



Zarządzenie nr CNBCh/04/2019/Z

z dn. 23.05.2019 r.

w sprawie Regulaminu korzystania z samochodów służbowych w CNBCh UW

§ 1

Na podstawie § 12 pkt 1 ppkt 1 i 8 Regulaminu Centrum Nauk Biologiczno-Chemicznych UW z dnia 31.10.2018 r., w zgodzie z Regulaminem Korzystania z Infrastruktury CNBCh UW, wprowadzam Regulamin korzystania z samochodów służbowych będących na wyposażeniu CNBCh UW, a stanowiących własność Uniwersytetu Warszawskiego, stanowiący *Załącznik Nr 1* do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
prof. dr hab. Ewa Bułska  
Dyrektor CNBCh UW

## **Regulamin korzystania z samochodów służbowych w CNBCh UW**

1. Samochody służbowe CNBCh UW (zwane dalej: Samochód lub Samochody):
  - zakupione ze środków projektu CENT III ( 2x NISSAN NAVARA i Toyota Land Cruiser) – będące na stanie Grupy Badawczej CNBCh UW „Biogeochemia, Ekologia i Ochrona Ekosystemów”
  - z innych źródeł finansowania, w tym środków własnych CNBCh UW;

stanowią aparaturę naukowo-badawczą, w rozumieniu zapisów obowiązującego Regulaminu Korzystania z Infrastruktury CNBCh UW.

2. Korzystanie z Samochodów służbowych CNBCh UW odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz Regulaminie Korzystania z Infrastruktury CNBCh UW.
3. Samochód może być kierowany wyłącznie przez Użytkownika posiadającego stosowne uprawnienia wymagane przepisami prawa oraz spełniającego wymogi opisane w regulacjach wewnętrznych UW.
4. Dyrektor CNBCh UW lub upoważniony przez niego Kierownik Jednostki Struktury CNBCh UW powołuje osobę odpowiedzialną za eksploatację Samochodu i kontrolę jego stanu (doraźna kontrola poziomu płynów, przeglądy serwisowe i rejestracyjne, sezonowa wymiana ogumienia itp.), koordynującą harmonogram jego wykorzystania przez Użytkowników, biorącą udział w czynnościach zdawczo-odbiorczych, przechowującą dokumenty i klucze do Samochodu w okresie, kiedy nie jest wykorzystywany przez Użytkowników oraz prowadzącą rejestry finansowe z tym związane w porozumieniu z działem finansowo – ekonomicznym.
5. Dyrektor CNBCh UW lub upoważniony przez niego Kierownik Jednostki Struktury CNBCh UW może określić szczegółowy zasady udostępniania Samochodów.
6. Użytkownik, któremu powierzono Samochód zarówno do celów służbowych jest zobowiązany do używania Samochodu zgodnie z jego przeznaczeniem, instrukcją obsługi oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi na UW.
7. Użytkownik oświadcza, że będzie używać Samochodu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym i zasadami bezpieczeństwa, które są mu znane. Za ewentualne skutki nieprzestrzegania ww. przepisów wyłączną odpowiedzialność ponosi Użytkownik.



8. Użytkownik może przekazać Samochód do używania osobie trzeciej tylko w sytuacji awaryjnej, a o zaistniałym fakcie musi uprzedzić Dyrektora CNBCh UW lub upoważnionego Kierownika Jednostki Struktury CNBCh UW.
9. Użytkownik zobowiązuje się należycie dbać o Samochód w zakresie m.in. jego zabezpieczenia przed uszkodzeniem lub kradzieżą, a w szczególności:
  - 1) zawsze zamykać Samochód,
  - 2) nie pozostawiać Samochodu w miejscach powszechnie uznanych za niebezpieczne,
  - 3) nie pozostawiać w Samochodzie akcesoriów, sprzętów, urządzeń, wartościowych przedmiotów, etc. jak również dokumentów Samochodu, a także innych dokumentów, których pozostawienie mogłyby sprzyjać narażeniu na uszkodzenie Samochodu w wyniku włamania lub próby włamania albo kradzieży i jednocześnie narażać na utratę ważnych i poufnych informacji (danych).
10. Użytkownik odpowiedzialny jest za:
  - 1) eksploatację Samochodu z zachowaniem bezpieczeństwa i ekonomicznych warunków jazdy,
  - 2) utrzymywanie czystości w pojeździe,
  - 3) kontrolę techniczną Samochodu przed jego użyciem, w szczególności mowa tu o kontroli oświetlenia, stanu ogumienia, poziomu oleju silnikowego, płynu chłodniczego, płynu do spryskiwaczy.
11. Użytkownik zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Dyrektora CNBCh UW o uszkodzeniu lub kradzieży Samochodu oraz w tym samym trybie zgłosić ten fakt policji i ubezpieczycielowi.
12. Użytkownik zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Dyrektora CNBCh UW o każdej zauważonej awarii lub usterce Samochodu.
13. Użytkownik jest zobowiązany powstrzymać się od używania Samochodu, zawiadamiając o tym niezwłocznie Dyrektora CNBCh UW, jeżeli awaria lub usterka uniemożliwiają prawidłowe i bezpieczne korzystanie z Samochodu.
14. Stawka za korzystanie z Samochodu przez Użytkownika określona jest w cenniku, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu i jest raz w roku ewaluowana. Stawka za korzystanie z Samochodu przez podmiot wewnętrzny CNBCh UW lub jednostkę UW obejmuje wszystkie koszty korzystania z samochodu, w tym koszty paliwa i opłatę amortyzacyjną.



15. Stawka za korzystanie z Samochodu przez podmiot zewnętrzny każdorazowo ustalana jest indywidualnie, przez podpisanie umowy na realizację usługi.
16. Użytkownik ma obowiązek zwrócić Samochód we wcześniej uzgodnionym terminie oraz na każde żądanie Dyrektora CNBCh UW.
17. Przekroczenie przez Użytkownika terminu zwrotu Samochodu skutkować będzie naliczeniem, niezależnie od rozliczenia przejechanych kilometrów, opłaty dodatkowej określonej w cenniku, za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia terminu zwrotu.
18. Miejscem parkowania samochodu, o ile nie jest on wykorzystywany w ramach delegacji zamiejscowych, jest hala garażowa CNBCh UW.
19. Samochody należy zwracać czyste. Zwrócenie brudnego Samochodu będzie skutkować naliczeniem Użytkownikowi dodatkowej opłaty za myjnię samochodową.
20. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu pracy.
21. Regulamin wchodzi w życie z dniem wydania Zarządzenia.

Warszawa, dnia ... 23 maja 2019 r. ....

  
..... prof. dr hab. Ewa Bułska  
Dyrektor CNBCh UW  
Dyrektor CNBCh UW

Załącznik nr 1 do Regulaminu korzystania z samochodów służbowych CNBCh UW – Cennik

	Podmiot wewnętrzny CNBCh UW lub jednostka UW	Podmiot zewnętrzny	
Stawka za 1 km	1,60 PLN	Każdorazowo ustalana indywidualnie, nie mniej niż 1,60 PLN netto	Samochody zakupione ze środków projektu CENT III (2x NISSAN NAVARA i Toyota Land Cruiser) – będące na stanie Grupy Badawczej CNBCh UW „Biogeochemia, Ekologia i Ochrona Ekosystemów”
Oплата dodatkowa (ust. 17 Regulaminu)	100 zł/doba	300 zł/doba	
Oплата za myjnię samochodową (ust. 19 Regulaminu)	50 zł	75 zł	

  
*prof. dr hab. Ewa Bułska*  
 Dyrektor CNBCh UW