

# Zamówienia

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. Wstęp.....</b>                                    | <b>2</b>  |
| <b>2. Nowe zamówienie.....</b>                          | <b>3</b>  |
| A. Zamówienia bez umowy.....                            | 6         |
| B. Zamówienia z umową.....                              | 10        |
| <b>3. Zaakceptowanie lub odrzucenie zamówienia.....</b> | <b>17</b> |
| <b>4. Realizacja zamówienia.....</b>                    | <b>21</b> |
| <b>5. Archiwizacja.....</b>                             | <b>23</b> |

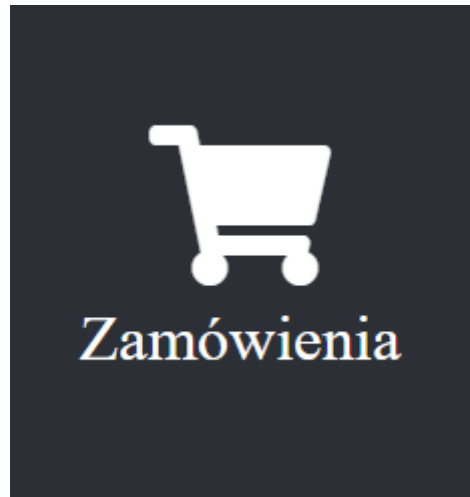
# 1. Wstęp

Moduł zamówień służy do:

- składania nowych zamówień,
- akceptacji,
- archiwizacji

## 2. Nowe zamówienie

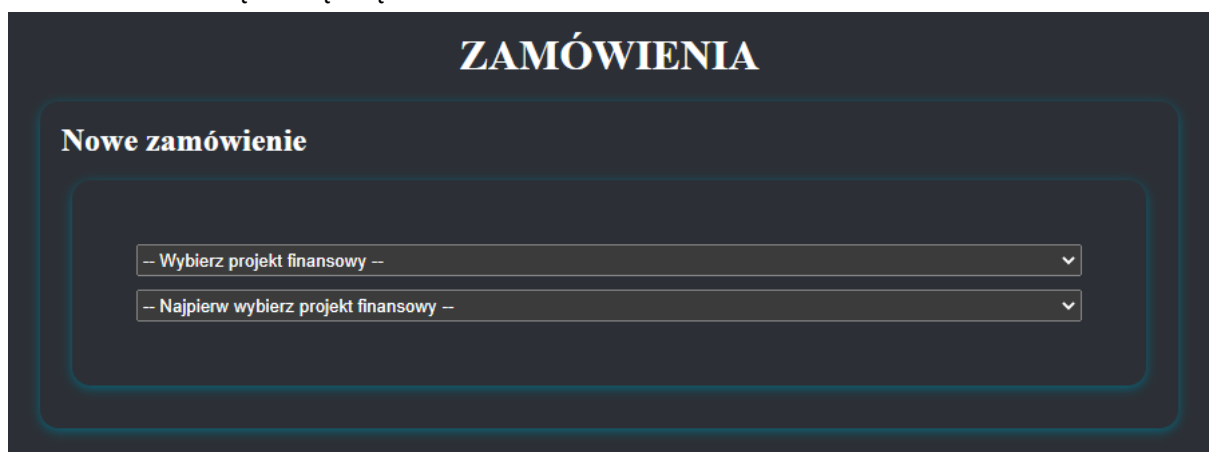
1. Wejść w moduł "Zamówienia" na głównej stronie aplikacji Sezam



2. Następnym krokiem jest kliknięcie zakładki "Nowe zamówienie"



3. Po rozwinięciu się części formularza



Użytkownik musi wybrać projekt finansowy tj. z jakich środków będzie finansowane aktualnie składane zamówienie. Bez wyboru "projektu finansowego" nie pojawią się opcje wyboru kategorii zamówienia.

## ZAMÓWIENIA

**Nowe zamówienie**

-- Wybierz projekt finansowy --

-- Wybierz projekt finansowy --

500-D312-12-3120000 (Środki CNBCh)

550-D312-00-3120000 (Środki CNBCh)

**Filtruj zamówienia**

Po wybraniu odpowiedniego projektu finansowego

## ZAMÓWIENIA

**Nowe zamówienie**

500-D312-12-3120000 (Środki CNBCh)

-- Wybierz kategorię zamówienia --

**Filtruj zamówienia**

Pojawi się lista kategorii zamówienia:

The screenshot shows a web interface for creating a new order. At the top, the word 'ZAMÓWIENIA' is displayed in large white letters on a dark background. Below it, the section 'Nowe zamówienie' (New order) is visible. A dropdown menu is open, showing a list of categories. The first item is selected: '500-D312-12-3120000 (Środki CNBCh)'. The dropdown menu lists various categories such as 'Akcesoria komputerowe', 'Analizatory wódma', 'Analizy składu izotopów', 'Aparatura i urządzenia laboratoryjna', 'Aparatura kontrolna i badawcza', 'Artykuły biurowe', 'Artykuły dla zwierząt', 'Biurety cyfrowe, końcówki do pipet', 'Ciekły azot', 'Ciekły hel', 'Dostawa gazów technicznych i laboratoryjnych', 'Dostawa i montaż klimatyzacji oraz wentylacji', 'Dostawy art. higienicznych', 'Dostawy art. papierniczych', 'Dostawy wody pitnej', 'Dostawy środków czystości', 'Drobne urządzenia laboratoryjne', 'Drobne wyposażenie laboratoryjne', and 'E-książki IBUK Libra'. On the left side of the form, there are buttons for 'Filtruj' (Filter), 'Archiwizuj' (Archive), and 'Zamów' (Order).

W tym kroku należy wybrać kategorię zgodnie z zamawianym produktem/usługą.

4. Kiedy zostanie wybrany "projekt finansowy" oraz "kategoria zamówienia" zostanie utworzona i wyświetlona pozostała część formularza zamówieniowego.  
(Jednak należy pamiętać, iż występują dwa rodzaje składanych zamówień:  
zamówienia z podpisaną umową jak i te bez umowy.)

## A. Zamówienia bez umowy

# ZAMÓWIENIA

### Nowe zamówienie

500-D312-12-3120000 (Środki CNBCh) ▾

Inne ▾

Nazwa dostawcy ← 1

Wykonawca zagraniczny NIP (np. 0101010101)

**2** →

Artykuł

Nr. katalogowy

Jednostka miary

Ilość

Koszt netto

← 3

Suma netto: 0 PLN ▾ ← 5

Dodaj artykuł ← 6

Płatność kartą **7** →

Odczynnik

Materiał

Wyposażenie

Usługa

Inne

← 8

Samodzielne urządzenia

Części zamienne do aparatów o nr. inwentarzowym

Adres dostawy:

Zwirki i Wigury 101, 02-089 Warszawa ← 9

Dodaj pliki ← 10

Dodaj komentarz ← 11

Wyślij ← 12

- ❖ Nazwa i adres firmy dostawcy/wykonawcy (wypełnia się automatycznie).

**ZAMÓWIENIA**

**Nowe zamówienie**

500-D312-12-3120000 (Środki CNBCh)

Inne

Fundacja Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

- ❖ Pole wyboru “Wykonawca zagraniczny” zaznacza użytkownik, jeśli dostawca/wykonawca jest spoza granic Polski. W innym przypadku należy podać NIP firmy, u której będzie złożone zamówienie.

Fundacja Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Wykonawca zagraniczny 7810002075

- ❖ Sekcja oznaczona nr 3 składa się z kilku pól, aczkolwiek tylko artykuł oraz jednostka miary są elementami wymaganymi do uzupełnienia.

**Artykuł**

Analiza pierwiastkowa EDXRF

Nr. katalogowy

Jednostka miary szt

Ilość 1

Koszt netto 250

- ❖ Element 4 jest automatycznie sumowaną wartością po wyborze wszystkich produktów/usług, na które składane jest zamówienie.
- ❖ Piąty element odpowiada za wybór waluty (PLN, USD, EUR, GBP, CHF).
- ❖ Przycisk z szóstego elementu służy do dodawania kolejnego produktu do zamówienia.

Suma netto: 250.00 PLN

Dodaj artykuł

- ❖ Pole siódme należy zaznaczyć w przypadku kiedy płatność realizowana będzie kartą służbową (po zaznaczeniu należy podać nazwisko i imię posiadacza karty).

Płatność kartą Podaj imię i nazwisko właściciela karty

- ❖ Sekcja oznaczona nr 8 odpowiada za przypisanie produktu/usługi do danej kategorii wydatków.

Odczynnik  
 Materiał  
 Wyposażenie  
 Usługa

Inne

---

Samodzielne urządzenia

Części zamienne do aparatów o nr. inwentarzowym

Adres dostawy:

- ❖ Dziewiąty element to adres dostawy (automatycznie uzupełniany domyślną wartością przechowywaną w bazie danych dla jednostki).

Adres dostawy:  
Żwirki i Wigury 101, 02-089 Warszawa

- ❖ Nr 10 umożliwia dodanie trzech załączników (pliki w formacie PDF do 5MB).

Dodaj pliki

Po kliknięciu przycisku "Dodaj pliki" ukaże się sekcja:

Nie wybrano pliku.  
Dodaj plik PDF (max 5MB)

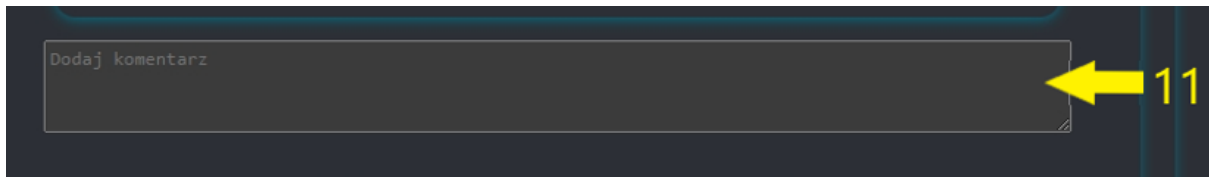
Nie wybrano pliku.  
Dodaj plik PDF (max 5MB)

Nie wybrano pliku.  
Dodaj plik PDF (max 5MB)

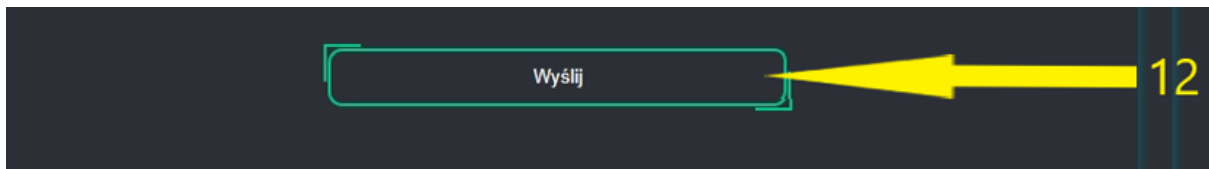
Pliki przy zachowaniu na później formularza nie zostaną zapisane.



- ❖ W punkcie jedenastym składający zamówienie może umieścić dodatkowy komentarz.



- ❖ Przycisk nr 12 wysyła zamówienie, jeśli wszystkie pola zostały wypełnione poprawnie.



## B. Zamówienia z umową

### ZAMÓWIENIA

Nowe zamówienie

0 508-D312-12-3120000 (Środek CBEC)

Akcesoria komputerowe

Statim Piotr Wypływski ul. Głogowska 3 01-743 Warszawa

myśl

Myśl Cena za szt.: 12, Ilość

Natec NMY-0877 Rodzaj myszy - optyczna Typ złącza USB 2.0 Maksymalna rozdzielczość 1600 dpi Liczba przycisków 3 Pokrętko 1 Długość kabla 1,8 metr

Myśl Cena za szt.: 25, Ilość

Natec NMY-0918 Rodzaj myszy - optyczna Typ złącza USB 2.0 Liczba przycisków 6 Pokrętko 1 Kolor Czarny precyzyjny sensor optyczny - 4 poziomy zmiany rozdzielczości 800/3200 DPI

Myśl Cena za szt.: 16, Ilość

Natec NMY-0897 Rodzaj myszy - optyczna bezprzewodowa Typ złącza USB 2.0 Maksymalna rozdzielczość 1600 dpi Liczba przycisków 4 Pokrętko 1 Kolor Czarny Komunikacja: Bezprzewodowa 2,4 GHz Zasięg maksymalny: 10m

Myśl Cena za szt.: 59, Ilość

Natec NMY-1071 Sensor Optyczny Liczba przycisków 6 Liczba rolek 1 Rozdzielczość (min.) 1200 dpi Rozdzielczość (maks.) 2000 dpi Połączenie: Bezprzewodowe Zasięg 10 m Interfejs USB Zasilanie: Akumulator Kolor Czarny

Myśl Cena za szt.: 48, Ilość

Logitech B100 Rodzaj myszy - optyczna Typ złącza USB 2.0 Liczba przycisków 3 Pokrętko 1 Kolor Czarny Cechy dodatkowe Długość przewodu 1,8 m Gwarancja producenta 3 lata

Myśl Cena za szt.: 330, Ilość

Logitech MX Anywhere 2S Rodzaj myszy laserowa Typ złącza Bluetooth Maksymalna rozdzielczość 4000 dpi Liczba przycisków 7 Pokrętko 1 Przechłcznik DPI Gwarancja producenta 3 lata

Myśl Cena za szt.: 50, Ilość

Logitech M100 typ myszy - optyczna (mała) rozdzielczość pracy 1000 dpi liczba przycisków 3 szt. rolka przewijania 1 szt. interfejs USB waga do 70 - 80 g szerokość 6 - 7 cm wysokość do 3 - 4 cm długość do 10 - 11 cm Gwarancja producenta 3 lata

Myśl Cena za szt.: 77, Ilość

Dell MS1220 Sensor Laserowy Liczba przycisków 5 Liczba rolek 1 Interfejs USB Gwarancja 3 lata

Myśl Cena za szt.: 160, Ilość

Logitech M330 typ myszy - optyczna (średnia) komunikacja z myszą bezprzewodowa rozdzielczość pracy 1000 dpi zasięg nadajnika 10 m liczba przycisków 3 szt. rolka przewijania 1 szt. kolor czarny waga 90 - 100 g szerokość 6,5 - 7,5 cm wysokość 3,5 - 4,5 cm długość 10 - 11 cm Gwarancja producenta 3 lata

Myśl Cena za szt.: 175, Ilość

Logitech M650 typ myszy - optyczna (średnia) komunikacja bezprzewodowa Bluetooth | fale radiowe rozdzielczość pracy - 1000 dpi zasięg nadajnika 10 m liczba przycisków 7 szt. rolka przewijania 1 szt. waga 100 - 110 g szerokość 6 - 7 cm wysokość 4 - 5 cm długość 10 - 11 cm

Myśl Cena za szt.: 477, Ilość

Logitech MX Master 3S Rodzaj myszy Bezprzewodowa (długa) Maksymalna rozdzielczość: 4000 dpi Liczba przycisków 7 Pokrętko 1 szt. Kolor graficzny Waga myszy: 140 - 150 g szerokość 8 - 9 cm wysokość 4 - 5 cm długość 12 - 13 cm Żywość baterii: do 70 dni na pełnym naładowanym naładownym Baterie: Akumulator Litowo-Polimerowy (500 mAh) Zasięg działania bezprzewodowego: 10 metrów

Myśl Cena za szt.: 303, Ilość

Apple Magic Mouse MK2E3ZMA Rodzaj myszy - laserowa z płytka dotykową Bezprzewodowa Kolor Silver System operacyjny Mac OS X Masa do 100 g

Myśl Cena za szt.: 303, Ilość

Apple Magic Mouse MK2E3ZMA Rodzaj myszy - laserowa z płytka dotykową Bezprzewodowa Kolor szaro-czarny System operacyjny Mac OS X Masa do 100 g

Skrajny artykuł

Suma netto: 0 PLN

Dodaj artykuł

Płatność kartą

Odczytnik

Materiał

Wyposażenie

Samodzielne urządzenie

Części zamienne do urządzeń z nr. inwentaryzacyjnych

Adres dostawy:  
Zachód i Wigury 161, 02-069 Warszawa

Dodaj ją

Dodaj komentarz

Wyślij

Filtruj zamówienia

- ❖ Nazwa i adres firmy od której zamawiany jest produkt/usługa (wypełnia się automatycznie).

- ❖ Wyszukiwarka produktów/usług (punkt nr 2) po wpisaniu frazy wciskamy "Enter" lub przycisk na dole sekcji "Szukaj artykułu".
- ❖ Po wybraniu punktu 3 automatycznie uzupełniany jest element 4 (ilość zaznaczonego produktu/usługi) domyślną wartością "1".

- ❖ Element 5 jest automatycznie sumowaną wartością po wyborze wszystkich produktów/usług, na które składane jest zamówienie.
- ❖ Szósty element odpowiada za wybór waluty (PLN, USD, EUR, GBP, CHF).
- ❖ Przycisk z siódmego elementu służy do dodawania kolejnego produktu do zamówienia.

- ❖ Pole ósme należy zaznaczyć w przypadku kiedy płatność realizowana będzie kartą służbową (po zaznaczeniu należy podać nazwisko i imię posiadacza karty).

- ❖ Sekcja oznaczona nr 9 odpowiada za przypisanie produktu/usługi do danej kategorii wydatków.

Płatność kartą

Odczynnik

Materiał

Wyposażenie

Usługa

Inne

-----

Samodzielne urządzenia

Części zamienne do aparatur o nr. inwentarzowym

9

- ❖ Dziesiąty element to adres dostawy (automatycznie uzupełniany domyślną wartością przechowywaną w bazie danych dla jednostki).

Adres dostawy:

Żwirki i Wigury 101, 02-089 Warszawa

10

- ❖ Nr 11 umożliwia dodanie trzech załączników (pliki w formacie PDF do 5MB).

Dodaj pliki

11

Po kliknięciu przycisku ukaże się sekcja:

Nie wybrano pliku.

Dodaj plik PDF (max 5MB)

Nie wybrano pliku.

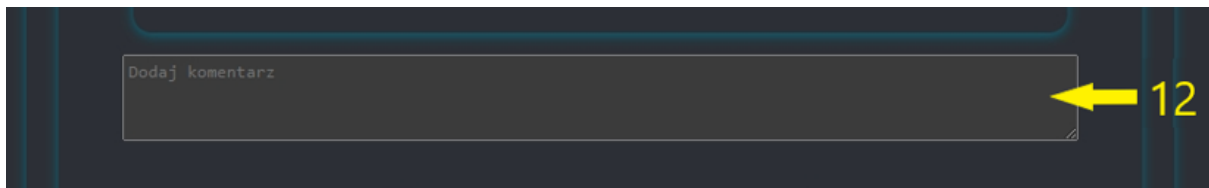
Dodaj plik PDF (max 5MB)

Nie wybrano pliku.

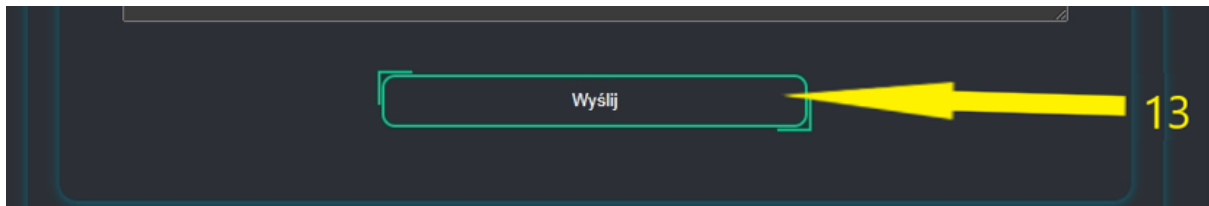
Dodaj plik PDF (max 5MB)

Pliki przy zachowaniu na później formularza nie zostaną zapisane.

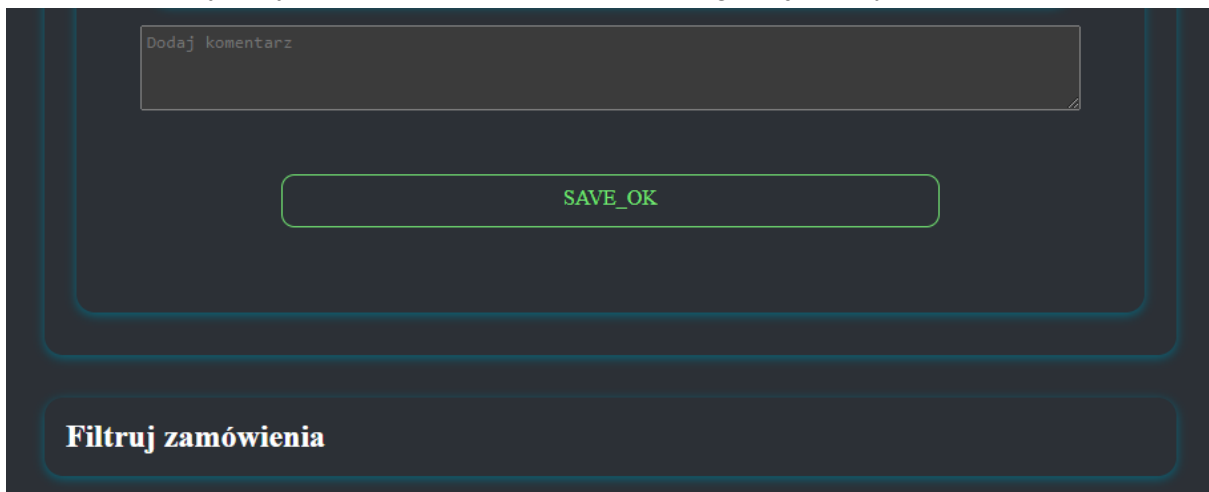
- ❖ W punkcie dwunastym składający zamówienie może umieścić dodatkowy komentarz.



- ❖ Przycisk nr 13 wysyła zamówienie, jeśli wszystkie pola zostały wypełnione poprawnie.



5. Po udanym wysłaniu formularza zamówieniowego pojawi się komunikat



6. Następnie zostanie ukryty formularz zamówieniowy a po odświeżeniu/aktualizacji strony złożone zamówienie pojawi się na stronie.

Wersja bez umowy:



**ZAMÓWIENIA**

**Nowe zamówienie**

**Filtruj zamówienia**

**Archiwum zamówień**

**Zamówienie nr: CNBCh/2023/05/CS2**  
Fundacja Uniwersytetu im. Adam  
Jan Kowalski

0%

Wersja z umową:



**ZAMÓWIENIA**

**Nowe zamówienie**

**Filtruj zamówienia**

**Archiwum zamówień**

**Zamówienie nr: CNBCh/2023/05/ZB9**  
Statim Piotr Wypijewski ul. Gł  
Jan Kowalski

0%

Gdzie wyświetlą się informacje z numerem zamówienia, skróconą nazwą firmy i adresem dostawcy/wykonawcy oraz imieniem i nazwiskiem osoby składającej zamówienie. Natomiast zielony pasek z liczbą procent oznacza status akceptacji tego konkretnego zamówienia, który przechodzi przez odpowiednią ścieżkę podpisów zgodną z wybranym na początku numerem "projektu finansowego".

7. Po wejściu w złożone zamówienie pojawią się wszystkie szczegóły

Wersja bez umowy:

**Zamówienie nr: CNBCh/2023/05/CS2**  
Fundacja Uniwersytetu im. Adam  
Jan Kowalski

0%

Zamówienie z dnia: 2023-05-16 godz. 13:51:05

Kategoria zamówienia: Inne

*Fundacja Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu*

NIP: 7810002075

Sprawdź firmę na białej liście

Miejsce dostarczenia: Żwirki i Wigury 101, 02-089 Warszawa

Artykuł: Analiza pierwiastkowa EDXRF

|                      |            |                      |
|----------------------|------------|----------------------|
| Cena za szt.: 250.00 | Ilość: 1.0 | Jednostka miary: szt |
|----------------------|------------|----------------------|

Koszt całkowity netto: 250.00 PLN

Płatne kartą: Tak - Jan Nowak

Płatne z: 500-D312-12-3120000 (Środki CNBCh)

Kategoria kosztu: usługa,

Płatnik: Jan Nowak

Kontakt: j.kowalski@uw.edu.pl

Zatwierdzono:

Jan Kowalski (2023-05-16T13:51:05)  
Jan Nowak (oczekuje)

Powiel zamówienie

Usuń zamówienie

Edytuj zamówienie

Zmień zamówienie

Wersja z umową:

**Zamówienie nr: CNBCh/2023/05/ZB9**

Statim Piotr Wypijewski ul. Gł  
Jan Kowalski

0%

Zamówienie z dnia: 2023-05-16 godz. 11:35:03

Kategoria zamówienia: Akcesoria komputerowe

Statim Piotr Wypijewski ul. Głogowska 3 01-743 Warszawa

NIP: 5840955784

Sprawdź firmę na białej liście

Miejsce dostarczenia: Żwirki i Wigury 101, 02-089 Warszawa

Artykuł: Mysz (Natec NMY-0918 Rodzaj myszy - optyczna Typ złącza USB 2.0 Liczba przycisków 6 Pokrętko  
1 Kolor Czarny precyzyjny sensor optyczny - 4 poziomy zmiany rozdzielczości 800/3200 DPI)

Cena za szt.: 25.00

Ilość: 1.0

Jednostka miary: szt.

Koszt całkowity netto: 25.00 PLN

Płatne kartą: Nie

Płatne z: 500-D312-12-3120000 (Środki CNBCh)

Kategoria kosztu: wyposażenie,

Płatnik: Jan Nowak

Kontakt: j.kowalski@uw.edu.pl

Zatwierdzono:

Jan Kowalski (2023-05-16T11:35:03)

Jan Nowak (oczekuje)

Powiel zamówienie

Usuń zamówienie

Edytuj zamówienie

Zmień zamówienie

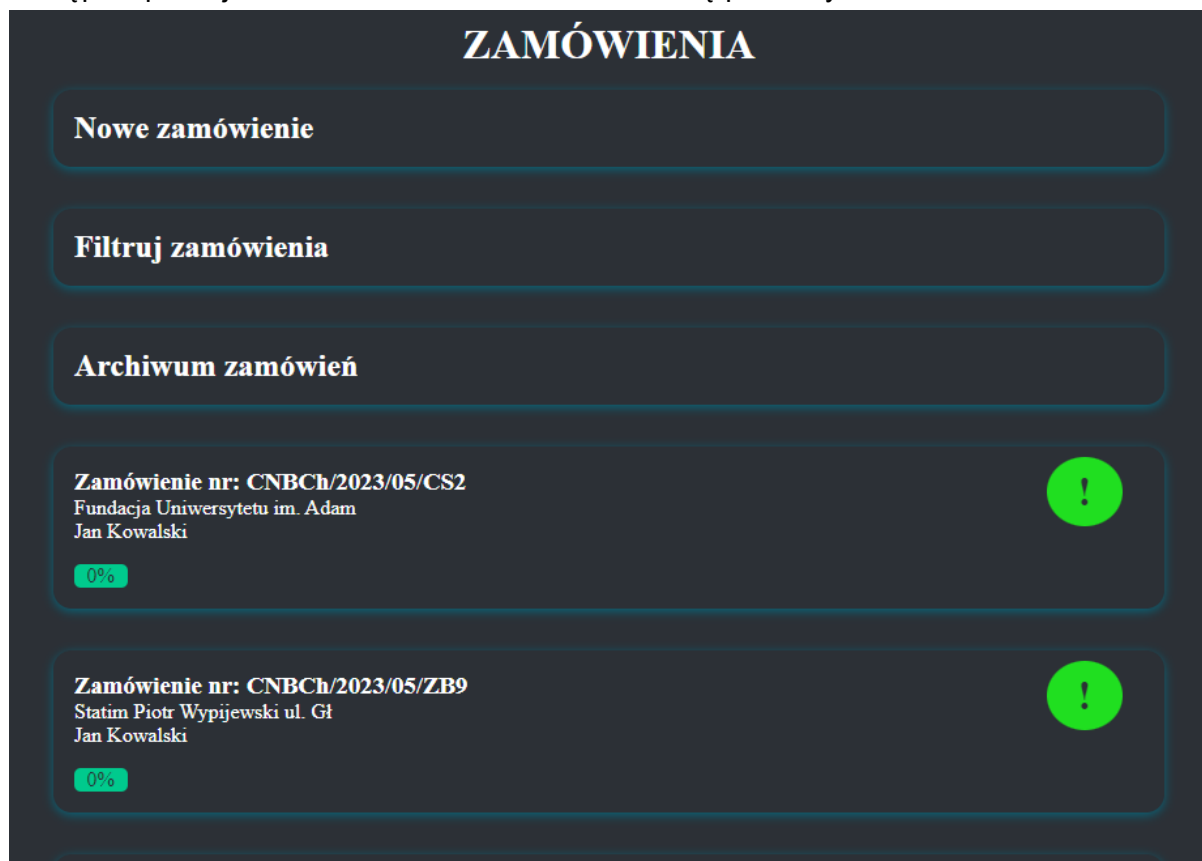


### 3. Zaakceptowanie lub odrzucenie zamówienia

Złożone zamówienie przez użytkownika, przechodzi przez ścieżkę podpisów odpowiednią do wybranego podczas składania zamówienia "projektu finansowego". Osoby z ów ścieżki dostają powiadomienia drogą mailową o konieczności interakcji z zamówieniem. O godzinie 9, 12 i 14 jest wysyłane powiadomienie o oczekujących zamówieniach do podpisu. W momencie wejścia na stronę, po zalogowaniu użytkownik widzi taką ikonę wraz z zielonym sześciobokiem z liczbą w środku. Ta liczba oznacza ilość zamówień, z jakimi należy wejść w interakcję (czyt. zatwierdzić lub odrzucić zamówienie).



Następnie po wejściu w moduł "Zamówienia" ukaże się poniższy widok:

The screenshot shows a dark blue interface with the title 'ZAMÓWIENIA' at the top. Below the title are three rounded rectangular buttons: 'Nowe zamówienie', 'Filtruj zamówienia', and 'Archiwum zamówień'. Below these buttons are two order cards. Each card displays the order number, the name of the organization and a person, and a progress bar showing 0%. A green circle with a white exclamation mark is located to the right of each card.

**ZAMÓWIENIA**

**Nowe zamówienie**

**Filtruj zamówienia**

**Archiwum zamówień**

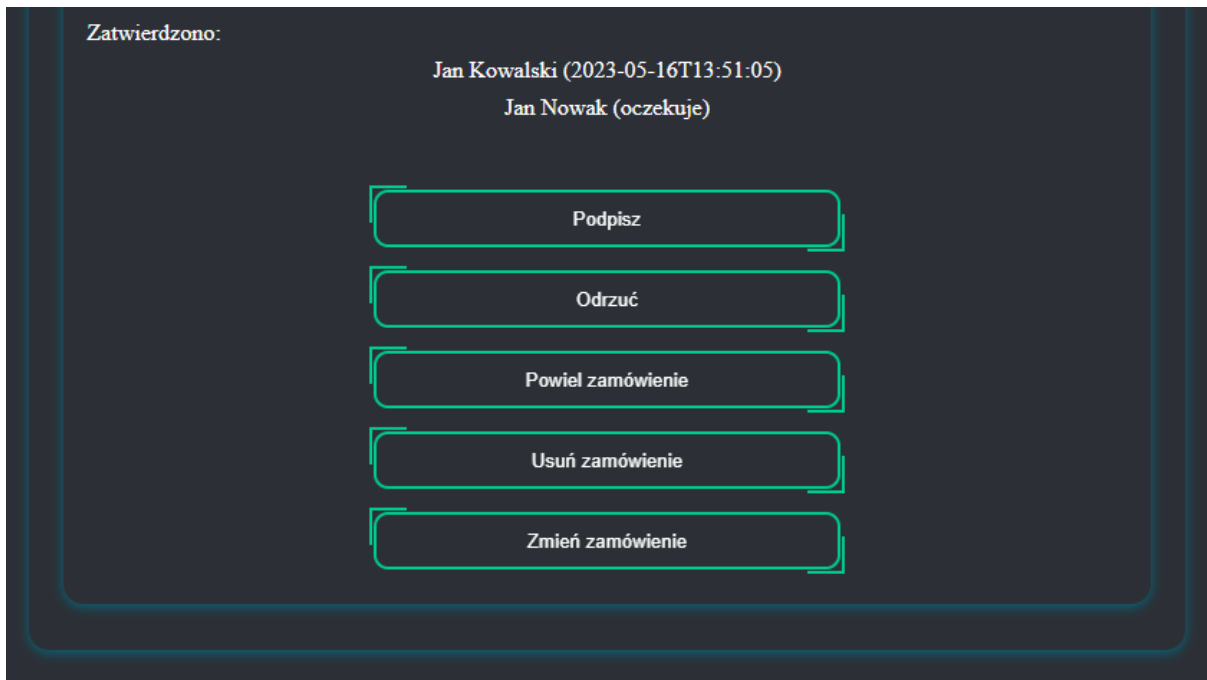
**Zamówienie nr: CNBCh/2023/05/CS2**  
Fundacja Uniwersytetu im. Adam  
Jan Kowalski

0%

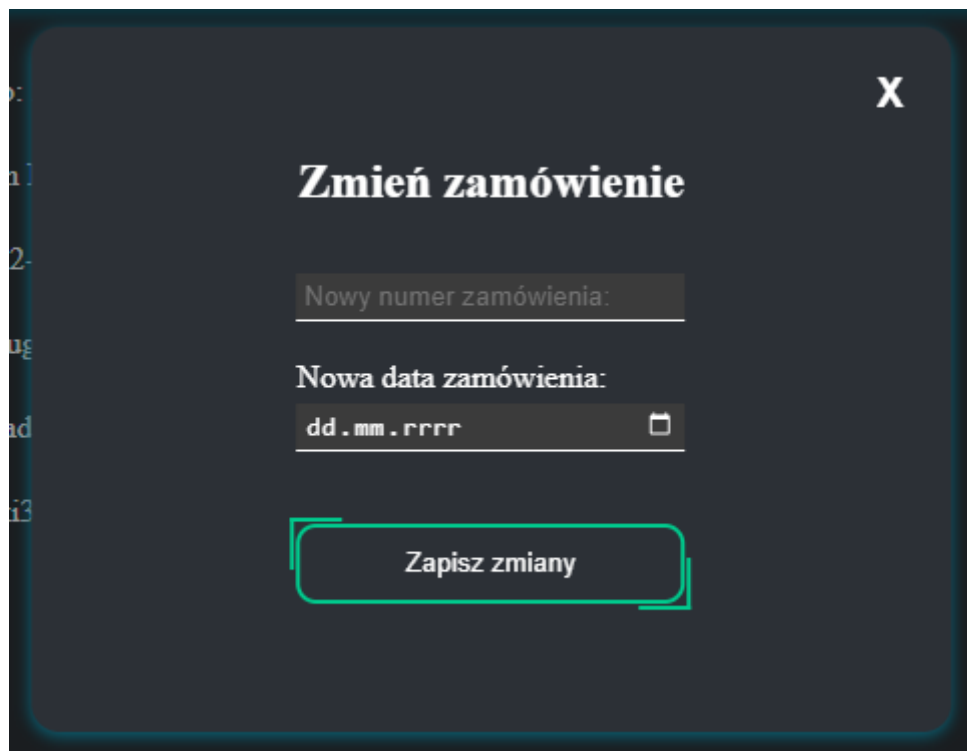
**Zamówienie nr: CNBCh/2023/05/ZB9**  
Statim Piotr Wypijewski ul. Gł  
Jan Kowalski

0%

Zielone koła z wykrzyknikiem informują o konieczności interakcji z zamówieniem. Po najechaniu i kliknięciu w jedno z zamówień otworzy się okno informujące o wszystkich szczegółach zamówienia. Jako osoba w ścieżce podpisów będą przyciski do zmiany, usunięcia, powielenia, odrzucenia oraz podpisania zamówienia.

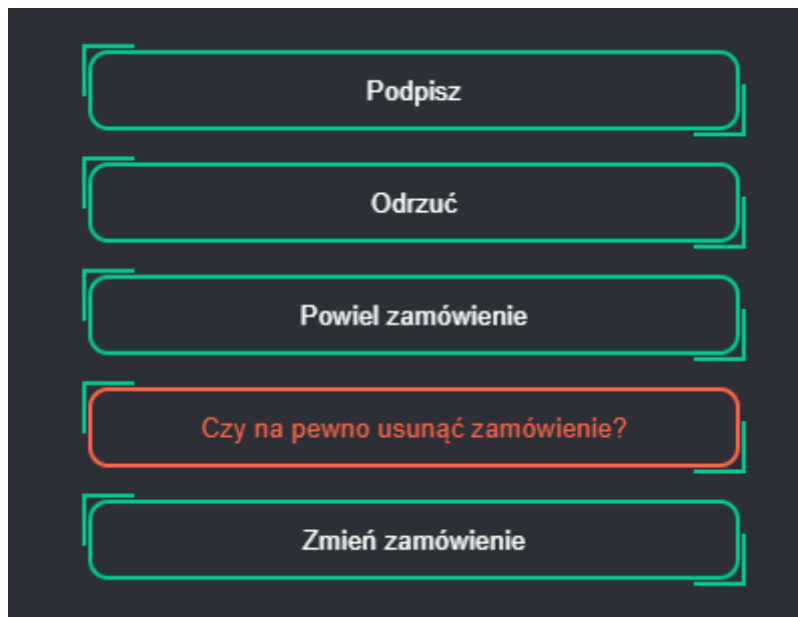


#### 1. Zmień zamówienie



Zmień zamówienie umożliwia nadanie nowego numeru oraz umożliwia zmianę daty zamówienia.

## 2. Usuń zamówienie



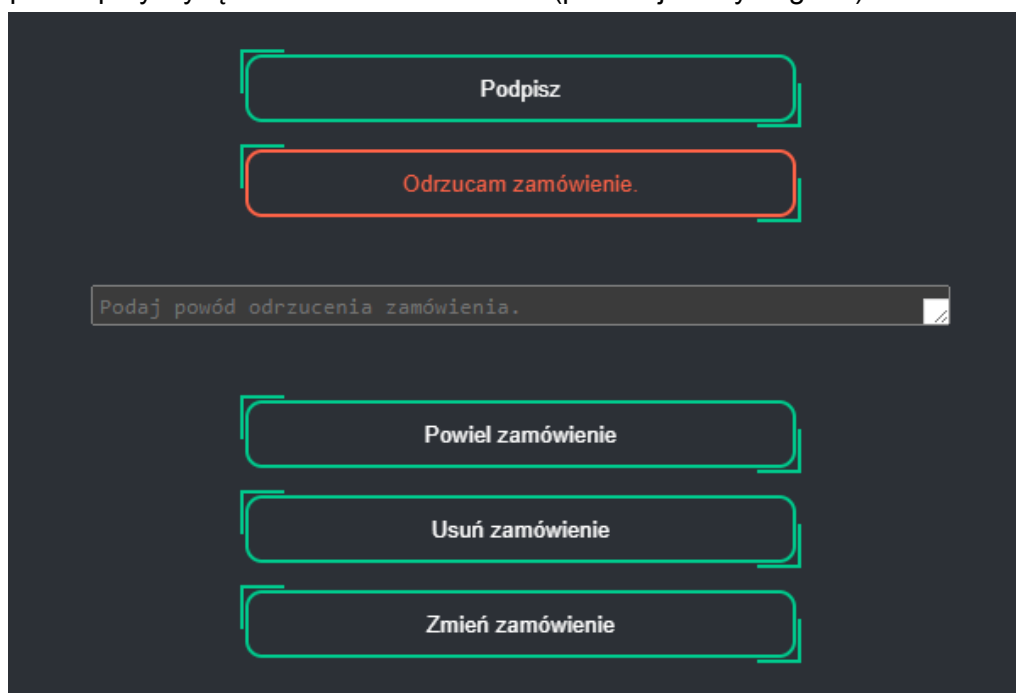
Podczas próby usunięcia zamówienia zostanie wyświetlony komunikat “Czy na pewno usunąć zamówienie”, kiedy klikniemy ponownie w ten przycisk, zamówienie zostanie usunięte.

## 3. Powiel zamówienie

Przycisk “Powiel zamówienie” umożliwia skopiowanie złożonego zamówienia. Po czym przenosi na górę strony do formularza “Nowe zamówienie”. Automatycznie jest tworzone całe zamówienie z tymi samymi danymi, które można edytować, jeśli jest taka potrzeba.

## 4. Odrzuć

W momencie kliknięcia przycisku “Odrzuć”, następuje dodanie pola komentarza, gdzie należy podać przyczynę odrzucenia zamówienia (pole to jest wymagane).



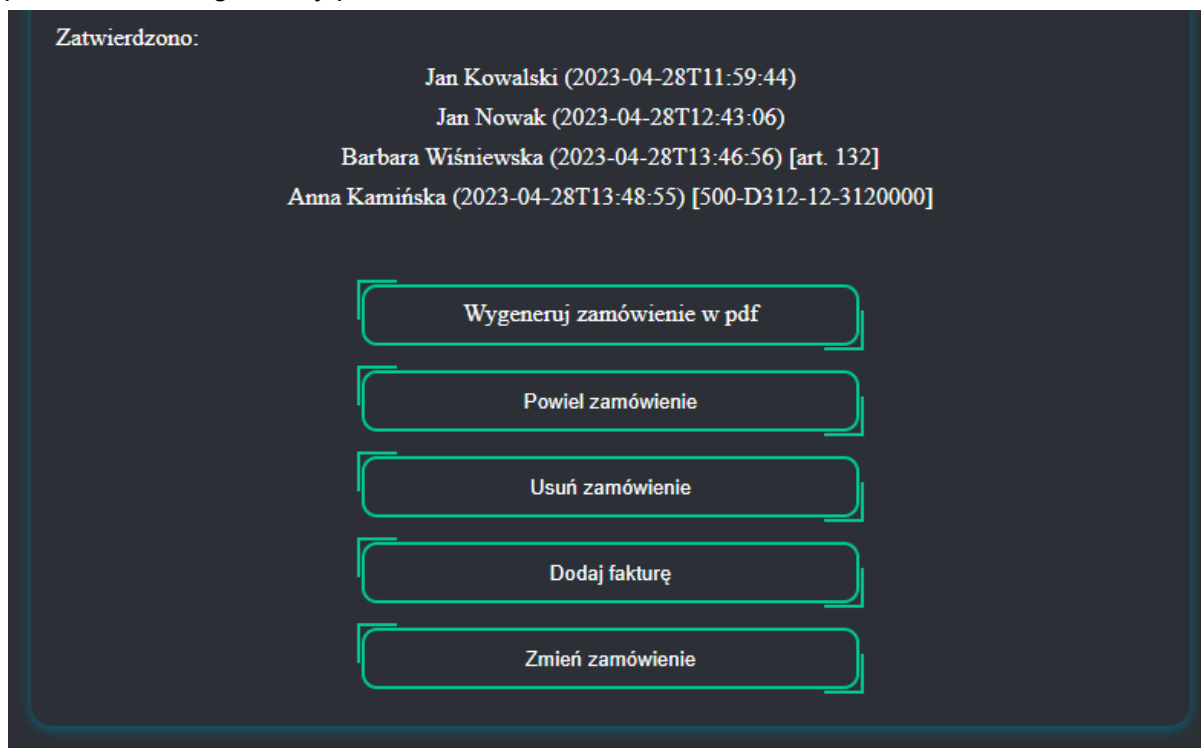
## 5. Podpisz

Podczas próby podpisania zamówienia, pojawi się dodatkowe pole komentarza, gdzie opcjonalnie można umieścić adnotację do podpisu oraz dołączyć plik PDF do 5MB.

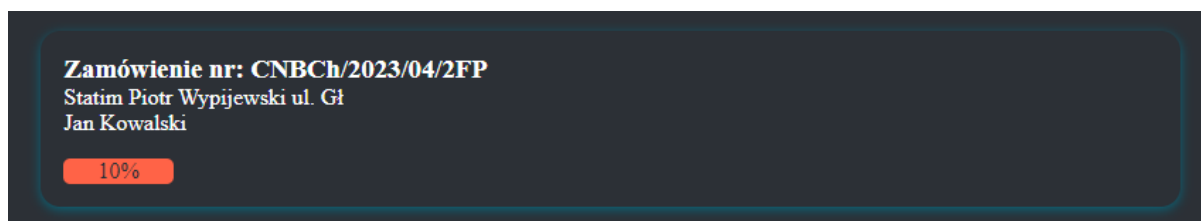
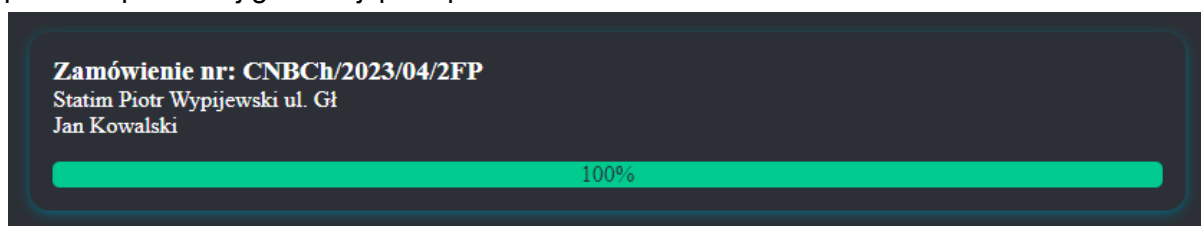
The image shows a dark-themed user interface for signing an order. At the top, there is a button labeled "Podpisuj zamówienie." Below it is a text input field with the placeholder text "Tutaj możesz dodać komentarz." Underneath the input field, the text "Nie wybrano pliku." is displayed, followed by a button labeled "Dodaj plik PDF (max 5MB)". At the bottom of the interface, there are four buttons stacked vertically: "Odrzuć", "Powiel zamówienie", "Usuń zamówienie", and "Zmień zamówienie". Red dashed lines highlight the "Podpisuj zamówienie." button, the "Dodaj plik PDF (max 5MB)" button, and each of the four bottom buttons.

## 4. Realizacja zamówienia

Podczas realizacji zamówienia, kiedy zamówienie zostało złożone i zebrano wszystkie wymagane podpisy, należy je wysłać do firmy, od której planujemy zamówić produkt/usługę. W zależności od struktury jednostki może zająć się tym osoba składająca zamówienie bądź dział zamówień publicznych. Należy takie zamówienie wygenerować używając przycisku "Wygeneruj zamówienie w pdf". Uzyskany plik pdf można wysłać do producenta/usługodawcy podczas składania zamówienia.

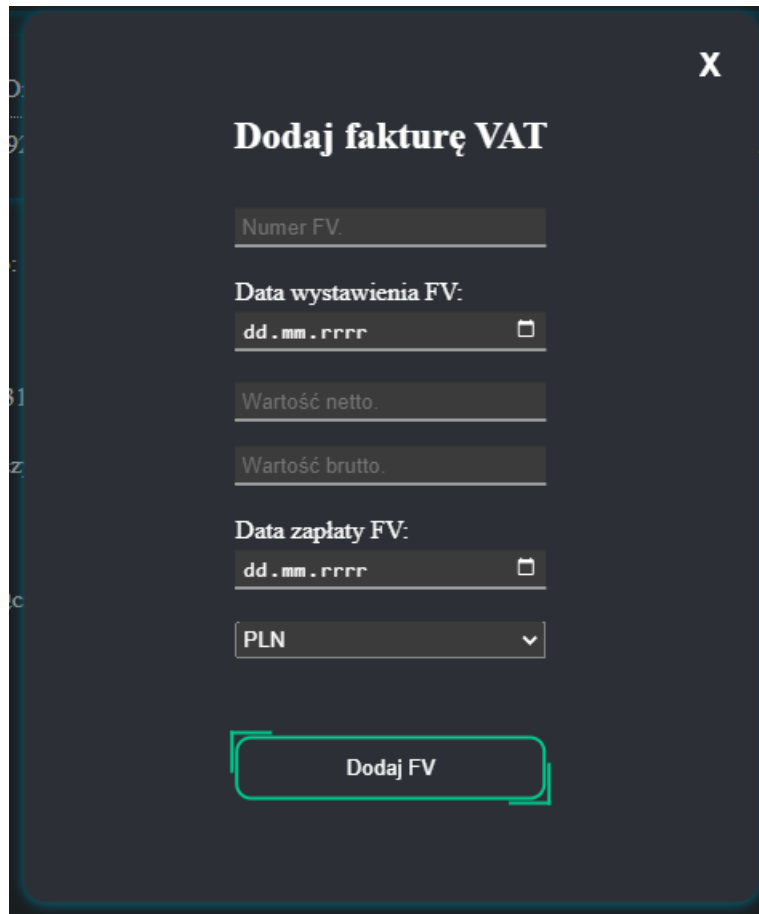


Natomiast status zamówienia po wygenerowaniu pliku pdf zmieni się z paska zielonego 100% na kolor czerwony z napisem 10%. Takie zachowanie zmiany statusu następuje tylko podczas pierwszej generacji pliku pdf.



Po zrealizowaniu przez producenta/usługodawcę złożonego zamówienia i otrzymaniu faktury vat osoba składająca zamówienie dodaje FV do zamówienia w programie sezam. Aby dodać

FV do zamówienia, należy po rozwinięciu szczegółów zamówienia wcisnąć przycisk “Dodaj fakturę”, a następnie uzupełnić formularz podając numer faktury, datę wystawienia, wartość netto, wartość brutto, datę zapłaty oraz wybrać walutę, w której została wystawiona faktura.

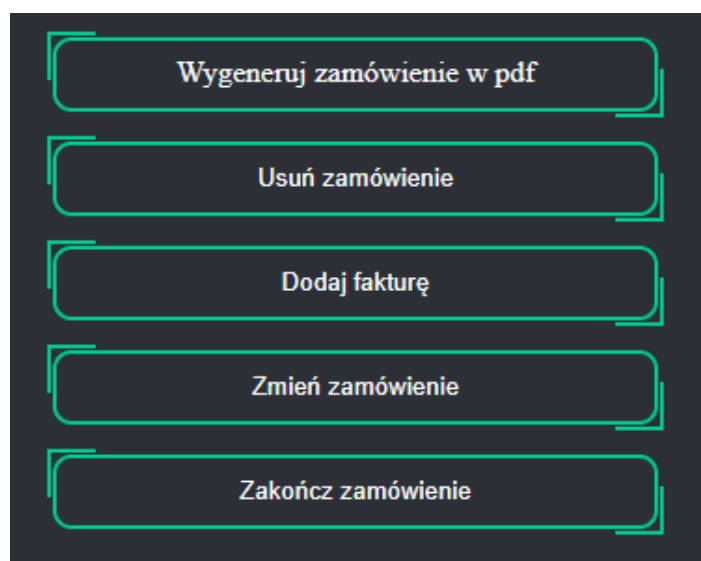


The image shows a dark-themed modal window titled "Dodaj fakturę VAT" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- Numer FV: [input field]
- Data wystawienia FV: [input field with date format dd.mm.rrrr and a calendar icon]
- Wartość netto: [input field]
- Wartość brutto: [input field]
- Data zapłaty FV: [input field with date format dd.mm.rrrr and a calendar icon]
- Waluta: [dropdown menu showing PLN]

At the bottom of the form is a button labeled "Dodaj FV".

A następnie można takie zamówienie zamknąć i przenieść do archiwum klikając w przycisk “Zakończ zamówienie”.

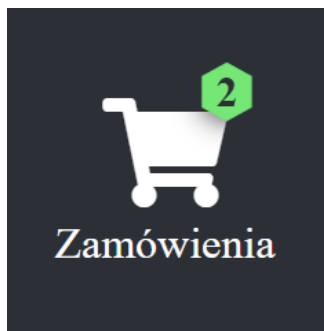


The image shows a vertical list of five buttons on a dark background, each with a red outline:

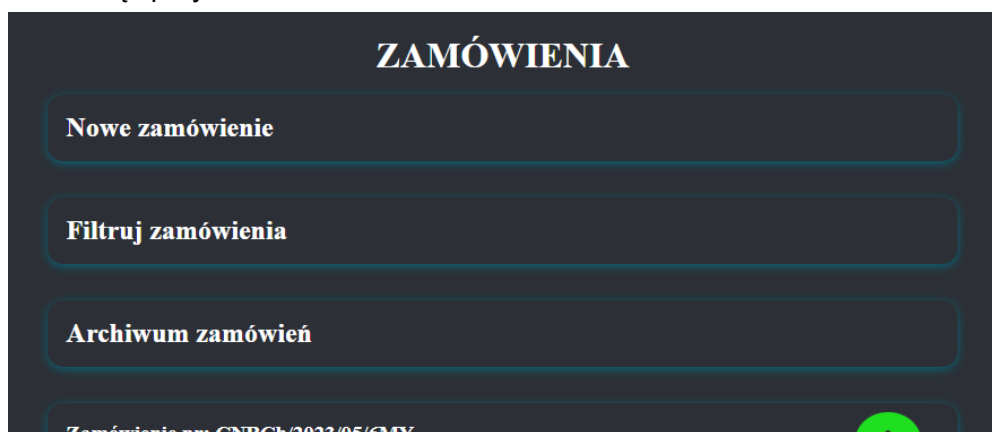
- Wygeneruj zamówienie w pdf
- Usuń zamówienie
- Dodaj fakturę
- Zmień zamówienie
- Zakończ zamówienie

## 5. Archiwizacja

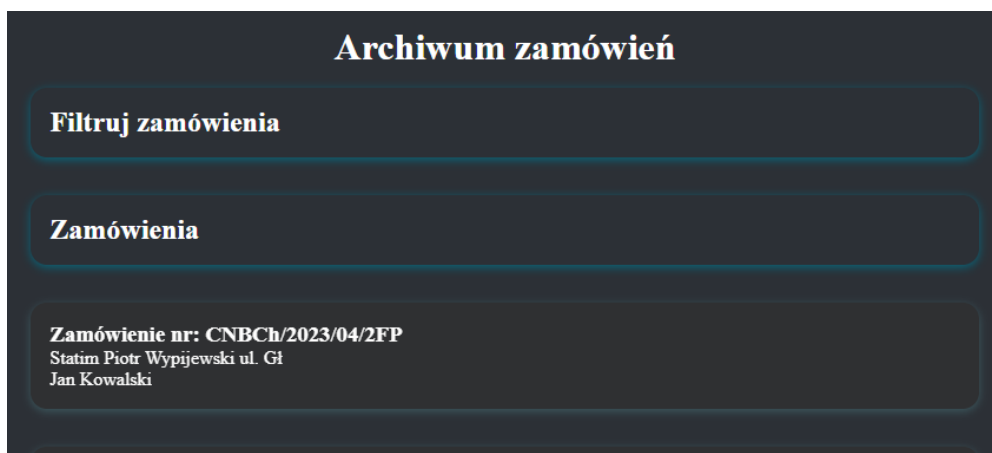
Po złożeniu zamówienia przez dział zamówień publicznych lub osobę składającą zamówienie, kiedy zostanie zrealizowane i wystawioną fakturę vat, dodamy do formularza zamówieniowego. Następnie zostanie zamknięte zamówienie przy użyciu przycisku "Zakończ zamówienie". Nastąpi automatyczne przeniesienie formularz do Archiwum, gdzie nadal będzie można dodawać faktury w razie takiej potrzeby lub wygenerować plik pdf. Do Archiwum należy wejść przez moduł zamówień.



Następnie kliknąć przycisk "Archiwum zamówień".



Po wejściu do archiwum będą widoczne wszystkie zarchiwizowane formularze zamówieniowe.



# Archiwum zamówień

Filtruj zamówienia

## Zamówienia

### Zamówienie nr: CNBCh/2023/04/2FP

Statim Piotr Wypijewski ul. Gł  
Jan Kowalski

Zamówienie z dnia: 2023-04-28 godz. 11:59:44

Kategoria zamówienia: Akcesoria komputerowe

Statim Piotr Wypijewski ul. Głogowska 3 01-743 Warszawa

Miejsce dostarczenia: Żwirki i Wigury 101, 02-089 Warszawa

dedykowaną wkładką)

Cena za szt.: 7321.00

Ilość: 1.0

Jednostka miary: szt.

Artykuł: Oryginalne kontroler sieciowy do serwera Dell PowerEdge R740xd (DZZFXP2) (Dell Intel XXV710 Dual Port 25GbE SFP28 with SR Optics 2x SFP28 25Gbps z wkładkami typu SR Chipset Intel PCIe gen3)

Cena za szt.: 1982.00

Ilość: 1.0

Jednostka miary: szt.

Artykuł: Dysk talerzowy (WD Red WD120EFBX Rodzaj dysku Standardowy (nośnik magnetyczny) Format szerokości 3,5 cala Pojemność dysku 12 TB Interfejs Serial ATA 600 Szybkość interfejsu dysku 600 MB/s Przewidziany do pracy w urządzeniach NAS, praca 24hx7d Pojemność pamięci podręcznej 256 MB Stopa błędów przy odczycie 1:10E14)

Cena za szt.: 1472.00

Ilość: 1.0

Jednostka miary: szt.

Koszt całkowity netto: 10775.00 PLN

Płatne kartą: Nie

Płatne z: 550-D312-00-3120000 (Środki CNBCh)

Kategoria kosztu: materiał,

Płatnik: Jan Nowak

Kontakt: j.kowalski@uw.edu.pl

Zatwierdzono:

Jan Kowalski (2023-04-28T11:59:44)

Jan Nowak (2023-04-28T12:43:06)

Barbara Wiśniewska (2023-04-28T13:46:56) [art. 132]

Anna Kamińska (2023-04-28T13:48:55) [500-D312-12-3120000]

Nr. rejestracyjny faktury: IN-CNBCh-2023-5/85

Data dodania: 2023-05-17

Data wystawienia: 2023-05-10

Nr. faktury: Test\_FV/05/2023

Wartość netto: 10575.00

Wygeneruj zamówienie w pdf

Dodaj fakturę



Kiedy wyświetlone zostaną szczegóły formularza zamówieniowego, nadal można wygenerować zamówienie w pdf oraz dodać fakturę.