa w ust. 2 informacje określone odpowiednio w art. 13 i art. 14 RODO.
4. Ponadto Uniwersytet Warszawski informuje, że wersja elektroniczna informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, przekazanej Stypendyście jest także dostępna na stronie internetowej: <https://odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/>.

§ 7.

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, a także postanowienia Regulaminu.
2. Wszelkie zmiany umowy oraz jej rozwiązanie wymaga zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.

***Umowa o realizację i finansowanie stypendium naukowego w projektach badawczych
finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki***

BPR luty 2026

3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Jednostki i 1 dla Stypendysty.^{6/}
Umowa wchodzi w życie w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.⁷

Załącznik: Regulamin przyznawania stypendiów naukowych NCN w projektach badawczych ze środków Narodowego Centrum Nauki, przyjęty uchwałą Rady NCN nr z dnia r.

STYPENDYSTA

JEDNOSTKA

Kwestor/Zastępca Kwestora/Pełnomocnik Kwestora”.

⁶ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej. Jeśli zbędne skreślić.

⁷ Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

Załącznik nr 16

do zarządzenia nr 18 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 5 marca 2026 r.
w sprawie zmiany zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych

„Załącznik nr 27

do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r.
w sprawie umów cywilnoprawnych

**Wzór umowy wydawniczej zawieranej z osobą fizyczną,
osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą
osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą,
wystawiającą faktury poza Krajowym Systemem e-Faktur
(KSeF)**

.....
(oznaczenie jednostki organizacyjnej UW)

Finansowanie ze środków
(Element PSP) (Numer zlecenia)

UMOWA WYDAWNICZA

nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu r., w Warszawie, pomiędzy¹/zawarta pomiędzy²:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28,
00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, zwanym dalej „Uczelnią”,
reprezentowanym przez:

.....-
(imię i nazwisko) (stanowisko)

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr

a (wypełnić właściwe i skreślić niepotrzebne)

☐ zam.
(imię i nazwisko)

¹ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej (oświadczenia woli złożone w formie pisemnej i elektronicznej). Jeśli zbędne skreślić.

² Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

Umowa wydawnicza zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury poza Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

.....,
NIP, REGON, prowadzącym działalność
gospodarczą pod firmą³
Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi załącznik do
niniejszej umowy,

☐ zam.
(imię i nazwisko)
....., NIP,
REGON,
i zam.
(imię i nazwisko)
....., NIP,
REGON,
prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej pod nazwą
....., w
.....,
NIP, REGON⁴
reprezentowanymi przez:
(imię i nazwisko)

Wydruki z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dotyczące
wspólników spółki cywilnej stanowią załączniki do niniejszej umowy

☐ z siedzibą w
.....,
wpisaną przez Sąd Rejonowy
do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr
NIP, REGON, kapitał zakładowy
.....
reprezentowaną przez -
(imię i nazwisko) (funkcja)
na podstawie odpisu ze wspomnianego KRS/ odpisu z KRS i pełnomocnictwa,
stanowiącego/yh załącznik nr 1 do niniejszej umowy⁵,

zwanym/zwaną/zwanymi⁶ „Wydawcą”

³ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

⁴ Dane dot. kontrahentów, którzy prowadzą działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej.

⁵ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej prowadzącą działalność gospodarczą.

⁶ Niepotrzebne skreślić.

Umowa wydawnicza zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury poza Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

- zwanymi dalej odrębnie „Stroną”, a łącznie „Stronami”,

o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie do druku i wydanie przez Wydawcę publikacji pt.: „.....”, zwanej dalej „**publikacją**”, autorstwa, zwaną/zwanego/zwanych dalej „**autorem**”.
2. Wydawca zobowiązuje się, że zawrze z autorem publikacji odpowiednią umowę dotyczącą praw autorskich, umożliwiającą wydanie publikacji zgodnie z postanowieniami umowy.
3. Publikacja zostanie wydana w wersji, w nakładzie,
4. W ramach umowy Wykonawca wykona czynności określone w kalkulacji kosztów wydania publikacji, zwanej dalej „**kalkulacją wydawniczą**”, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy oraz integralną jej część.

§ 2.

1. Pełny koszt wydania publikacji, obejmujący wszystkie elementy wynikające z kalkulacji wydawniczej, wynosi zł (słownie: złotych) brutto.
2. Za wydanie publikacji Uczelnia zobowiązuje się zapłacić Wydawcy kwotę zł (słownie: złotych) brutto.
3. Wydawca zobowiązuje się, że wykorzysta kwotę określoną w ust. 2 wyłącznie do realizacji zobowiązań ustalonych w § 3 umowy.

§ 3.

1. Wydawca zobowiązuje się do:
 - 1) wydania publikacji w terminie do r., z zastrzeżeniem ust. 4, w tym do przygotowania publikacji do druku zgodnie z postanowieniami umowy oraz załączoną kalkulacją wydawniczą;
 - 2) przekazania Uczelni w formie papierowej/elektronicznej⁷ próbnego egzemplarza publikacji, który Uczelnia zweryfikuje w terminie dni od dnia jego otrzymania; w razie stwierdzenia uchybień w realizacji uzgodnionych warunków wydania publikacji Uczelnia wezwie Wydawcę do usunięcia stwierdzonych uchybień w terminie 7 dni od dnia ich zgłoszenia, a po bezskutecznym upływie tego terminu może odstąpić od umowy, na zasadach określonych w § 5 ust. 6 i 7;

⁷ Niepotrzebne skreślić

Umowa wydawnicza zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury poza Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

- 3) zamieszczenia na odwrocie karty tytułowej adnotacji o treści: „.....”;
 - 4) przekazania Uczelni egzemplarzy publikacji w terminie do 14 dni od daty wydania publikacji, poprzez dostarczenie egzemplarzy na adres:;
 - 5) przekazania autorowi egzemplarzy autorskich publikacji w terminie do 14 dni od daty wydania publikacji;
 - 6) przekazania egzemplarzy obowiązkowych do bibliotek zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Pozostała część nakładu stanowi własność Wydawcy, tym samym dystrybucja tej części nakładu pozostaje w gestii Wydawcy.
 3. Uczelnia ma prawo do swobodnej dystrybucji egzemplarzy wymienionych w ust. 1 pkt 4.
 4. W przypadku opóźnień w wydaniu publikacji z przyczyn leżących po stronie autora termin, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, ulega przedłużeniu o czas opóźnienia. O ewentualnych zaistniałych opóźnieniach i ich przyczynach Wydawca poinformuje niezwłocznie Uczelnię.
 5. Strony ustalają następujące brzmienie noty copyright: „.....”.

§ 4.

1. Uczelnia zobowiązuje się do wpłacenia kwoty określonej w § 2 ust. 2 na rachunek bankowy Wydawcy nr: Płatność nastąpi w terminie 14 dni od daty doręczenia Uczelni prawidłowo wystawionej faktury.
2. Faktura wystawiona zostanie po wykonaniu przez Wydawcę zobowiązań ustalonych w umowie, w tym w § 1 ust. 3 oraz § 3.
3. Za dzień zapłaty kwoty, o której mowa w § 2 ust. 2, Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Uczelni kwotą płatności.
4. W przypadku niedostarczenia faktury przez Wydawcę koszty późniejszej wypłaty obciążają wyłącznie Wydawcę.
5. Faktury będą przesyłane pocztą elektroniczną pomiędzy wskazanymi niżej adresami e-mail:
 - 1) adres e-mail Wydawcy:;
 - 2) adres e-mail Uczelni⁸:, chyba że Uczelnia wskaże nowy adres zgodnie z ust. 10.
6. Faktury oraz ewentualne załączniki do faktur będą przesyłane w odrębnych, nieedytowalnych plikach zapisanych w formacie PDF.
7. Faktury muszą zawierać numer umowy oraz adres e-mail Uczelni, o którym mowa w ust. 5 pkt 2.
8. Za datę otrzymania faktury przez Uczelnię, uważa się datę wpływu faktury w postaci nieedytowalnego pliku PDF na adres e-mail Uczelni, o którym mowa w ust. 5 pkt 2.

⁸ Adres e-mail o nazwie faktura.dXXX@uw.edu.pl, gdzie dXXX oznacza nr działu gospodarczego UW.

Umowa wydawnicza zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury poza Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

9. Uczelnia jest zobowiązana do zapłaty faktury tylko w przypadku przesłania jej na adres e-mail, o którym mowa w ust. 5 pkt 2. Przesłanie faktur na inny adres niż wskazany w ust. 5 pkt 2 będzie traktowane jako niedostarczenie ich do Uczelni.
10. Strony zobowiązują się do pisemnego powiadomienia w przypadku zmiany adresów e-mail, o których mowa w ust. 5. Zmiana adresu e-mail, o którym mowa w ust. 5, nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu § 7 ust. 2.
11. Faktury nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
12. Wydawca oświadcza, że w okresie trwania umowy nie jest zobowiązany i nie wystawia faktur przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
13. Wydawca bez pisemnej zgody Uczelni nie może przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osobę trzecią ani dokonywać potrąceń wierzytelności własnych z wierzytelnościami Uczelni. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Uczelni są dla Uczelni bezskuteczne.
14. Wydawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.⁹
15. Wydawca potwierdza iż wskazany w ust. 1 rachunek bankowy jest zawarty i uwidoczniony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.¹⁰
16. Wydawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług zwolnionym od podatku na podstawie art. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.¹¹
17. Wydawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Uczelnię w przypadku utraty prawa do zwolnienia od podatku od towarów i usług.¹²
18. Jeżeli Wydawca nie poinformuje Uczelni o utracie prawa do zwolnienia od podatku od towarów i usług, a spowoduje to koszty finansowe dla Uczelni, Wydawca zobowiązuje się do ich pokrycia w pełnej wysokości.¹³

§ 5.

1. W przypadku zwłoki Wydawcy w wydaniu publikacji Wydawca zapłaci Uczelni karę umowną w wysokości 0,5 % kwoty określonej w § 2 ust. 2 za każdy dzień zwłoki.
2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wydawcę z przyczyn, za które odpowiada Wydawca, skutkujące odstąpieniem Uczelni od umowy, Wydawca zapłaci Uczelni karę umowną w wysokości 10% kwoty określonej w § 2 ust. 2.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w umowie, nie może przekroczyć złotych.
4. Uczelnia jest uprawniona do żądania odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.

⁹ Dot. Wydawców będących podatnikami VAT. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁰ Dot. Wydawców będących podatnikami VAT. Jeśli zbędne skreślić.

¹¹ Dot. Wydawców będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

¹² Dot. Wydawców będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

¹³ Dot. Wydawców będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

Umowa wydawnicza zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury poza Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

5. Wydawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnych mu od Uczelni kwot, bez osobnego wezwania. O ile kary nie zostaną potrącone z bieżących należności Wydawcy, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.
6. Uczelnia może odstąpić od umowy bez konieczności zapłaty Wydawcy jakichkolwiek kwot w przypadku, w którym opóźnienie Wydawcy w wydaniu publikacji przekracza dni lub w razie nieusunięcia uchybień stwierdzonych w toku sprawdzania próbnego egzemplarza publikacji, po uprzednim wezwaniu Wydawcy do wykonania/należytego wykonania umowy/usunięcia uchybień oraz bezskutecznym upływie terminu wskazanego w wezwaniu. Uczelnia może zrealizować swoje uprawnienie do odstąpienia od umowy w terminie 60 dni liczonym od dnia następnego po dniu upływu terminu wskazanego w wezwaniu.
7. W przypadku odstąpienia od umowy Wydawca ma obowiązek w ciągu 5 dni kalendarzowych zwrócić i dostarczyć nieodpłatnie Uczelni wszelkie otrzymane od Uczelni materiały nielektroniczne.

§ 6.

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „**RODO**”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Strony jako administratorzy w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO udostępniają sobie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO.
3. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 2, informacje określone odpowiednio w art. 13 i art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 4 i art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.
4. Ponadto Uniwersytet Warszawski informuje, że wersja elektroniczna informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, przekazanej Wydawcy jest także dostępna na stronie internetowej: <https://odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/>.

§ 7.

1. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
2. Wszelkie zmiany umowy, jej rozwiązanie bądź odstąpienie od niej wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

Umowa wydawnicza zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury poza Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

4. Wszelkie spory w związku z umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę zawarto zgodnie z art. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.¹⁴/Umowa wchodzi w życie w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.¹⁵

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Wydruk z CEIDG/Wydruki z CEIDG/odpis z KRS/odpis z KRS i pełnomocnictwo/odpis z KRS i pełnomocnictwa¹⁶;
- 2) Załącznik nr 2 - Kalkulacja wydawnicza.

Uczelnia

Wydawca

Kwestor/ Zastępca Kwestora/ Pełnomocnik Kwestora”.

¹⁴ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁵ Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁶ Niepotrzebne skreślić.

Umowa wydawnicza zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury poza Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

Załącznik nr 17

do zarządzenia nr 18 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 5 marca 2026 r.
w sprawie zmiany zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych

„Załącznik nr 27a

do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r.
w sprawie umów cywilnoprawnych

**Wzór umowy wydawniczej zawieranej z osobą fizyczną,
osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą
osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą,
wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-
Faktur (KSeF)**

.....
(oznaczenie jednostki organizacyjnej UW)

Finansowanie ze środków
(Element PSP) (Numer zlecenia)

UMOWA WYDAWNICZA

nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu r., w Warszawie, pomiędzy¹/zawarta pomiędzy²:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28,
00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, zwanym dalej „Uczelnią”,
reprezentowanym przez:

.....
(imię i nazwisko) (stanowisko)
na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr

a (wypełnić właściwe i skreślić niepotrzebne)

☐, zam.
(imię i nazwisko)
.....

¹ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej (oświadczenia woli złożone w formie pisemnej i elektronicznej). Jeśli zbędne skreślić.

² Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

Umowa wydawnicza zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

NIP, REGON, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą³

Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi załącznik do niniejszej umowy,

☐, zam.
(imię i nazwisko)

....., NIP,
REGON,

i zam.
(imię i nazwisko)

....., NIP,
REGON,

prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej pod nazwą

....., W

.....,

NIP, REGON⁴

reprezentowanymi przez:

(imię i nazwisko)

Wydruki z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dotyczące wspólników spółki cywilnej stanowią załączniki do niniejszej umowy

☐ z siedzibą w

.....,
wpisaną przez Sąd Rejonowy

do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr

NIP, REGON, kapitał zakładowy

.....

reprezentowaną przez -

(imię i nazwisko)

(funkcja)

na podstawie odpisu ze wspomnianego KRS/ odpisu z KRS i pełnomocnictwa,
stanowiącego/ych załącznik nr 1 do niniejszej umowy⁵,

zwanym/zwaną/zwanymi⁶ „Wydawcą”

- zwanymi dalej odrębnie „Stroną”, a łącznie „Stronami”,

³ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

⁴ Dane dot. kontrahentów, którzy prowadzą działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej.

⁵ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej prowadzącą działalność gospodarczą.

⁶ Niepotrzebne skreślić.

Umowa wydawnicza zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie do druku i wydanie przez Wydawcę publikacji pt.: „.....”, zwanej dalej „**publikacją**”, autorstwa, zwaną/zwanego/zwanym dalej „**autorem**”.
2. Wydawca zobowiązuje się, że zawrze z autorem publikacji odpowiednią umowę dotyczącą praw autorskich, umożliwiającą wydanie publikacji zgodnie z postanowieniami umowy.
3. Publikacja zostanie wydana w wersji, w nakładzie,
4. W ramach umowy Wykonawca wykona czynności określone w kalkulacji kosztów wydania publikacji, zwanej dalej „**kalkulacją wydawniczą**”, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy oraz integralną jej część.

§ 2.

1. Pełny koszt wydania publikacji, obejmujący wszystkie elementy wynikające z kalkulacji wydawniczej, wynosi zł (słownie: złotych) brutto.
2. Za wydanie publikacji Uczelnia zobowiązuje się zapłacić Wydawcy kwotę zł (słownie: złotych) brutto.
3. Wydawca zobowiązuje się, że wykorzysta kwotę określoną w ust. 2 wyłącznie do realizacji zobowiązań ustalonych w § 3 umowy.

§ 3.

1. Wydawca zobowiązuje się do:
 - 1) wydania publikacji w terminie do r., z zastrzeżeniem ust. 4, w tym do przygotowania publikacji do druku zgodnie z postanowieniami umowy oraz załączoną kalkulacją wydawniczą;
 - 2) przekazania Uczelni w formie papierowej/elektronicznej⁷ próbnego egzemplarza publikacji, który Uczelnia zweryfikuje w terminie dni od dnia jego otrzymania; w razie stwierdzenia uchybień w realizacji uzgodnionych warunków wydania publikacji Uczelnia wezwie Wydawcę do usunięcia stwierdzonych uchybień w terminie 7 dni od dnia ich zgłoszenia, a po bezskutecznym upływie tego terminu może odstąpić od umowy, na zasadach określonych w § 5 ust. 6 i 7;
 - 3) zamieszczenia na odwrocie karty tytułowej adnotacji o treści: „.....”;

⁷ Niepotrzebne skreślić

- 4) przekazania Uczelni egzemplarzy publikacji w terminie do 14 dni od daty wydania publikacji, poprzez dostarczenie egzemplarzy na adres:;
 - 5) przekazania autorowi egzemplarzy autorskich publikacji w terminie do 14 dni od daty wydania publikacji;
 - 6) przekazania egzemplarzy obowiązkowych do bibliotek zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Pozostała część nakładu stanowi własność Wydawcy, tym samym dystrybucja tej części nakładu pozostaje w gestii Wydawcy.
 3. Uczelnia ma prawo do swobodnej dystrybucji egzemplarzy wymienionych w ust. 1 pkt 4.
 4. W przypadku opóźnień w wydaniu publikacji z przyczyn leżących po stronie autora termin, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, ulega przedłużeniu o czas opóźnienia. O ewentualnych zaistniałych opóźnieniach i ich przyczynach Wydawca poinformuje niezwłocznie Uczelnię.
 5. Strony ustalają następujące brzmienie noty copyright: „.....”.

§ 4.

1. Uczelnia zobowiązuje się do wpłacenia kwoty określonej w § 2 ust. 2 na rachunek bankowy Wydawcy nr: Płatność nastąpi w terminie 14 dni od daty doręczenia Uczelni prawidłowo wystawionej faktury.
2. Faktura wystawiona zostanie po wykonaniu przez Wydawcę zobowiązań ustalonych w umowie, w tym w § 1 ust. 3 oraz § 3.
3. Za dzień zapłaty kwoty, o której mowa w § 2 ust. 2, Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Uczelni kwotą płatności.
4. W przypadku niedostarczenia faktury przez Wydawcę koszty późniejszej wypłaty obciążają wyłącznie Wydawcę.
5. Do czasu wejścia w życie obowiązku Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF) faktury będą przesyłane pocztą elektroniczną pomiędzy wskazanymi niżej adresami e-mail:
 - 1) adres e-mail Wydawcy:
 - 2) adres e-mail Uczelni⁸:, chyba że Uczelnia wskaże nowy adres zgodnie z ust. 10.
6. Faktury oraz ewentualne załączniki do faktur będą przesyłane w odrębnych, nieedytowalnych plikach zapisanych w formacie PDF.
7. Faktury muszą zawierać numer umowy oraz adres e-mail Uczelni, o którym mowa w ust. 5 pkt 2.
8. Za datę otrzymania faktury przez Uczelnię, uważa się datę wpływu faktury w postaci nieedytowalnego pliku PDF na adres e-mail Uczelni, o którym mowa w ust. 5 pkt 2.

⁸ Adres e-mail o nazwie faktura.dXXX@uw.edu.pl, gdzie dXXX oznacza nr działu gospodarczego UW.

Umowa wydawnicza zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

9. Uczelnia jest zobowiązana do zapłaty faktury tylko w przypadku przesłania jej na adres e-mail, o którym mowa w ust. 5 pkt 2. Przesłanie faktur na inny adres niż wskazany w ust. 5 pkt 2 będzie traktowane jako niedostarczenie ich do Uczelni.
10. Strony zobowiązują się do pisemnego powiadomienia w przypadku zmiany adresów e-mail, o których mowa w ust. 5. Zmiana adresu e-mail, o którym mowa w ust. 5, nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu § 7 ust. 2.
11. Faktury nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
12. Wydawca oświadcza, że po rozpoczęciu stosowania KSeF faktury będą wystawiane wyłącznie przy użyciu KSeF i będą dodatkowo zawierały, poza danymi w ust. 7 także numer identyfikatora wewnętrznego KSeF (IDWew) Uczelni, tj.⁹
13. Dane wskazane w ust. 12 należy umieszczać w polach zgodnych ze strukturą pliku XML KSeF, w tym np.: „Podmiot3”, „Stopka”, „Dodatkowy opis”, „L2-adres (podmiot2)”, „Nazwa(podmiot2).
14. Faktura wystawiona w KSeF bez wskazania danych o których mowa w ust. 12, albo zawierająca dane nieprawidłowe, będzie traktowana jako faktura obciążona wadą formalną i nie wywoła skutków prawnych w zakresie rozpoczęcia biegu terminu płatności do czasu wystawienia faktury korygującej.
15. Wydawca bez pisemnej zgody Uczelni nie może przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osobę trzecią ani dokonywać potrąceń wierzytelności własnych z wierzytelnościami Uczelni. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Uczelni są dla Uczelni bezskuteczne.
16. Wydawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.¹⁰
17. Wydawca potwierdza iż wskazany w ust. 1 rachunek bankowy jest zawarty i uwidoczniony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.¹¹
18. Wydawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług zwolnionym od podatku na podstawie art. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.¹²
19. Wydawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Uczelnię w przypadku utraty prawa do zwolnienia od podatku od towarów i usług.¹³
20. Jeżeli Wydawca nie poinformuje Uczelni o utracie prawa do zwolnienia od podatku od towarów i usług, a spowoduje to koszty finansowe dla Uczelni, Wydawca zobowiązuje się do ich pokrycia w pełnej wysokości.¹⁴

⁹ IDWew: 5250011266-xxx0x – gdzie xxx oznacza numer działu gospodarczego jednostki organizacyjnej UW - wypełnia jednostka organizacyjna UW.

¹⁰ Dot. Wydawców będących podatnikami VAT. Jeśli zbędne skreślić.

¹¹ Dot. Wydawców będących podatnikami VAT. Jeśli zbędne skreślić.

¹² Dot. Wydawców będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

¹³ Dot. Wydawców będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁴ Dot. Wydawców będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

Umowa wydawnicza zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

§ 5.

1. W przypadku zwłoki Wydawcy w wydaniu publikacji Wydawca zapłaci Uczelni karę umowną w wysokości 0,5 % kwoty określonej w § 2 ust. 2 za każdy dzień zwłoki.
2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wydawcę z przyczyn, za które odpowiada Wydawca, skutkujące odstąpieniem Uczelni od umowy, Wydawca zapłaci Uczelni karę umowną w wysokości 10% kwoty określonej w § 2 ust. 2.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w umowie, nie może przekroczyć złotych.
4. Uczelnia jest uprawniona do żądania odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.
5. Wydawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnych mu od Uczelni kwot, bez osobnego wezwania. O ile kary nie zostaną potrącone z bieżących należności Wydawcy, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.
6. Uczelnia może odstąpić od umowy bez konieczności zapłaty Wydawcy jakichkolwiek kwot w przypadku, w którym opóźnienie Wydawcy w wydaniu publikacji przekracza dni lub w razie nieusunięcia uchybień stwierdzonych w toku sprawdzania próbnego egzemplarza publikacji, po uprzednim wezwaniu Wydawcy do wykonania/należytego wykonania umowy/usunięcia uchybień oraz bezskutecznym upływie terminu wskazanego w wezwaniu. Uczelnia może zrealizować swoje uprawnienie do odstąpienia od umowy w terminie 60 dni liczonym od dnia następnego po dniu upływu terminu wskazanego w wezwaniu.
7. W przypadku odstąpienia od umowy Wydawca ma obowiązek w ciągu 5 dni kalendarzowych zwrócić i dostarczyć nieodpłatnie Uczelni wszelkie otrzymane od Uczelni materiały nielektroniczne.

§ 6.

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „**RODO**”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Strony jako administratorzy w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO udostępniają sobie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO.
3. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 2, informacje określone odpowiednio w art. 13 i art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 4 i art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.

Umowa wydawnicza zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

4. Ponadto Uniwersytet Warszawski informuje, że wersja elektroniczna informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, przekazanej Wydawcy jest także dostępna na stronie internetowej: <https://odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/>.

§ 7.

1. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
2. Wszelkie zmiany umowy, jej rozwiązanie bądź odstąpienie od niej wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
4. Wszelkie spory w związku z umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę zawarto zgodnie z art. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.¹⁵/Umowa wchodzi w życie w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.¹⁶

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Wydruk z CEIDG/Wydruki z CEIDG/odpis z KRS/odpis z KRS i pełnomocnictwo/odpis z KRS i pełnomocnictwa¹⁷;
- 2) Załącznik nr 2 - Kalkulacja wydawnicza.

Uczelnia

Wydawca

Kwestor/ Zastępca Kwestora/ Pełnomocnik Kwestora”.

¹⁵ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁶ Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁷ Niepotrzebne skreślić.

Umowa wydawnicza zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR luty 2026

Załącznik nr 18
do zarządzenia nr 18 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 5 marca 2026 r.
w sprawie zmiany zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych

„Załącznik nr 28
do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r.
w sprawie umów cywilnoprawnych

Wzór umowy o zachowaniu poufności

.....
(oznaczenie jednostki organizacyjnej UW)

UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu r., w Warszawie, pomiędzy¹/zawarta pomiędzy²:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28,
00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, zwanym dalej „Ujawniającym”,
reprezentowanym przez:

.....-
(imię i nazwisko) (stanowisko)

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr

a

- , zam.
(imię i nazwisko)

..... ,
NIP, REGON, prowadząca/prowadzącym
działalność gospodarczą pod firmą³,

Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi załącznik do
niniejszej umowy,

- , zam.
(imię i nazwisko)

¹ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej (oświadczenia woli złożone w formie pisemnej i elektronicznej). Jeśli zbędne skreślić.

² Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

³ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

....., NIP
....., REGON, i
....., zam.
(imię i nazwisko)

....., NIP
....., REGON,
prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej pod nazwą
....., w....., NIP
....., REGON⁴,
reprezentowanymi przez:
(imię i nazwisko)

Wydruki z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dotyczące
wspólników spółki cywilnej stanowią załączniki do niniejszej umowy,

- z siedzibą w,
przy ul., wpisaną przez Sąd Rejonowy
..... do rejestru przedsiębiorców
Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, NIP,
reprezentowaną przez -
(imię i nazwisko) (funkcja)
na podstawie odpisu ze wspomnianego KRS/odpisu z KRS i pełnomocnictwa,
stanowiącego/ych załącznik do niniejszej umowy⁵,
zwaną/zwanym/zwanymi w dalszej części umowy „Odbiorcą”

- zwanymi dalej odrębnie „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

Zważywszy, że:

- 1) Strony planują rozpocząć współpracę dotyczącą
....., przy czym ze strony Uniwersytetu
Warszawskiego – w ramach działalności⁶,
zwaną dalej „Projektem”;
 - 2) Ujawniający ma zamiar ujawnić Odbiorcy informacje dotyczące Projektu, które nie są publicznie
dostępne, są poufne lub zastrzeżone, w tym stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa
- Strony zgodnie postanowiły zawrzeć umowę o następującej treści:

§ 1. DEFINICJE

Dla celów umowy Strony nadają następujące znaczenie poniższym pojęciom:

- 1) „Ujawniający” oznacza Uniwersytet Warszawski jako Stronę udostępniającą informacje
poufne, w tym stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, na warunkach umowy;

⁴ Dane dot. kontrahentów, którzy prowadzą działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej.

⁵ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.

⁶ Należy wskazać jednostkę Uniwersytetu Warszawskiego, w ramach której realizowana będzie współpraca.

- 2) „**Odbiorca**” oznacza jako Stronę, której informacje poufne, w tym stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, zostają udostępnione na warunkach umowy;
- 3) „**Informacja poufna**” oznacza informacje, dane dowolnego rodzaju lub materiały, w tym stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przekazane Odbiorcy przez Ujawniającego w związku z rozmowami odnośnie do planowanej współpracy dotyczącej Projektu lub w związku z realizowaną współpracą dotyczącą Projektu, w formie materialnej lub niematerialnej, a w szczególności dotyczące: wynalazków, zgłoszeń patentowych, wyników badań naukowych, opracowań naukowych, know-how, planów działań i strategii, procesów i metod, stosowanych technologii i receptur, innych informacji handlowych, prawnych, finansowych lub organizacyjnych, niezależnie od formatu i nośnika, na którym informacja została przekazana.

§ 2. OBOWIĄZKI ODBIORCY DOTYCZĄCE INFORMACJI POUFNEJ

1. Z uwzględnieniem dalszych ustępów niniejszego paragrafu Odbiorca zobowiązany jest do:
 - 1) traktowania Informacji poufnej jako zastrzeżonej i poufnej oraz jej ochrony jak własnej informacji poufnej;
 - 2) niewykorzystywania Informacji poufnej do jakichkolwiek innych celów poza celami bezpośrednio związanymi z realizacją współpracy pomiędzy Stronami dotyczącej Projektu lub wykonaniem niniejszej umowy, w szczególności niewykorzystywania uzyskanej Informacji poufnej dla osiągnięcia własnych korzyści;
 - 3) ujawniania Informacji poufnej wyłącznie pracownikom, współpracownikom oraz doradcom zaangażowanym do współpracy dotyczącej Projektu, po zobowiązaniu ich pisemnie do zachowania poufności na warunkach nie mniej restrykcyjnych niż wynikające z niniejszej umowy;
 - 4) nieujawniania i niewykorzystywania oraz niezezwalania na ujawnianie lub wykorzystywanie Informacji poufnej w żadnej formie, w całości lub części, bezpośrednio lub pośrednio, osobom trzecim bez wcześniejszej pisemnej zgody Ujawniającego, z zastrzeżeniem pkt 3;
 - 5) dochowania należytej staranności i podjęcia wszelkich możliwych środków ostrożności zabezpieczających Informację poufną oraz jej nośniki przed kradzieżą, zniszczeniem, utratą lub nieupoważnionym dostępem oraz w celu ich ochrony przed dostępem ze strony osób trzecich.
2. W przypadku, gdyby Odbiorca nie miał pewności, czy otrzymaną informację należy traktować jako poufną, Odbiorca będzie ją traktować jako poufną do momentu otrzymania pisemnego zezwolenia od Ujawniającego na jej ujawnienie.
3. Odbiorca zobowiązany jest na żądanie Ujawniającego, w terminie do 5 (pięciu) dni roboczych od otrzymania żądania, zwrócić przekazane przez Ujawniającego wszelkie materiały zawierające Informację poufną, a także zniszczyć ich kopie, jak również wszelkie notatki, analizy, obliczenia i inne zestawienia zawierające Informację poufną. Odbiorca zobowiązany jest do zastosowania się do powyższego żądania z zachowaniem należytej staranności, przy wykorzystaniu ogólnie dostępnych środków technicznych, a także do potwierdzenia na piśmie jego realizacji.

4. Odbiorca zobowiązuje się do niedokonywania „inżynierii wstecznej” (*reverse engineering*), dekompilacji, demontażu jakiegokolwiek produktu, w tym oprogramowania, procesu lub urządzeń ujawnionych lub dostarczonych przez Ujawniającego. Odbiorca zobowiązuje się również do niewykonywania jakichkolwiek analiz, w tym jakościowych, ilościowych lub innych badań, które mogłyby umożliwić samodzielne opracowanie ujawnianego produktu lub procesu, z wyjątkiem przypadków wyraźnie określonych pisemnie przez obie Strony.

§ 3. WYLĄCZENIA

1. Zobowiązania, o których mowa w §2, nie obejmują sytuacji, w których Informacje poufne:
 - 1) do dnia wejścia w życie umowy lub po tym dniu zostaną podane do publicznej wiadomości w inny sposób, niż w wyniku naruszenia przez Odbiorcę zobowiązań wynikających z umowy;
 - 2) zostały uzyskane przez Odbiorcę, bez ograniczeń co do możliwości dysponowania nimi, w sposób zgodny z prawem, przy czym źródłem takich informacji nie był Ujawniający, a Odbiorca ma udokumentowane potwierdzenie takiego uzyskania informacji;
 - 3) są ujawniane lub udostępniane przez osobę trzecią Odbiorcy w dowolnym momencie bez obowiązku ich nieujawniania, chyba że Odbiorca jest świadomy faktu, że osobie trzeciej, od której otrzymał te informacje, nie wolno przekazywać tych informacji Odbiorcy;
 - 4) zostały niezależnie opracowane przez Odbiorcę, bez wykorzystania informacji Ujawniającego, a Odbiorca ma dowody na wykazanie takiego niezależnego opracowania;
 - 5) muszą zostać ujawnione, gdy ujawnienie jest wymagane przepisami prawa, w tym na uprawnione żądanie organu prowadzącego postępowanie sądowe lub administracyjne, bądź w wykonaniu orzeczenia sądu lub decyzji administracyjnej.
2. Odbiorca bezzwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 5 (pięciu) dni od dnia otrzymania żądania, zawiadomi Ujawniającego o każdym przypadku nałożenia na niego obowiązku ujawnienia Informacji poufnej, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, a także podejmie wszelkie niezbędne działania w celu zapewnienia, że takie ujawnienie zostanie dokonane w sposób uniemożliwiający ujawnienie Informacji poufnej osobom nieuprawnionym.

§ 4. WYLĄCZNOŚĆ PRAW DO INFORMACJI POUFNEJ

1. Wszelkie informacje stanowiące Informacje poufną, a także materiały będące nośnikami Informacji poufnej, pozostają w dyspozycji Ujawniającego.
2. Żadne prawa ani obowiązki w odniesieniu do Informacji poufnej, inne niż te wyraźnie wymienione w niniejszej Umowie, nie są udzielane Odbiorcy, ani nie mogą być dorozumiane na podstawie niniejszej Umowy.
3. Ujawniający nie jest zobowiązany na podstawie niniejszej umowy do ujawniania Informacji poufnej Odbiorcy ani do zawierania innych umów bądź nawiązywania współpracy biznesowej z Odbiorcą. Żadne postanowienie niniejszej umowy nie będzie interpretowane jako tworzące dowolną formę współpracy pomiędzy Stronami.
4. Żadna ze Stron nie może reprezentować drugiej Strony, ani przyjmować zobowiązań w imieniu drugiej Strony, ani też postępować w dowolny sposób, jak gdyby odbywało się to za przyzwoleniem drugiej Strony niniejszej umowy.

5. Żadne ujawnienie Informacji poufnej w związku z wykonaniem niniejszej umowy nie stanowi oraz nie ma na celu udzielenia przez Ujawniającego licencji na rzecz Odbiorcy na korzystanie z Informacji poufnej w innym celu niż nawiązanie współpracy dotyczącej Projektu, ani też nie oznacza ustanowienia lub przeniesienia na Odbiorcę żadnych innych praw własności intelektualnej (w szczególności: praw autorskich, patentów, zgłoszeń patentowych, wynalazków, znaków towarowych, tajemnic handlowych, know-how i innych) należących do Ujawniającego.

§ 5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ W PRZYPADKU NARUSZENIA ZASAD ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. W przypadku naruszającego niniejszą umowę ujawnienia przez Odbiorcę Informacji poufnej lub niedotrzymania terminu zwrotu materiałów, o których mowa w §2 ust. 3, Odbiorca zapłaci na rzecz Ujawniającego kary umowne w wysokości odpowiednio - zł (słownie: złotych) za każdy przypadek naruszenia oraz zł (słownie: złotych) za każdy dzień zwłoki w zwrocie kompletu dokumentów żądanych przez Ujawniającego (jednak nie więcej niż zł, słownie: złotych, w przypadku kary umownej za zwłokę). Jednocześnie Ujawniający uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
2. Odbiorca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 6. OBOWIĄZYWANIE UMOWY

Niniejsza umowa:

- 1) wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony;
- 2) wiąże Strony przez lat od dnia jej zawarcia, a obowiązki dotyczące zachowania w poufności oraz nieużywania Informacji poufnej na zasadach określonych w umowie, a także zasady odpowiedzialności określone w § 5, będą obowiązywać Strony przez kolejnych lat od dnia upływu okresu, na jaki umowa została zawarta, lub od dnia jej rozwiązania, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej;
- 3) może zostać rozwiązana przed końcem okresu obowiązywania wyłącznie na mocy pisemnego porozumienia Stron.

§ 7. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „**RODO**”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Strony jako administratorzy w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO udostępniają sobie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy

Umowa o zachowaniu poufności

BPR luty 2026

w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO.

3. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 2, informacje określone odpowiednio w art. 13 i art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 4 i art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.
4. Ponadto Uniwersytet Warszawski informuje, że wersja elektroniczna informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, przekazanej Odbiorcy jest także dostępna na stronie internetowej: <https://odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/>.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony postanawiają, że osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach wykonywania niniejszej umowy będą:
 - 1) ze strony Ujawniającego:
.....
tel., e-mail:
 - 2) ze strony Odbiorcy:
.....
tel., e-mail:
2. Wszelkie zawiadomienia oraz inna korespondencja związana z realizacją umowy, powinna być kierowana na piśmie na adresy:
 - 1) Ujawniający:
 - 2) Odbiorca:
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania na piśmie o zmianach wskazanych w umowie danych teleadresowych. Zmiana danych teleadresowych nie stanowi zmiany niniejszej umowy w rozumieniu ust. 7.
4. Strony nie mogą przenosić praw ani obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony pod rygorem bezskuteczności.
5. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Wszelkie spory w związku z umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Ujawniającego.
7. Wszelkie zmiany umowy oraz jej rozwiązanie wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.⁷/Umowa wchodzi w życie w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.⁸

Załączniki:

⁷ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej. Jeśli zbędne skreślić.

⁸ Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

- 1) załącznik nr 1 -
- 2)

UJAWNIAJĄCY

ODBIORCA

Kwestor/Zastępca Kwestora/Pełnomocnik Kwestora”.

Załącznik nr 19

do zarządzenia nr 18 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 5 marca 2026 r.
w sprawie zmiany zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych

„Załącznik nr 29

do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r.
w sprawie umów cywilnoprawnych

Wzór umowy o wzajemnym zachowaniu poufności

.....
(oznaczenie jednostki organizacyjnej UW)

UMOWA O WZAJEMNYM ZACHOWANIU POUFNOŚCI

nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu r., w Warszawie, pomiędzy¹/zawarta pomiędzy²:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28,
00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, zwanym dalej „**Uniwersytetem**”,
reprezentowanym przez:

.....-,
(imię i nazwisko) (stanowisko)

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr

a

-, zam.
(imię i nazwisko)

..... ,
NIP, REGON, prowadzącą/prowadzącym
działalność gospodarczą pod firmą³,
Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi załącznik do
niniejszej umowy,

-, zam.

¹ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej (oświadczenia woli złożone w formie pisemnej i elektronicznej). Jeśli zbędne skreślić.

² Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

³ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

(imię i nazwisko)

....., NIP
....., REGON, i

....., zam.

(imię i nazwisko)

....., NIP
....., REGON,

prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej pod nazwą

....., w....., NIP

....., REGON⁴,

reprezentowanymi przez:,

(imię i nazwisko)

Wydruki z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dotyczące
wspólników spółki cywilnej stanowią załączniki do niniejszej umowy,

- z siedzibą w,
przy ul., wpisaną przez Sąd Rejonowy
..... do rejestru przedsiębiorców
Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, NIP,
reprezentowaną przez -,

(imię i nazwisko)

(funkcja)

na podstawie odpisu ze wspomnianego KRS/odpisu z KRS i pełnomocnictwa,
stanowiącego/ych załącznik do niniejszej umowy⁵,

zwaną/zwanym/zwanymi w dalszej części umowy „.....”,

- zwanymi dalej odrębnie „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

Zważywszy, że:

- 1) Strony planują rozpocząć współpracę dotyczącą,
....., przy czym ze
strony Uniwersytetu Warszawskiego – w ramach działalności,⁶
zwaną dalej „Projektem”;
 - 2) każda ze Stron ma zamiar ujawniać drugiej Stronie informacje dotyczące Projektu, które nie są
publicznie dostępne, są poufne lub zastrzeżone, w tym stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa
- Strony zgodnie postanowiły zawrzeć umowę o następującej treści:

§ 1. DEFINICJE

Dla celów umowy Strony nadają następujące znaczenie poniższym pojęciom:

⁴ Dane dot. kontrahentów, którzy prowadzą działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej.

⁵ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.

⁶ Należy wskazać jednostkę Uniwersytetu Warszawskiego, w ramach której realizowana będzie współpraca.

- 1) „**Ujawniający**” oznacza Stronę udostępniającą informacje poufne, w tym stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, na warunkach umowy;
- 2) „**Odbiorca**” oznacza Stronę, której informacje poufne, w tym stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostają udostępnione na warunkach umowy;
- 3) „**Informacja poufna**” oznacza informacje, dane dowolnego rodzaju lub materiały, w tym stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przekazane Odbiorcy przez Ujawniającego w związku z rozmowami odnośnie do planowanej współpracy dotyczącej Projektu lub w związku z realizowaną współpracą dotyczącą Projektu, w formie materialnej lub niematerialnej, a w szczególności dotyczące: wynalazków, zgłoszeń patentowych, wyników badań naukowych, opracowań naukowych, know-how, planów działań i strategii, procesów i metod, stosowanych technologii i receptur, innych informacji handlowych, prawnych, finansowych lub organizacyjnych, niezależnie od formatu i nośnika, na którym informacja została przekazana, z zastrzeżeniem poniższego:
 - a) Informacje poufne przekazywane w formie elektronicznej mogą być przekazywane przez Strony wyłącznie na adresy e-mail wskazane w § 8 ust. 1,
 - b) wszelkie dokumenty zawierające informacje stanowiące Informacje poufne oznaczone będą klauzulą „Informacje poufne”, przy czym informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczone będą klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”,
 - c) wszelkie informacje stanowiące Informacje poufne przekazane Odbiorcy w formie ustnej zostaną następnie w ciągu ... (słownie:) dni od daty przekazania zakomunikowane przez Ujawniającego Odbiorcy na piśmie lub w korespondencji e-mail, kierowanej na adres e-mail wskazany w § 8 ust. 1, jako Informacje poufne, przy czym w przypadku informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – jako tajemnica przedsiębiorstwa.

§ 2. OBOWIĄZKI ODBIORCY DOTYCZĄCE INFORMACJI POUFNEJ

1. Z uwzględnieniem dalszych ustępów niniejszego paragrafu Odbiorca zobowiązany jest do:
 - 1) traktowania Informacji poufnej jako zastrzeżonej i poufnej oraz jej ochrony jak własnej informacji poufnej;
 - 2) niewykorzystywania Informacji poufnej do jakichkolwiek innych celów poza celami bezpośrednio związanymi z realizacją współpracy pomiędzy Stronami dotyczącej Projektu lub wykonaniem niniejszej umowy, w szczególności niewykorzystywania uzyskanej Informacji poufnej dla osiągnięcia własnych korzyści;
 - 3) ujawniania Informacji poufnej wyłącznie pracownikom, współpracownikom oraz doradcom zaangażowanym do współpracy dotyczącej Projektu, po zobowiązaniu ich pisemnie do zachowania poufności na warunkach nie mniej restrykcyjnych niż wynikające z niniejszej umowy;
 - 4) nieujawniania i niewykorzystywania oraz niezezwalania na ujawnianie lub wykorzystywanie Informacji poufnej w żadnej formie, w całości lub części, bezpośrednio lub pośrednio, osobom trzecim bez wcześniejszej pisemnej zgody Ujawniającego, z zastrzeżeniem pkt 3;

- 5) dochowania należytej staranności i podjęcia wszelkich możliwych środków ostrożności zabezpieczających Informację poufną oraz jej nośniki przed kradzieżą, zniszczeniem, utratą lub nieupoważnionym dostępem oraz w celu ich ochrony przed dostępem ze strony osób trzecich.
2. W przypadku, gdyby Odbiorca nie miał pewności, czy otrzymaną informację należy traktować jako poufną, Odbiorca będzie ją traktować jako poufną do momentu otrzymania pisemnego zezwolenia od Ujawniającego na jej ujawnienie.
3. Odbiorca zobowiązany jest na żądanie Ujawniającego, w terminie do 5 (pięciu) dni roboczych od otrzymania żądania, zwrócić przekazane przez Ujawniającego wszelkie materiały zawierające Informację poufną, a także zniszczyć ich kopie, jak również wszelkie notatki, analizy, obliczenia i inne zestawienia zawierające Informację poufną. Odbiorca zobowiązany jest do zastosowania się do powyższego żądania z zachowaniem należytej staranności, przy wykorzystaniu ogólnie dostępnych środków technicznych, a także do potwierdzenia na piśmie jego realizacji.
4. Odbiorca zobowiązuje się do niedokonywania „inżynierii wstecznej” (*reverse engineering*), dekompilacji, demontażu jakiegokolwiek produktu, w tym oprogramowania, procesu lub urządzeń ujawnionych lub dostarczonych przez Ujawniającego. Odbiorca zobowiązuje się również do niewykonywania jakichkolwiek analiz, w tym jakościowych, ilościowych lub innych badań, które mogłyby umożliwić samodzielne opracowanie ujawnianego produktu lub procesu z wyjątkiem przypadków wyraźnie określonych pisemnie przez obie Strony.

§ 3. WYŁĄCZENIA

1. Zobowiązania, o których mowa w §2, nie obejmują sytuacji, w których Informacje poufne:
 - 1) do dnia wejścia w życie umowy lub po tym dniu zostaną podane do publicznej wiadomości w inny sposób, niż w wyniku naruszenia przez Odbiorcę zobowiązań wynikających z umowy;
 - 2) zostały uzyskane przez Odbiorcę, bez ograniczeń co do możliwości dysponowania nimi, w sposób zgodny z prawem, przy czym źródłem takich informacji nie był Ujawniający, a Odbiorca ma udokumentowane potwierdzenie takiego uzyskania informacji;
 - 3) są ujawniane lub udostępniane przez osobę trzecią Odbiorcy w dowolnym momencie bez obowiązku ich nieujawniania, chyba że Odbiorca jest świadomy faktu, że osobie trzeciej, od której otrzymał te informacje, nie wolno przekazywać tych informacji Odbiorcy;
 - 4) zostały niezależnie opracowywane przez Odbiorcę, bez wykorzystania informacji Ujawniającego, a Odbiorca ma dowody na wykazanie takiego niezależnego opracowania;
 - 5) muszą zostać ujawnione, gdy ujawnienie jest wymagane przepisami prawa, w tym na uprawnione żądanie organu prowadzącego postępowanie sądowe lub administracyjne, bądź w wykonaniu orzeczenia sądu lub decyzji administracyjnej.
2. Odbiorca bezzwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 5 (pięciu) dni od dnia otrzymania żądania, zawiadomi Ujawniającego – w zakresie prawnie dopuszczalnym - o każdym przypadku nałożenia na niego obowiązku ujawnienia Informacji poufnej, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, a także podejmie wszelkie niezbędne działania w celu zapewnienia, że takie ujawnienie zostanie dokonane w sposób uniemożliwiający ujawnienie Informacji poufnej osobom nieuprawnionym.

§ 4. WYŁĄCZNOŚĆ PRAW DO INFORMACJI POUFNEJ

1. Wszelkie informacje stanowiące Informacje poufną, a także materiały będące nośnikami Informacji poufnej, pozostają w dyspozycji Ujawniającego.
2. Żadne prawa ani obowiązki w odniesieniu do Informacji poufnej, inne niż te wyraźnie wymienione w niniejszej Umowie, nie są udzielane Odbiorcy, ani nie mogą być dorozumiane na podstawie niniejszej Umowy.
3. Ujawniający nie jest zobowiązany na podstawie niniejszej umowy do ujawniania Informacji poufnej Odbiorcy ani do zawierania innych umów bądź nawiązywania współpracy biznesowej z Odbiorcą. Żadne postanowienie niniejszej umowy nie będzie interpretowane jako tworzące dowolną formę współpracy pomiędzy Stronami.
4. Żadna ze Stron nie może reprezentować drugiej Strony, ani przyjmować zobowiązań w imieniu drugiej Strony, ani też postępować w dowolny sposób, jak gdyby odbywało się to za przyzwoleniem drugiej Strony niniejszej umowy.
5. Żadne ujawnienie Informacji poufnej w związku z wykonaniem niniejszej umowy nie stanowi oraz nie ma na celu udzielenia przez Ujawniającego licencji na rzecz Odbiorcy na korzystanie z Informacji poufnej w innym celu niż nawiązanie współpracy dotyczącej Projektu, ani też nie oznacza ustanowienia lub przeniesienia na Odbiorcę żadnych innych praw własności intelektualnej (w szczególności: praw autorskich, patentów, zgłoszeń patentowych, wynalazków, znaków towarowych, tajemnic handlowych, know-how i innych) należących do Ujawniającego.

§ 5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ W PRZYPADKU NARUSZENIA ZASAD ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. W przypadku naruszającego niniejszą umowę ujawnienia przez Odbiorcę Informacji poufnej lub niedotrzymania terminu zwrotu materiałów, o których mowa w §2 ust. 3, Odbiorca zapłaci na rzecz Ujawniającego kary umowne w wysokości odpowiednio - zł (słownie: złotych) za każdy przypadek naruszenia oraz zł (słownie: złotych) za każdy dzień zwłoki w zwrocie kompletu dokumentów żądanych przez Ujawniającego (jednak nie więcej niż zł, słownie: złotych, w przypadku kary umownej za zwłokę). Jednocześnie Ujawniający uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
2. Odbiorca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 6. OBOWIĄZYWANIE UMOWY

Niniejsza umowa:

- 1) wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony;
- 2) wiąże Strony przez lat od dnia jej zawarcia, a obowiązki dotyczące zachowania w poufności oraz nieużywania Informacji poufnej na zasadach określonych w umowie, a także zasady odpowiedzialności określone w § 5, będą obowiązywać Strony przez kolejnych lat od dnia upływu okresu, na jaki umowa została zawarta, lub od dnia jej rozwiązania, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej;

- 3) może zostać rozwiązana przed końcem okresu obowiązywania wyłącznie na mocy pisemnego porozumienia Stron.

§ 7. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „**RODO**”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Strony jako administratorzy w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO udostępniają sobie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO.
3. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 2, informacje określone odpowiednio w art. 13 i art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 4 i art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.
4. Ponadto Uniwersytet Warszawski informuje, że wersja elektroniczna informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, przekazanej jest także dostępna na stronie internetowej: <https://odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/>.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony postanawiają, że osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach wykonywania niniejszej umowy będą:
 - 1) ze strony Uniwersytetu:
.....
tel., e-mail:
 - 2) ze strony:
.....
tel., e-mail:
2. Wszelkie zawiadomienia oraz inna korespondencja związana z wykonaniem umowy, powinna być kierowana na piśmie na adresy:
 - 1) Uniwersytet:
 - 2):
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania na piśmie o wszelkich zmianach wskazanych w umowie danych teleadresowych. Zmiana danych teleadresowych nie stanowi zmiany niniejszej umowy w rozumieniu ust. 7.
4. Strony nie mogą przenosić praw ani obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony pod rygorem bezskuteczności.

5. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Wszelkie spory w związku z umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Uniwersytetu.
7. Wszelkie zmiany umowy oraz jej rozwiązanie wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.⁷/Umowa wchodzi w życie w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.⁸

Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 -
- 2)

UNIWERSYTET

.....

Kwestor/Zastępca Kwestora/Pełnomocnik Kwestora”.

⁷ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej. Jeśli zbędne skreślić.

⁸ Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.